

Protokół Nr 6/06  
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Białogardu  
odbytego w dniu 10 kwietnia 2006 roku.

Obecni według załączonej listy. Posiedzenie rozpoczęło o godzinie 15.50.

**Proponowany porządek posiedzenia:**

- 1.Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku.**
- 2.Kontrola realizacji podjętych uchwał Rady Miejskiej w 2005 roku oraz zgłoszonych interpelacji radnych oraz wniosków Komisji.**
- 3.Kontrola funkcjonowania i działalności Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2005 roku.**
- 4.Kontrola sposobu rozwiązywania świetlicy przy ulicy Krótkiej i zagospodarowania sprzętu.**
- 5.Opinia o sprawozdaniu Burmistrza MIASTA z wykonania budżetu MIASTA oraz wypracowanie wniosku dotyczącego absolutorium.**
- 6.Sprawy różne.**
- 7.Zamknięcie posiedzenia.**

**Przebieg posiedzenia był następujący;**

**Ad 1 Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku.**

Po przywitaniu uczestników posiedzenie otworzył i prowadził Przewodniczący Komisji – Andrzej Adamczewski. Do proponowanego porządku nie wniesiono uwag.

**Przegłosowano proponowany porządek posiedzenia: za – 4 (jednogłośnie ). Porządek został przyjęty.**

**Ad 2 Kontrola realizacji podjętych uchwał Rady Miejskiej w 2005 roku oraz zgłoszonych interpelacji radnych oraz wniosków Komisji.**

Przewodniczący Komisji powiedział, że każdorazowo radni otrzymywali od Burmistrza MIASTA informacje o realizacji uchwał. Także były przedkładane informacje do wiadomości radnych o realizacji wniosków i zgłaszanych interpelacjach. Obecni radni nie zgłosili uwag.

**Ad 3 Kontrola funkcjonowania i działalności Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2005 roku.**

Informacje przedstawił, Henryk Kraczkowski, który powiedział, że odpowiada za realizację Miejskiego Programu Profilaktyki, czuwa nad prawidłową realizacją ujętych w programie zadań. W roku 2005 program przyjęto w miesiącu marcu, następnie ogłoszono konkursy na realizację zadań dla podmiotów. Były to działania na kwotę około 100 tysięcy złotych Skayp Park to I etap, sfinansowano zakup komputera w dziale finansowym , wydatek rządu 7 tysięcy złotych. Funkcjonowanie świetlicy to kwota 82 tysięcy złotych, w SP Nr 3,4, 5 oraz Gimnazjum Nr 1 i Nr 2, łącznie działało 6 świetlic ).

Prowadzona także była działalność związana z organizacją wypoczynku letniego:

- 2 tygodniowy zlot kajakowy ze szkoleniem młodzieży w Lipiu,
- 2 tygodniowy obóz piłkarski.

Organizowane były także półkolonie letnie w mieście.

Rolą pełnomocnika jest czuwanie nad realizacją programu oraz współpraca z pełnomocnikiem Wojewódzkim. Rola MOPS w realizacji programu jest nie bagatelna,

Trzeba powiedzieć, że brakuje tutaj takiej współpracy.

**Radny Piotr Szykowny** – zapytał, jak to jest z oceną zewnętrzną tych programów, czy jest ocena tych programów przez jednostkę wojewódzką, czy były uwagi krytyczne.

Zapytał, czego konkretnie Pan oczekuje ze strony kierownictwa MOPS.

**Pełnomocnik, Henryk Kraczkowski** – odpowiedział, że generalnie programy trafiają do Urzędu Marszałkowskiego, co do nieprawidłowości uwag nie było.

Wybierane są gminy, które lepiej się wykazują, bo mają więcej środków finansowych.

Trzeba nastawić się bardziej na działalność praktyczną. My zajmujemy się opieką, dożywianiem. W szkołach jest kadra przeszkolona i przygotowana do działalności.

Z MOPS trafiają osoby uzależnione, nie wiemy co w środowisku rodzinnym, nie wiemy natomiast, czy MOPS ma sytuację rozpoznaną.

#### **Ad 4 Kontrola sposobu rozwiązania świetlicy Przy ulicy Krótkiej i zagospodarowania sprzętu.**

**Przewodniczący komisji** – zapytał, czy zlikwidowano, czy przeniesiono świetlicę. Co ze sprzętem, jakie to koszty.

**Pełnomocnik, Henryk Kraczkowski** – powiedział, że świetlicę utworzono w 2002 r., w dniu 28 marca 2002 r. określono w tym Ośrodku zadania. Jednym z zadań Było utworzenie świetlicy środowiskowej przy ulicy Krótkiej, tam miała znaleźć się także młodzież ze szkół średnich). Do Burmistrza wpływały prośby, aby w 2003 r. utworzyć świetlicę w tych szkołach, rozważano zasadność i związane z tym koszty.

Orientacyjne koszty za I półrocze 2002 r. wyniosły około 26 tysięcy złotych.

Jest to obiekt w użyczeniu MOPS.

**Przewodniczący komisji** – zapytał, czy rozwiązano umowy z pracownikami.

Pełnomocnik, Henryk Kraczkowski – powiedział, że generalnie nie było rejestracji świetlicy.

W uchwale określono tylko jej ramy. Umowy z zatrudnionymi tam paniami zawarło Miasto.

Te panie otrzymały wynagrodzenie na rok czasu. Umowy wygasły i zastanawiano się, co dalej. Uważano, że koszt jest zbyt wysoki. W 2003 r. wpłynął wniosek utworzenia świetlicy w „Przytulisku” przy ulicy 1 Maja oraz od Poradni Uzależnień także wpłynął wniosek.

Po okresie letnim nie zawarto dalszych umów. Były to trzy panie wychowawczynie i jedna pani, która sprzątała. Sam koszt utrzymania obiektu to około 30 tysięcy złotych.

**Radny Tadeusz Szwed** – zapytał, na czym stanie był sprzęt.

**Pełnomocnik, Henryk Kraczkowski** – powiedział, że sprzęt był w ewidencji MIASTA, Poradnia nie pobrała tego wyposażenia. Odbiornik telewizyjny wraz z anteną przekazano obiektowi hotelowemu na stadionie.

#### **Ad 5 Opinia o sprawozdaniu Burmistrza MIASTA z wykonania budżetu MIASTA oraz wypracowanie wniosku dotyczącego absolutorium.**

**Przewodniczący komisji** – powiedział, że komisja na posiedzeniu w dniu 27 marca 2006 r. rozpatrzyła sprawozdanie z wykonania budżetu MIASTA na rok 2005, wysłuchała wyjaśnień Burmistrza MIASTA, Skarbnika MIASTA.

**Przegłosowano pozytywnie wykonanie budżetu MIASTA na rok 2005: za -4 (jednogłośnie).**

**Opinia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Białogardu o wykonaniu budżetu MIASTA Białogard na rok 2005 w załączeniu.**

**Następnie komisja wypracowała wniosek w sprawie absolutorium.**

**Wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Białogardu w sprawie udzielenia Burmistrzowi absolutorium z tytułu wykonania budżetu Miasta BIAŁOGARD na rok 2005 w załączeniu.**

**Wniosek przegłosowano:**

**za-4 ( jednogłośnie ) i przekazano Przewodniczącemu Rady Miejskiej Białogardu celem skierowania do zaopiniowania przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Szczecinie, Zespół Zamiejscowy w Koszalinie.**

**Ad 6 Sprawy różne.**

Nie wniesiono.

**Ad 7 Zamknięcie posiedzenia.**

Po wyczerpaniu porządku Przewodniczący komisji zakończył posiedzenie o godzinie 16.30.

**Protokółowała: Danuta Holczewska-Szydłowska**

**Przewodniczący komisji:  
Andrzej Adamczewski**