

Białogard, 23 grudnia 2019 r.

BF. 0003.4.2019



Pan
Jan Sosnowski
radny
Rady Miejskiej Białogardu

W odpowiedzi na interpelację z dnia 10 grudnia 2019 r. udzielam odpowiedzi na pytania:

Ad.1. Na sesji nie było mowy o spadku dochodów z całego działu 756 lecz o spadku dochodów z tytułu udziału Miasta w podatku dochodowym od osób fizycznych. Poziom tych dochodów wzrósł w porównaniu z kwotą zaplanowaną dla Miasta w 2019 r. o 336 tys. zł, jednakże w porównaniu ze wzrostem tych dochodów w roku 2019 w stosunku do 2018, jest to kwota o 2 mln zł. niższa.

Ad.2. W związku z podwyżką stawek podatku od nieruchomości na 2020 r. planowana kwota dochodów z podatku od nieruchomości wzrosła o 307 tys. zł.

Ad.3. W dziale 700 rozdział 70005 paragraf 4270 - zaplanowano wydatki remontowe związane z zasobem nieruchomości gminnych. Niższa kwota wydatków w porównaniu z rokiem ubiegłym spowodowana jest ograniczonymi środkami w budżecie na 2020 r. Zapotrzebowanie do budżetu wynosiło 2.034.700,00 zł.

Ad.4. W dziale 700 paragraf 6050 - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej składał zapotrzebowanie na wydatki inwestycyjne w wysokości 4.525.000,00 zł. Wnioskowane wydatki inwestycyjne obejmowały zadania związane z modernizacją budynków komunalnych. Zadania nie zostały ujęte z powodu braku środków.

Ad.5. W dziale 750 rozdział 75022 paragraf 3030 kwota planu na diety radnych została obliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami i stawkami z uwzględnieniem 5 % absencji.

Ad.6. W dziale 750 rozdział 75023 paragraf 4010 - zwiększenie pensji minimalnej obowiązującej w 2020 r. dotyczy 5 pracowników Urzędu, kwota roczna zwiększenia wynosi około 21.000,00 zł.

Ad.7. W dziale 750 rozdział 75023 paragraf 4210 - wydatki związane z zakupem paliwa zostały obniżone z powodu mniejszego zapotrzebowania, na skutek zmniejszenia zakresu usług dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół świadczonych przez Urząd.

Zakup tonerów do urządzeń drukujących w ilości 35, urządzenia te w 2019 r. wydrukowały około 240 tys. stron A4 i około 10 tys. stron A3. Systematycznie zwiększa się ilość drukarek wynajmowanych z uwzględnieniem zapotrzebowania i zużycia sprzętu będącego własnością Urzędu.

Ad.8. W dziale 750 rozdział 75023 paragraf 4300 – usługi prawne świadczy Kancelaria Radcy Prawnego Krystian Kotys (umowa w załączeniu), usługi świadczone są w całym roku i dotyczą szeroko rozumianych zagadnień prawnych z zakresu funkcjonowania Miasta.

Umowa na wynajem kserokopiarek podpisana jest z SSM Poland Sp. z o.o. (umowy w załączeniu), w 2019 r. ilość wydrukowanych stron w 2019 roku (do końca listopada) wyniosła: 299 tys. sztuk A4 (czarno-białe), 64 tys sztuk A4 (kolor).

Ad.9. Usługi najmu kserokopiarek oraz koszty zakupu tonerów zostały zaplanowane zgodnie z zapotrzebowaniem na 2020 r. oraz zgodnie z planowanymi kosztami z tym

związanymi. Zapotrzebowanie na rok 2020 r. ustalone zostało na podstawie przewidywanego wykonania wydatków na ten cel w 2019 r.

Ad.10. W dziale 750 rozdział 75095 paragraf 4100 – pobór opłaty targowej na targowisku miejskim realizowane będzie przez jednostkę budżetową Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej od dnia 1 kwietnia 2020 r.

Ad.11. W dziale 757 rozdział 75704 paragraf 8030 i dział 758 rozdział 75818 paragraf 4810 – poręczenia i rezerwa ogólna. Zaplanowana kwota poręczeń w 2019 r. została zmniejszona na sesji 25 września oraz 27 listopada, natomiast kwota ujęta w rezerwie ogólnej na sesji 25 września oraz zarządzeniem Burmistrza z dnia 21 listopada. Wszystkie zmiany dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta - www.bip.bialogard.info.

Ad.12. W dziale 801 - zwiększenie zatrudnienia o 6 pedagogów i jednego pracownika w roku 2020 w Szkole Podstawowej nr 1 wynika z organizacji pracy szkoły. Aktualnie w roku szkolnym 2019-2020 na rocznym urlopie dla poratowania zdrowia przebywa 3 nauczycieli, ponadto 2 osoby przebywają na rocznym urlopie macierzyńskim. W roku szkolnym 2020-2021 planuje się także utworzenie oddziału przedszkolnego w szkole. Zaplanowano zatrudnienie nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej i pracownika obsługi (pomoc nauczyciela).

Ad.13. do 18 Wydatki szkół i przedszkoli zostały zaplanowane ogółem na poziomie wyższym od poziomu wydatków zaplanowanych w 2019 r. o kwotę 1.837.842,00 zł i wyniosą łącznie 26.714.889,73 zł. Jednakże wzrost wynagrodzeń nauczycieli oraz administracji i obsługi (podwyżka minimalnego wynagrodzenia) spowodował, że plany szkół i przedszkoli z tego tytułu są wyższe o 2.750.200,00 zł, ostatecznie aby zbilansować budżet oraz określając możliwości finansowe budżetu- zmniejszono wydatki pozapłacowe szkół i przedszkoli w 2020 r. o kwotę 912.358,00 zł. Należy jednocześnie dodać, że szkoły i przedszkola oprócz planów finansowych ujętych w budżecie dysponują także planem finansowym dochodów i wydatków na wydzielonych rachunkach dochodów własnych, gdzie gromadzą środki i wydatkują na potrzeby jednostek zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Nr XVI/152/2016 z dnia 24 lutego 2016 r. Dlatego mogą wystąpić różnice w poszczególnych planach finansowych jednostek oświatowych w poszczególnych paragrafach, ponieważ jednostki różnie planują swoje wydatki ujmując je w planie finansowym w budżecie bądź jako wydatek w planie finansowym rachunku dochodów własnych. Szczegółowe plany finansowe jednostek oświatowych na każdym etapie planowania budżetu dostępne są w Wydziale Budżetu i Finansów.

Ad.19. w dziale 801 rozdział 80113 paragraf 4300 - w dniu 19 grudnia zostały zakończone postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przewóz niepełnosprawnych uczniów realizujących obowiązek szkolny w: Policach, Kowalkach, Karwinie, Karlinie i na terenie Białogardu.

Umowy zostaną podpisane 2 stycznia 2020 r. –udostępnienie kserokopii umów jest niemożliwe. Podmioty, które będą realizowały przewóz uczniów: Zbigniew Chudziak „Max-trans”, Anna Tabert Przewozy „Ania”, Stanisław Kępka „Skreć”. Wiele czynników ma wpływ na koszty roczne realizowania obowiązku dowozu uczniów do szkół: ilość usług, odległość szkoły, cena rynkowa świadczonych usług ustalona na podstawie przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana sposobu realizacji zadania z wykonywania ich przez Urząd na wykonywanie jej przez podmioty zewnętrzne przyczyniła się do ograniczenia zatrudnienia w Urzędzie, zmniejszenie kosztów paliwa i utrzymania środków transportu.

Ad.20. W dziale 801 rozdział 80150 ujmuje się wydatki związane z realizacją przez szkoły podstawowe zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży. Plan tych wydatków jest częścią planów finansowych szkół i ustalany jest proporcjonalnie do liczby uczniów wymagających specjalnego kształcenia.

Ad.21. W dziale 801 rozdział 80195 paragraf 2360 – wydatki na ten cel zostały zmniejszone z powodu braku środków w budżecie.

Ad.22. W dziale 801 rozdział 80195 paragraf 4300- kwota 69.847 zł związana jest z wydatkami na dowóz dzieci z białogardzkich szkół na basen w ramach lekcji wychowania fizycznego.

Ad.23. W dziale 801 rozdział 80195 paragraf 4810 – rezerwy w dziale oświaty tworzy się na potrzeby wypłat odpraw emerytalnych w jednostkach oświatowych oraz na nagrody Burmistrza dla nauczycieli szkół zgodnie z art.49 Karta Nauczyciela oraz zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXVIII/343/06 z dnia 1 lutego 2016 r.

Ad.24. W dziale 851 rozdział 85154 paragraf 2320 – kwota na ten cel została zmniejszona z powodu braku środków w budżecie.

Ad.25. W dziale 851 rozdział 85154 paragraf 4300 i paragraf 2360 – kwoty zostały zaplanowane zgodnie z zamiarem zwiększonego finansowania zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom .

Ad.26. W dziale 852 rozdział 85214 – wydatki na świadczenia społeczne wypłacane z budżetu Miasta zostały ograniczone w planie na 2020 r. z uwagi na brak środków. W 2019 r. z budżetu Miasta na dzień 30 listopada wydatkowano: dla 10 osób w ciągu roku -schronienie, kwota- 54.821,92 zł, dla 69 osób zasiłek specjalny celowy – 12.525,15 zł, dla 79 osób leki – 5.114,04 zł, dla 16 osób żywność – 2.550,00 zł, dla 4 osób pogrzeb – 12.600,00 zł, dla 34 osób bilety – 3.460,00 zł, dla 139 osób opał – 22.920,00 zł, dla 1 osoby odzież – 100,00 zł, becik miejski dla 190 osób w wysokości 190.000,00 zł.

Należy zaznaczyć, że w dziale tym zaplanowane są jednocześnie zasiłki okresowe finansowane z budżetu państwa w wysokości 1.595.00,00 zł, które wypłacane są w trudnej sytuacji finansowej mieszkańcom z uwzględnieniem kryterium dochodowego.

Ad.27. W dziale 852 rozdział 85215 zmniejszono wydatki na wypłatę dodatków mieszkaniowych na podstawie przewidywanego wykonania w 2019 r. W 2019 r. -około 750 gospodarstw domowych objętych zostanie taką pomocą.

Ad.28. W dziale 852 rozdział 85232 – zmniejszono dotację do CIS z uwagi na brak środków w budżecie.

Ad.29. W dziale 854 rozdział 85415 -kwota pomocy socjalnej dla uczniów została ustalona na podstawie przewidywanego wykonania. Stypendia socjalne ustalono dla 330 uczniów w wysokości 120 zł. przez okres 10 miesięcy. Udział Miasta wynosi 20%, pozostała kwota finansowana jest z budżetu państwa. Łączna wartość wypłat wyniesie w 2020 r. około 396.000,00 zł. Przewidywane wykonanie w roku 2019 - 306.180 zł.

Ad.30. W dziale 854 rozdział 85495 paragraf 4810 – rezerwa na wydatki związane z odprawą pracownika Młodzieżowego Domu Kultury w wysokości 42.546,00 zł oraz 3.000,00 zł z nagrodą zgodnie z art. 49 Karta Nauczyciela oraz zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXVIII/343/06 z dnia 1 lutego 2016 r.

Ad.31. W ZGKiM - 43 pracowników dotyczy zwiększenie wynagrodzenia do wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na 2020 r. tj. rocznie około 180.600 zł. Wydatki na wynagrodzenia pracowników ujęte zostały w planie finansowym jednostki budżetowej na 2020 r.

Ad.32. W dziale 900 rozdział 90005 paragraf 4300 – zwiększone wydatki na organizację dni bez samochodu ustalone zostały na podstawie przedstawionej oferty ZKM.

Ad.33. W dziale 900 rozdział 90006 paragraf 4430 – wzrost wydatków związanych ze zmianą przepisów dotyczących korzystania z zasobów wodnych.

Ad.34. W dziale 900 rozdział 90013 -wydatki związane z utrzymaniem schroniska, które w głównej mierze dotyczą kosztów wynagrodzeń osobowych pracowników. Przy ustaleniu wydatków na schronisko należy mieć na względzie planowane dochody z porozumień międzygminnych, które w 2020 r. zostały zaplanowane w kwocie 40.000 zł.

Ad.35. W dziale 900 rozdział 90095 – wydatki na utrzymanie szaleatów miejskich zostały zaplanowane na poziomie 76.406,83 zł i stanowią rzeczywiste koszty utrzymania przez cały rok.

Ad.36. W dziale 900 rozdział 90095 paragraf 4210 – wydatki na doposażenie placów zabaw w wysokości 24.500,00 zł. Po przeprowadzonych kontrolach placów zabaw w 2020 r. zostaną podjęte decyzje jakie urządzenia i gdzie zostaną zainstalowane.

Ad.37. W dziale 900 rozdział 90095 paragraf 4300 wydatki na wystrój miasta zostały zaplanowane zgodnie z zapotrzebowaniem, zaplanowano częściową wymianę i modernizację istniejącego oświetlenia świątecznego.

Ad.38. W dziale 921 rozdział 92109 paragraf 2480 - podniesienie wynagrodzenia zasadniczego do wartości minimalnego wynagrodzenia na 2020 r. dotyczy wprost 7 pracowników CKiSE. W związku ze spłaszczeniem siatki wynagrodzeń w instytucji, zaszła potrzeba korekty płac pozostałych pracowników. Na 2020 rok przeznaczono na to około 40 tys zł. Zmniejszenie wysokości dotacji podmiotowej z budżetu Miasta Białogard o 150 tys. zł, w stosunku do wysokości dotacji podmiotowej w 2019 roku, spowoduje konieczność ograniczenia ilości organizowanych przez instytucję przedsięwzięć. Kalendarz planowanych imprez ulegnie korekcie.

Ad.39. W dziale 921 rozdział 92116 paragraf 2480 –w Bibliotece w roku 2020 zostanie podniesiona płaca zasadnicza do wysokości minimalnego wynagrodzenia dla 11 pracowników, koszt roczny wyniesie 28 068,00 zł.

Ad.40. W dziale 921 rozdział 92120 paragraf 4300 – nie zaplanowano wydatków na realizację programu opieki nad zabytkami z uwagi na brak środków w budżecie.

Ad.41. W dziale 921 rozdział 92195 – wydatki na nagrody dla twórców i animatorów kultury zostały ograniczone z uwagi na brak środków w budżecie.

Ad.42. W dziale 926 rozdział 92601 paragraf 4150 - w związku ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia, Spółka BOSIR wyrównała do tej kwoty wynagrodzenia dla 8 pracowników. Duży wzrost płacy minimalnej spowodował jednak spłaszczenie siatki płac w spółce co wiązało się koniecznością regulacji innych wynagrodzeń. Spółka pokryje powyższe koszty w części w ramach zaplanowanej dopłaty oraz z własnych środków.

Ad.43. W dziale 926 rozdział 92601 paragraf 4150- Spółka BOSIR nie partycypuje w kosztach funkcjonowania lodowiska. Dopłaty przekazywane z Miasta do Spółki nie dotyczą utrzymania lodowiska. Wszelkie koszty utrzymania lodowiska pokrywa Miasto odrębnymi zleceniami.

Ad.44. W załączeniu dokumenty dotyczące funkcjonowania lodowiska na terenie Białogardu.

Ad.45. W dziale 926 rozdział 92601 paragraf 4150 - szczegółowe rozliczenie zużycia prądu oraz energii wytworzonej z instalacji fotowoltaicznej w roku 2019 można zestawzić i przedstawić w styczniu 2020 r, kiedy znane będą wszystkie koszty za energię elektryczną za 2019 rok.

Ad.46. W dziale 926 rozdział 92601 paragraf 4150 - w 2019 roku kluby i stowarzyszenia sportowe za udostępnianie obiektów zapłaciły łącznie do BOSIR 181 520 zł. W roku 2020 w/w kwota pozostanie na poziomie roku 2019.

Ad.47. W dziale 926 rozdział 92605 paragraf 2360 – dotacje dla stowarzyszeń na zadania w zakresie kultury fizycznej, ostatecznie zostały zaplanowane w wysokości 300 tys. zł. Konkurs dla o.p.p. ogłoszony został 19 grudnia 2019 r., rozstrzygnięcie wskaże jakie kwoty i komu zostaną przydzielone dotacje w 2020 r.

Ad.48. W dziale 926 rozdział 92695 paragraf 4300 – kwota zaplanowana na funkcjonowanie lodowiska w 2020 r. w wysokości 160.000 zł oraz 10.000 zł na organizację imprez sportowych.

Ad.49. Możliwości kredytowe budżetu są uzależnione od realizacji założeń przyjętych w budżecie na 2020 r oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2020-2029.

Ad.50. W dochodach ze sprzedaży majątku komunalnego na kwotę 2,5 mln zł. przyjęto do sprzedaży w 2020 r. nieruchomości gruntowe przy ul. Mazurskiej, Mestwina, Sportowej, Kujawskiej oraz zbycie lokali mieszkalnych.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr inż. arch. Karolina Siwek

OK, 21.5.19, S. 218

UMOWA O OBSŁUGĘ PRAWNĄ

zawarta w dniu 25 lutego 2019 r. w Białogardzie pomiędzy **Miastem Białogard**, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, NIP: 672-100-18-14, zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez Burmistrza Emilię Bury,

a

Krzysztofem Kotysem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Kancelaria Radcy Prawnego Krzysztof Kotys**, przy ul. K. Szymanowskiego 41, 75-562 Koszalin, NIP: 6721999178, REGON: 381011385,

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania obsługę prawną Zleceniodawcy. Obsługa prawna polegać będzie na udzielaniu pomocy w rozwiązywaniu problemów prawnych powstałych w związku z działalnością i funkcjonowaniem Zleceniodawcy oraz na reprezentowaniu Zleceniodawcy w postępowaniu sądowym, egzekucyjnym i administracyjnym, za wyjątkiem spraw z zakresu prawa podatkowego.

§ 2

Oświadczenia Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania umowy i zobowiązuje się wykonać czynności nią przewidziane ze szczególną starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania przedmiotowych prac.
2. Czynności będące przedmiotem umowy Zleceniobiorca będzie wykonywał osobiście w siedzibie Zleceniodawcy oraz w miejscach, gdzie niezbędne będzie reprezentowanie Zleceniodawcy, za pomocą sprzętu komputerowego i systemów informatycznych należących do Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca może powierzyć do wykonania części czynności przewidziane w Umowie osobie trzeciej, na co Zleceniodawca wyraża zgodę. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych prac.

§ 3

Wymiar świadczonych usług

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania obsługi prawnej Urzędu Miasta Białogard - w wymiarze co najmniej 16 godzin w miesiącu, w formie dyżurów

prawnych w siedzibie Zleceniodawcy, telefonicznie lub w formie mailowej.

2. Zleceniobiorca w ramach umowy zobowiązuje się do pełnienia dyżuru prawnego dwa razy w miesiącu, w pierwszy i ostatni poniedziałek miesiąca, w siedzibie Zleceniodawcy w godzinach od 12.00 do 15.00.

§ 4

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

1. Za wykonywanie usług stanowiących przedmiot umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości 2.800,00 zł netto (dwa tysiące osiemset 00/100).
2. Wynagrodzenia z tytułu kosztów zastępstw procesowych wypłacone zostaną:
 - 1) w przypadku spraw wygranych w wysokości zasądzonych kosztów w dwóch częściach: pierwsza część 50% po uprawomocnieniu się orzeczenia (niezależnie od ściągальności tych kosztów), druga część 50% po ściągальniu całości kosztów od dłużnika;
 - 2) w przypadku spraw przegranych wynagrodzenie nie będzie należne, chyba że Strony ustalą inaczej;
 - 3) w przypadku zawartych ugód kwota wynagrodzenia zostanie ustalona przez Strony.
3. Wynagrodzenia z tytułu kosztów zastępstw egzekucyjnych wypłacone zostaną po wyegzekwowaniu całości tych kosztów od dłużnika.
4. Wynagrodzenia wskazane w ustępach 1, 2 oraz 3 powyżej zostaną powiększone o kwotę należnego podatku VAT i płatne będą na podstawie wystawionej przez Zleceniobiorcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego faktury, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury przez Zleceniodawcę na rachunek Zleceniobiorcy:

mBank 82 1140 2004 0000 3102 7793 0707

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć do każdej faktury zestawienie godzin świadczonych usług.
6. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy kwotą wynagrodzenia należną Zleceniobiorcy.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się samodzielnie uiszczać wymagane opłaty sądowe i skarbowe w związku z wykonywaniem czynności opisanych w § 1 powyżej.
8. Koszty dojazdu Zleceniobiorcy do siedziby Zleceniodawcy objęte są w wynagrodzeniem za wykonywane usługi, wskazanym w ust. 1.

§ 5

Klauzula poufności

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
 - a) do nieprzetwarzania i niewykorzystywania uzyskanych u Zleceniodawcy danych osobowych w zakresie nie związanym z realizacją umowy pod rygorem przepisów

karnych,

- b) przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych – przez co rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych, jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych – do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - c) zapewnienia zachowania tajemnicy służbowej, to jest wiedzy uzyskanej w związku z czynnościami wykonywanymi w ramach prac zleconych, której nieuprawnione ujawnienie mogłoby narazić na szkodę interes Zleceniodawcy, osób na rzecz których wykonuje on czynności lub też osób których czynności Zleceniodawcy dotyczą,
 - d) Zleceniobiorca zobowiązuje się również do zachowania w ścisłej tajemnicy i niewykorzystywania w czasie trwania niniejszej umowy oraz w okresie trzech lat od jej ustania, wszelkich informacji poufnych, które zostały mu udostępnione, ujawnione lub przekazane, jak też opracowane, sporządzone, zebrane lub w inny sposób przez niego uzyskane w czasie trwania umowy lub w związku z jej wykonywaniem,
2. W przypadku rozwiązania umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazać Zleceniodawcy wszystkie dane uzyskane podczas wykonywania czynności przewidzianych umową wraz z odpisami akt prowadzonych spraw.

§ 6

Czas trwania umowy i jej rozwiązanie

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia 1 marca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Stronom umowy przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy po uprzednim pisemnym ostrzeżeniu – bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku niewywiązywania się z postanowień umowy przez drugą Stronę.
4. Wraz z rozwiązaniem umowy, bez względu na tryb tego rozwiązania, wygasają wszelkie pełnomocnictwa udzielone Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie odpowiednich podmiotów.

§ 7

Postanowienia umowy

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami kierowana będzie na następujące adresy korespondencyjne:
 - a) Dane kontaktowe Zleceniodawcy:

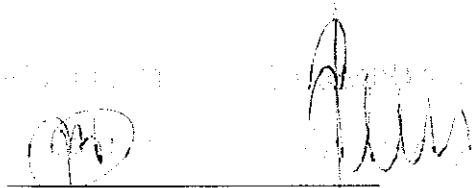
Miasto Białogard Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard

b) Dane kontaktowe Zleceniobiorcy:

**Kancelaria Radcy Prawnego Krystian Kotys, ul. K. Szymanowskiego 41,
75-051 Koszalin**

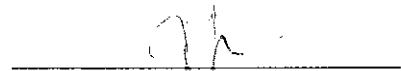
O zmianie adresu każda ze Stron powinna niezwłocznie powiadomić drugą Stronę Umowy, pod rygorem uznania pisma za skutecznie doręczone pod ostatni, wskazany adres do doręczeń.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory zaistniałe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.



Zleceniodawca

**KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
KRYSTIAN KOTYS**
ul. K.Szymanowskiego 41
75-562 Koszalin
NIP 672-199-91-78 REGON 381011385



Zleceniobiorca

UMOWA
najmu sprzętu kserograficznego

W dniu 2 stycznia 2019 r. pomiędzy Miastem Białogard - Urząd Miasta Białogard ul. 1 Maja 18, zwanym dalej „Najemcą”, reprezentowanym przez Burmistrza Białogardu Emilię Bury

a

SSM Poland Sp. z o.o. ul. Witkiewicza 62, 71-125 Szczecin, NIP 852-00-24-011, zwanym dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przez Dyrektora Handlowego Marka Bajera, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oddaje w najem Najemcy cztery kopiarki, zwane dalej „przedmiotem najmu”, których typ, model i wyposażenie wyszczególnione są w „specyfikacji urządzenia”, stanowiącej załącznik nr 1 niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do świadczenia usług kompleksowej obsługi serwisowej przedmiotu najmu, a Najemca przedmiot najmu przyjmuje i zobowiązuje się płacić Wynajmującemu umówiony czynsz.

§ 2

Umowa najmu została zawarta na okres: 2 stycznia 2019 r. – 31 grudnia 2019 r.

§ 3

1. Wynajmujący oświadcza, że przedmiot najmu stanowi jego własność oraz, że został dostarczony do miejsca instalacji na koszt Wynajmującego.
2. Prawo własności przez cały okres najmu pozostaje przy Wynajmującym.
3. Przedmiot najmu będzie znajdował się w siedzibie Najemcy i bez zgody Wynajmującego nie może zmienić miejsca użytkowania.
4. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę, które powstały w czasie trwania niniejszej umowy z jego winy.

§ 4

1. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu najmu, ani też dokonywać przeróbek i adaptacji nieprzewidzianych w niniejszej umowie.
2. Najemca jest zobowiązany udostępnić Wynajmującemu przedmiot najmu na każde jego żądanie.

§ 5

Wynajmujący zapewni sprawne działanie przedmiotu najmu przez cały okres najmu oraz usuwanie ewentualnych usterek w dni robocze w ciągu 48 godz. od zgłoszenia, przy czym Najemca będzie zlecać czynności serwisowe wyłącznie Wynajmującemu.

§ 6

1. Usługi objęte umową:
 - 1) pełna diagnostyka stanu technicznego,
 - 2) regulacje, aktualizacje oprogramowania urządzenia,
 - 3) naprawy zaistniałych uszkodzeń,
 - 4) wymiany części zamiennych okresowo zużywających się,
 - 5) urządzenie zastępcze na czas naprawy,
 - 6) dostawy materiałów eksploatacyjnych za wyjątkiem zszywek i papieru.

2. Usługi nie objęte umową:

- 1) usuwanie usterek spowodowanych eksploatacją urządzenia w sposób niezgodny z instrukcją obsługi, użyciem materiałów lub części zamiennych niedostarczonych przez Wynajmującego,
- 2) prace serwisowe związane ze zmianą lokalizacji urządzenia,
- 3) usuwanie skutków uszkodzeń mechanicznych bębnow, wałków, szyb i części obudowy powstałych z winy Najemcy,
- 4) usuwanie skutków uszkodzeń spowodowanych działaniem sił zewnętrznych, takich jak wyładowania atmosferyczne, przepięcia w sieci elektrycznej itp.

§ 7

Najemca będzie używał przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, a w szczególności:

- 1) postępował zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami serwisu Wynajmującego,
- 2) stosowania wyłącznie materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych dostarczanych przez Wynajmującego za wyjątkiem papieru,
- 3) bezzwłocznego zgłaszania usterek do serwisu Wynajmującego.

§ 8

1. Czynsz najmu składa się z dwóch pozycji:
 - 1) część stała w wysokości 86,10 zł brutto miesięcznie za jedną kopiarke TOSHIBA e-STUDIO 2540c,
 - 2) część zmienna wyliczona poprzez przemnożenie ilości wykonanych kopii i stawkę ich wykonania wynoszącą:
 - 0,0369 zł brutto za stronę A4 czarnobiałą,
 - 0,2952 zł brutto za stronę A4 kolorową.Strona formatu A3 liczona jest jako dwie strony formatu A4
2. Czynsz za okres umowy nie przekroczy kwoty 6.800,00 zł (sześć tysięcy osiemset).
3. Ilość wykonanych kopii ustala się na podstawie wskazań fabrycznego licznika kopii zamontowanego w kopiarce.
4. Najemca jest zobowiązany do przekazania w formie pisemnej (e-mailem) stanu licznika ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.
5. Czynsz najmu płatny będzie przelewem na rachunek Wynajmującego na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wynajmującego na koniec miesiąca, w terminie 14 dni od dnia ich dostarczenia Najemcy.
6. W przypadku nieprzekazania informacji, o której mowa w § 8 ust. 4 w ciągu 3 dni roboczych od ustalonej daty, Wynajmujący może wystawić zryczałtowaną fakturę na kwotę odpowiadającą średniej miesięcznej ilości kopii wykonywanych przez poszczególne urządzenia pomnożonej przez cenę jednej kopii, określonej w § 8 ust. 1 pkt 2.

§ 9

Najemca zobowiązuje się płacić czynsz w uzgodnionych terminach, a w przypadku opóźnienia w zapłacie kolejnych płatności zobowiązuje się zapłacić odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 10

1. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddawać przedmiotu najmu ani jego części osobom trzecim w podnajem lub do bezpłatnego używania bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Najemca nie ma prawa przekazać swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.

§ 11

Niniejsza umowa może być rozwiązana za zgodą Stron przed określonym terminem za miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 12

Po zakończeniu najmu Najemca jest zobowiązany zwrócić przedmiot najmu w stanie nie gorszym niż wskazuje na to zużycie spowodowane jego normalną eksploatacją. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Wynajmującemu przedmiotu najmu.

§ 13

1. Strony przewidują możliwość rozszerzenia zakresu niniejszej umowy o dalsze urządzenia.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.


§ 14

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

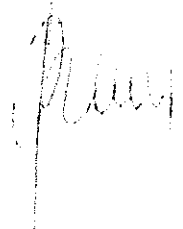
§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Najemca a jeden Wynajmujący

Wynajmujący



Najemca



ANEKS NR 1
z dnia 1 kwietnia 2019 r.
do umowy nr OR.2151.1.2019
zawartej w Białogardzie w dniu 2 stycznia 2019 r.

Strony:

Miasto Białogard - Urząd Miasta Białogard ul. 1 Maja 18, reprezentowane przez Burmistrza Białogardu Emilię Bury

i

SSM Poland Sp. z o.o., ul. Witkiewicza 62, 71-125 Szczecin, NIP 852-00-24-011, reprezentowana przez Dyrektora Handlowego Marka Bajera, uzgadniają, co następuje:

§ 1

W umowie nr OR.2151.1.2019 zawartej między Stronami w dniu 2 stycznia 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy pięć kopiarek, zwanych dalej „przedmiotem najmu”, których typ, model i wyposażenie wyszczególnione są w „specyfikacji urządzenia”, stanowiącej załącznik nr 1 niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do świadczenia usług kompleksowej obsługi serwisowej przedmiotu najmu, a Najemca przedmiot najmu przyjmuje i zobowiązuje się płacić Wynajmującemu umówiony czynsz.

2) § 8 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) część stała w wysokości 86,10 zł brutto miesięcznie za jedną z dwóch kopiarek TOSHIBA e-STUDIO 2540c oraz 86,10 zł brutto miesięcznie za jedną z trzech kopiarek TOSHIBA e-STUDIO 255,”

3) W załączniku nr 1 – Specyfikacja urządzenia dla umowy dzierżawy nr OR.2151.1.2019 Wykaz urządzeń, dodaje się wyrazy: „TOSHIBA e-STUDIO 255 nr seryjny CNK917835 ”

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

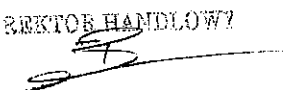
Aneks wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2019 r.

§ 4

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

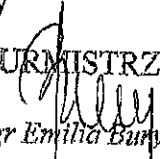
Wykonawca

DYREKTOR HANDLOWY


Marek Bajer

Zamawiający

BURMISTRZ


mgr Emilia Bury

SKARBNIK MIASTA


mgr Iwona Kubiak

RADCA PRAWNY


mgr ...

UMOWA
najmu sprzętu kserograficznego

W dniu 12 kwietnia 2018 r. pomiędzy Miastem Białogard (Urząd Miasta Białogard ul. 1 Maja 18), zwanym dalej „Najemcą”, reprezentowanym przez Burmistrza Białogardu Krzysztofa Bagińskiego

a SSM Poland Sp. z o.o. ul. Witkiewicza 62, 71-125 Szczecin, NIP 852-00-24-011, zwanym dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przez Dyrektora Handlowego Marka Bajera, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy cztery kopiarki, zwane dalej „przedmiotem najmu”, których typ, model i wyposażenie wyszczególnione są w „specyfikacji urządzenia”, stanowiącej załącznik nr 1 niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do świadczenia usług kompleksowej obsługi serwisowej przedmiotu najmu, a Najemca przedmiot najmu przyjmuje i zobowiązuje się płacić Wynajmującemu umówiony czynsz.
2. Wynajmujący zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia przedmiotu najmu do dnia 1 czerwca 2018 r.
3. Potwierdzeniem dostarczenia, instalacji i przekazania sprawnego przedmiotu najmu jest „protokół instalacji-przekazania”, będący załącznikiem nr 2 do umowy.

§ 2

Umowa najmu została zawarta na okres: 1 czerwca 2018 r. – 31 maja 2021 r.

§ 3

1. Wynajmujący oświadcza, że przedmiot najmu stanowi jego własność oraz, że zostanie dostarczony do miejsca instalacji na koszt Wynajmującego.
2. Prawo własności przez cały okres najmu pozostaje przy Wynajmującym.
3. Przedmiot najmu będzie znajdował się w siedzibie Najemcy i bez zgody Wynajmującego nie może zmienić miejsca użytkowania.
4. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę, które powstały w czasie trwania niniejszej umowy z jego winy.

§ 4

1. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu najmu, ani też dokonywać przeróbek i adaptacji nieprzewidzianych w niniejszej umowie.
2. Najemca jest zobowiązany udostępnić Wynajmującemu przedmiot najmu na każde jego żądanie.

§ 5

Wynajmujący zapewni sprawne działanie przedmiotu najmu przez cały okres najmu oraz usuwanie ewentualnych usterek w dni robocze w ciągu 48 godz. od zgłoszenia, przy czym Najemca będzie zlecać czynności serwisowe wyłącznie Wynajmującemu.

§ 6

1. Usługi objęte umową:
 - 1) pełna diagnostyka stanu technicznego,
 - 2) regulacje, aktualizacje oprogramowania urządzenia,
 - 3) naprawy zaistniałych uszkodzeń,
 - 4) wymiany części zamiennych okresowo zużywających się,
 - 5) urządzenie zastępcze na czas naprawy,
 - 6) dostawy materiałów eksploatacyjnych za wyjątkiem zszywek i papieru.
2. Usługi nie objęte umową:
 - 1) usuwanie usterek spowodowanych eksploatacją urządzenia w sposób niezgodny z instrukcją obsługi, użyciem materiałów lub części zamiennych niedostarczonych przez Wynajmującego,
 - 2) prace serwisowe związane ze zmianą lokalizacji urządzenia,
 - 3) usuwanie skutków uszkodzeń mechanicznych bębnow, wałków, szyb i części obudowy powstałych z winy Najemcy,
 - 4) usuwanie skutków uszkodzeń spowodowanych działaniem sił zewnętrznych, takich jak wyładowania atmosferyczne, przepięcia w sieci elektrycznej itp.

§ 7

Najemca będzie używał przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, a w szczególności:

- 1) postępował zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami serwisu Wynajmującego,
- 2) stosowania wyłącznie materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych dostarczanych przez Wynajmującego za wyjątkiem papieru,
- 3) bezzwłocznego zgłaszania usterek do serwisu Wynajmującego.

§ 8

1. Czynsz najmu składa się z dwóch pozycji:
 - 1) część stała w wysokości:
 - 1.180,80 zł brutto miesięcznie za 3 koparki TOSHIBA e-STUDIO 457,
 - 467,40 zł brutto miesięcznie za 1 koparkę TOSHIBA e-STUDIO 2540c.
 - 2) część zmienna wyliczona poprzez pomnożenie ilości wykonanych kopii i stawkę ich wykonania wynoszącą:
 - 0,0246 zł brutto za stronę A4 czarnobiałą,
 - 0,2829 zł brutto za stronę A4 kolorową.

Strona formatu A3 liczona jest jako dwie strony formatu A4.
2. Czynsz za okres umowy nie przekroczy kwot:
 - 1) 16.445,10 zł (szesnaście tysięcy czterysta czterdzieści pięć 10/100) w 2018 roku,
 - 2) 28.191,60 zł (dwadzieścia osiem tysięcy sto dziewięćdziesiąt jeden 60/100) w 2019 roku,
 - 3) 28.191,60 zł (dwadzieścia osiem tysięcy sto dziewięćdziesiąt jeden 60/100) w 2020 roku.
 - 4) 11.746,50 zł (jedenaście tysięcy siedemset czterdzieści sześć 50/100) w 2021 roku
3. Ilość wykonanych kopii ustala się na podstawie wskazań fabrycznego licznika kopii zamontowanego w kopiarce.
4. Najemca jest zobowiązany do przekazania w formie pisemnej (e-mailem) stanu licznika ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.
5. Czynsz najmu płatny będzie przelewem na rachunek Wynajmującego na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wynajmującego na koniec miesiąca, w terminie 14 dni od dnia ich dostarczenia Najemcy.
6. W przypadku nieprzekazania informacji, o której mowa w § 8 ust. 4 w ciągu 3 dni roboczych od ustalonej daty, Wynajmujący może wystawić zryczałtowaną fakturę na kwotę

odpowiadającą średniej miesięcznej ilości kopii wykonywanych przez poszczególne urządzenia pomnożonej przez cenę jednej kopii, określonej w § 8 ust. 1 pkt 2.

§ 9

Najemca zobowiązuje się płacić czynsz w uzgodnionych terminach, a w przypadku opóźnienia w zapłacie kolejnych płatności zobowiązuje się zapłacić odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 10

1. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddawać przedmiotu najmu ani jego części osobom trzecim w podnajem lub do bezpłatnego używania bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Najemca nie ma prawa przekazać swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.

§ 11

Niniejsza umowa może być rozwiązana za zgodą Stron przed określonym terminem za miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 12

Po zakończeniu najmu Najemca jest zobowiązany zwrócić przedmiot najmu w stanie nie gorszym niż wskazuje na to zużycie spowodowane jego normalną eksploatacją. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Wynajmującemu przedmiotu najmu.

§ 13

1. Strony przewidują możliwość rozszerzenia zakresu niniejszej umowy o dalsze urządzenia.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

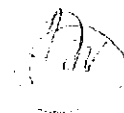
§ 15

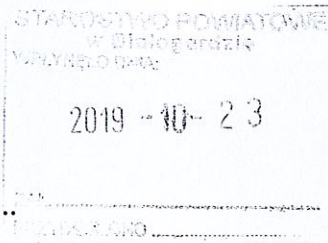
Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Najemca a jeden Wynajmujący

Wynajmujący



Najemca





Łodewsko
grudzień 2019

Białogard, dnia 23.10.2019 r.

MIASTO BIAŁOGARD

Urząd Miasta Białogard

ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard

NIP 672-100-18-14

Starostwo Powiatowe w Białogardzie

Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska

**Zgłoszenie budowy, robót* niewymagających
pozwolenia na budowę**

Zgodnie z **art. 30** ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.), zgłaszam rozpoczęcie z dniem **20.11.2019 r.** budowy, robót budowlanych * niewymagających pozwolenia na budowę.

Adres inwestycji: **BIAŁOGARD, UL. MONIUSZKI 29;**

Nr ewid. działki i obręb: **dz. nr 466, obr. 0009**

Rodzaj i zakres robót: **Zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt. 12 oraz art. 30 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) zgłaszam wykonanie obiektu tymczasowego na okres 125 dni – lodowisko sezonowego przy kompleksie basenowo – rekreacyjnym przy ulicy Moniuszki 29 w Białogardzie**

.....
- niepotrzebne skreślić - *

- verte -

Sposób wykonywania ww. robót budowlanych:

- lodowisko o wymiarach 15 m x 40 m usytuowane na wypoziomowanym podłożu, zabezpieczone bandami o wysokości min. 110 cm wyposażone w jedną bramkę wejściową dla osób korzystających z obiektu o szerokości 80 cm oraz bramę wjazdową dla maszyny konserwującej nawierzchnie lodowiska,
- obiekt zadaszony halą namiotową dwuspadową. Dach wraz z bokami wykonane z materiału plandekowego PVC. Konstrukcja aluminiowa z elementami stalowymi, hala namiotową nie przywiązaną trwale z gruntem. Stopy fundamentowe hali namiotowej mocowane do podłoża za pomocą szpil bezpośrednio do gruntu,
- lodowisko wyposażone w agregat chłodniczy zasilany energią elektryczną wyposażony w automatykę sterującą pozwalającą na bezobsługową pracę lodowiska,
- usytuowanie kontenera stanowiącego wypożyczalnię łyżew oraz obsługę lodowiska
- termin rozbiórki lodowiska 23.03.2020 r.

Mapka sytuacyjna wraz z lokalizacjami obiektów wchodzących w skład lodowiska oraz szkice w załączeniu

Z up. BURMISTRZA
Karolina Siwek
mgr inż. *Karolina Siwek*
Zastępcza Burmistrza Białogardu
Podpis inwestora

Załączniki:

- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- szkice, rysunki;
- ~~Pemomoenietwo~~
- ~~inne~~

- *niepotrzebne skreślić* - *

POUCZENIE

Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia niniejszego zgłoszenia tutejszy Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska nie wniesie sprzeciwu.

W dniu 12.11.2019 r. pomiędzy Miastem Białogard (Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, NIP 672-100-18-14), zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Burmistrza Białogardu, w imieniu którego działa Zastępca Burmistrza Białogardu – Karolina Siwek

a

Białogardzkim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, Sp. z o.o. z siedzibą w Białogardzie pod adresem ul. Moniuszki 49, 78-200 Białogard, (NIP: 672-207-92-38, KRS: 0000503804) zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez Prezesa Spółki Jacka Słowińskiego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do obsługi przenośnego lodowiska polegające na:

- 1) dostarczeniu mediów potrzebnych do utrzymania lodowiska,
- 2) dostarczeniu niezbędnych narzędzi potrzebnych do utrzymania lodowiska,
- 3) pomocy technicznej przy uruchomieniu, obsłudze oraz demontażu lodowiska.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy od dnia 21 listopada 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. zgodnie z ustaleniami dokonanymi w terenie z Zamawiającym.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie przekroczy kwoty 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100). Wynagrodzenie uwzględnia podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni po dostarczeniu faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół stwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

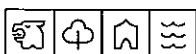
Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

PREZES
BIAŁOGARDZKI OŚRODEK
SPORTU I REKREACJI
mgr Jacek Słowiński

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA BURMISTRZA
mgr inż. arch. Karolina Siwek



Białogard

PISMO WPLYNEŁO

data 18.11.2019

nr 2. du. 419/2019

podpis

Faktura VAT

Nr 19-FVS/0465

ORYGINAŁ

pieczęć firmy

2019-12-17 Białogard
data i miejsce wystawienia dokumentu

2019-12-17
data sprzedaży

Sprzedawca: **Białogardzki Ośrodek Sportu i Rekreacji Sp. z o.o.**
Adres: **78-200 Białogard, ul. Moniuszki 49**
NIP: **6722079238**
Telefon: **943123211** Fax: **943122080**
E-mail: **sport@bialogard.info**

Nabywca: **MIASTO BIAŁOGARD**
Adres: **78-200 BIAŁOGARD, 1-GO MAJA 18**
NIP: **672-100-18-14**

Forma płatności: **przelew**
Termin płatności: **2019-12-31**
Bank: **Santander BP S.A.**
Konto: **58 1090 2646 0000 0001 3372 2397**

Odbiorca: **URZĄD MIASTA BIAŁOGARD**
Adres: **78-200 BIAŁOGARD, 1-go Maja 18**

| Lp. | Nazwa PKWiU | Ilość | Jm. | Cennik | Cena brutto | Wartość netto | Stawka VAT | Kwota VAT | Wartość brutto |
|-----|---|-------|-----|-----------|-------------|---------------|------------|-----------|----------------|
| 1 | obsługa lodowiska miejskiego wg umowy 7021.1.18.3.2019, | 1 | szt | 10 000,00 | 10 000,00 | 8 130,08 | 23% | 1 869,92 | 10 000,00 |

| | | | | |
|---------------|----------|-----|----------|-----------|
| RAZEM: | 8 130,08 | X | 1 869,92 | 10 000,00 |
| W tym: | 8 130,08 | 23% | 1 869,92 | 10 000,00 |

Razem do zapłaty: 10 000,00 PLN

Pozostało do zapłaty: **10 000,00 PLN**

Słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy

URZĄD MIASTA BIAŁOGARD

WPEŁNIŁO

Załączników
miejscowość, nazwisko i podpis osoby upoważnionej do odebrania dokumentu

Wystawił(a): Joanna Bächtiak

Dotyczy dostarczenia mediu oraz morarki niebezpiecznych
do obsługi przemysłowego laboratorium zlokalizowanego przy
kompleksie basenowo-rekreacyjnym przy ulicy Marmuski
49 w Białogardzie. Usługa wykonana zgodnie z umową
nr G. 7081.1.03.2019 z 10.11.2019, pistowe 2 20054300
0103

"Wydatek jest uzasadniony pod względem
legalności, gospodarności i celowości oraz
mieści się w planie wydatków budżetu"

10.11.2019 B. Białogard
data podpis

Sprawdzono pod względem merytorycznym

10.12.2019 [Podpis]
data podpis

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

[Podpis]
data podpis

Zatwierdzono do wypłaty ze środków

Dz. Rozdz. § Poz. zł.

Dz. Rozdz. § Poz. zł.

słownie zł.

.....

.....

UMOWA UŻYCZENIA
NR GK. 7021.1.18.2.2019

W dniu 12.11.2019 r. pomiędzy Miastem Białogard (Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, NIP 672-100-18-14), zwanym dalej „Biorącym do używania”, reprezentowanym przez Burmistrza Białogardu, w imieniu którego działa Zastępca Burmistrza Białogardu – Karolina Siwek

a
Białogardzkim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, Sp. z o.o. z siedzibą w Białogardzie pod adresem ul. Moniuszki 49, 78-200 Białogard, (NIP: 672-207-92-38, KRS: 0000503804) zwanym dalej „Użyczającym”, reprezentowanym przez Prezesa Spółki Jacka Słowińskiego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości przy Kompleksie Basenowo – Rekreacyjnym przy ul. Moniuszki 29 w Białogardzie stanowiącej działkę oznaczoną w ewidencji gruntów pod numerem 466 położoną w obrębie 009.

§ 2

1. Użyczający oddaje Biorącemu do używania części działki, o której mowa w § 1, obejmującej powierzchnię 700 m², granice terenu użyczonego oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do umowy.
2. Biorący do używania bierze Użyczającego teren użyczony na czas od 20.11.2019 r. do 20.03.2019 r.
3. Teren użyczenia będzie wykorzystany przez Biorącego do używania na przygotowanie, montaż, eksploatację i demontaż ogólnodostępnego tymczasowego lodowiska sezonowego oraz do posadowienia wypożyczalni łyżew.

§ 3

Po zakończeniu używania Biorący do używania obowiązany jest zwrócić Użyczającemu teren w stanie niepogorszonym.

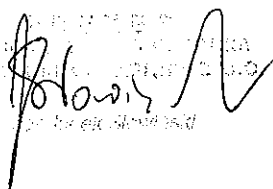
§ 4

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.


§ 5

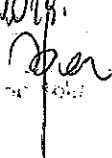
Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze otrzymuje Biorący do używania, a jeden Użyczający.

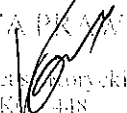
UŻYCZAJĄCY

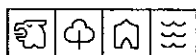

Białogardzki Ośrodek Sportu i Rekreacji

BIORĄCY DO UŻYWANIA


ZASTĘPCA BURMISTRZA
mgr inż. arch. Karolina Siwek

18.11.2019
2019.11.18


RADCA PRAWNY

Irena Słowińska
KRS 1448



Białogard

Zawarta w dniu 21 listopada 2019 r. pomiędzy:

Miastem Białogard (Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard), NIP: 672-100-18-14, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez Burmistrza Białogardu, w imieniu którego działa Zastępca Burmistrza Białogardu – Karolina Siwek

a

WM International spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, z siedzibą w Krakowie pod adresem ul. Masarska 9/16, 31-534 Kraków, NIP: 675-14-71-306, KRS:0000408153 zwaną w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez Katarzynę Dolińską - Prezesa Zarządu

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Dostarczenia i montażu przenośnego lodowiska, chłodzonego przy zastosowaniu agregatu chłodniczego zasilanego elektrycznie wraz z zadaszeniem i bandami, gumowymi chodnikami, oświetleniem i nagłośnieniem,
- 2) zapewnienia wypożyczalni łyżew która dysponować będzie ok. 150 parami łyżew oraz ostrzałką i suszarką do łyżew,
- 3) rozruchu wszystkich urządzeń lodowiska, wytworzenia tafli lodowiska o grubości co najmniej 5 cm i przekazania lodowiska do użytkowania,
- 4) serwisu lodowiska i urządzeń tj.: usuwania awarii i wykonywania czynności serwisowych,
- 5) zapewnienia na własny koszt min. 2 pracowników obsługi (pracownik kasy-wypożyczalni oraz pracownik techniczny), maszyny do pielęgnacji tafli lodowiska (rolby) oraz jej codziennej obsługi i serwisowania,
- 6) zapewnienia jednej przenośnej toalety TOI TOI.

§ 2

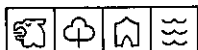
Lodowisko ma wymiar 15 m. x 40 m. będzie usytuowane na wypoziomowanym przez Zamawiającego podłożu przy kompleksie basenowo – rekreacyjnym przy ulicy Moniuszki 29 w Białogardzie.

§ 3

1. Zamawiający oświadcza iż posiada tytuł prawny do terenu przeznaczonego na lodowisko.
2. Wykonawca oświadcza, że lodowisko i wszystkie elementy dodatkowe spełniają wymogi bezpieczeństwa.

§ 4

1. Istniejące podłoże będzie wyłożone przez Wykonawcę folią budowlaną. W skład systemu ziębniczego wchodzić będzie kompletne orurowanie, mufy oraz kolektory w ilości niezbędnej do utrzymania prawidłowej tafli lodowiska. System musi gwarantować szczelność w celu utrzymania właściwego ciśnienia medium chłodzącego.
2. Możliwość korzystania z lodowiska w temperaturze do plus 8 stopni C.
3. Bandy rekreacyjne przymarzalne lodowiska muszą mieć wysokość min. 110 cm wyposażone w min. 1 bramkę wejściową dla łyżwiarzy o szerokości ok. 80 cm oraz bramkę wjazdową dla rolby. Dolna listwa okopowa musi być zamocowana w sposób zapewniający sztywność.



4. Agregat chłodniczy kompaktowy, wyposażony w automatykę sterującą pozwalającą na bezobsługową pracę lodowiska, z panelem elektrycznym odpornym na warunki atmosferyczne, wyposażony w moduł sterujący dający możliwość odczytu i kontroli elementów i czynników niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemu chłodniczego. Agregat musi być oznakowany znakiem CE lub oznakowany znakiem budowlanym, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2019 r. poz. 266 z późn. zm.), lub być zgodny z deklaracją zgodności producenta agregatu z odpowiednimi normami.
5. Głośność pracy agregatu nie może powodować przekroczenia dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku zgodnie z Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14.06.2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz.U. z 2014 r. poz. 112).

§5

1. Wykonawca zapewni na swój koszt medium chłodnicze w ilości niezbędnej do prawidłowej pracy w okresie eksploatacji oraz na ewentualne uzupełnienia w przypadku ubytków naturalnych powstałych w okresie normalnej pracy lodowiska, a także okoliczności wynikłych z winy Wykonawcy.
2. Wszystkie materiały niezbędne do uruchomienia lodowiska Wykonawca zapewnia na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii w działaniu lodowiska w terminie 48 godzin od zgłoszenia tej awarii przez Zamawiającego. Zgłoszenie może być telefoniczne, faksem lub pocztą elektroniczną.

§ 6

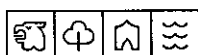
1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren na którym ma być usytuowane lodowisko w terminie do 21.11.2019 r.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy punkt poboru wody koniecznej do wykonania płyty lodowiska oraz bieżącej eksploatacji i pokryje koszty związane ze zużyciem wody.
3. Zamawiający zapewni dostęp do energii elektrycznej o mocy niezbędnej do funkcjonowania urządzenia i pokryje koszty związane z jej zużyciem.
4. Podłączenie agregatu chłodniczego, oświetlenia, oraz zaplecza technicznego do miejsca poboru energii elektrycznej wykona Zamawiający.

§ 7

1. Umowa wykonywana będzie w następujących terminach:
 - 1) 21.11.2019 r - 5.12.2019 r. montaż lodowiska;
 - 2) 06.12.2019 r. – 31.12.2019 r. eksploatacja lodowiska;
2. Wykonawca i Zamawiający zastrzegają sobie prawo do zmiany terminów spowodowanych wystąpieniem niekorzystnych warunków atmosferycznymi (temperatury powyżej 8 st. C, silny wiatr oraz deszcz) lub awarii agregatu chłodniczego; w takim przypadku eksploatacja lodowiska przedłuża się o czas występowania takich warunków.
3. Lodowisko będzie czynne codziennie od 06.12.2019 r. do 31.12.2019 r. od godziny 9:00 do godziny 22:00.

§ 8

1. Za wykonanie niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych 00/100). Wynagrodzenie uwzględnia podatek od



towarów i usług VAT.

2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru zmontowanego i oddanego do eksploatacji lodowiska.
4. Skrócenie przez Zamawiającego okresu umowy nie spowoduje zmiany wysokości wynagrodzenia.
5. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku przedłużenia okresu umowy, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu chęci zmiany terminu przez Zamawiającego.
6. Dane do faktury – nabywca: Miasto Białogard Urząd Miasta Białogard ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, NIP: 672-100-18-14.

§ 9

1. Przychody z tytułu sprzedaży biletów wstępu oraz opłaty za wypożyczenie sprzętu stanowią przychód Wykonawcy,
2. Ceny biletów wstępu wynosić będą odpowiednio: 8 zł – bilet normalny, 5 zł bilet ulgowy,
3. Bilet upoważnia do jednorazowego wejścia na lodowisko,
4. Cena za wypożyczenie łyżew wynosić będzie 5 zł, wypożyczenie pingwinka 5 zł,
5. Ceny o których mowa ust. 2, 4 i 5 nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy,
6. Cena ostrzenia łyżew nienależących do Wykonawcy wynosić będzie 10 zł za parę.

§ 10

Wykonawca nie może przenosić praw wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymują Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA

WM INTERNATIONAL Sp. z o.o. Sp.k.

Katarzyna Dołńska

PREZES

WM INTERNATIONAL SP. Z O.O. SP. K.

31-534 Kraków, ul. Masarska 9/16

NIP: PL 675 14 71 306 REGON: 122487163

KRS 0000408153

Tel. +48 12 891 61 93 fax +48 12 38 323 35
ul. Dębowa 1/1, 25-100 Białogard, tel. +48 12 38 323 35

Biłogard

ZAMAWIAJĄCY

Z up. BURMISTRZA

SKARBNIK MIASTA

mgr inż. dr hab. Karolina Siwek

mgr Iwona Kubiak Zastępca Burmistrza Białogardu

3

J. 089 02

FU 2342

Sprzedawca
WM INTERNATIONAL SPÓŁKA Z O.O.
SPÓŁKA KOMANDYTOWA
UL. MASARSKA 9/16
31-534 KRAKÓW
NIP: 675-14-71-306

Faktura VAT
nr FA/32/USŁ/2019

Data wystawienia: 2019-12-13
 Data dostawy / wykonania usługi: 2019-12-06
 Strona: 1/1

Bank: ALIOR BANK SA Nr rachunku: 68-24900005-0000452039198726

Nabywca:
MIASTO BIAŁOGARD URZĄD MIASTA BIAŁOGARD

Odbiorca:
MIASTO BIAŁOGARD URZĄD MIASTA BIAŁOGARD

UL. 1 MAJA 18
78-200 BIAŁOGARD
NIP: 672-100-18-14

UL. 1 MAJA 18
78-200 BIAŁOGARD
NIP: 672-100-18-14

Opis: ZGODNIE Z UMOWĄ GK.7021.1.18.1.2019 z dnia 21.11.2019

| Lp. | Nazwa towaru/usługi | PKWiU | Ilość | J.m. | VAT | Cena brutto | Wartość brutto |
|---------------------------------------|---|-----------|--------|------------|-----------|-------------|----------------|
| 1 | ORGANIZACJA LODOWISKA ZIMOWEGO (przy ul. Moniuszki 29 w Białogardzie) wraz z jego obsługą | | 1 | USŁ | 23 % | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Opis: W OKRESIE 06.12.2019-31.12.2019 | | | | | | | |
| Forma płatności | Termin | Kwota | Waluta | Stawka | Netto | VAT | Brutto |
| przelew | 2019-12-13 | 30 000,00 | PLN | Razem: | 24 390,24 | 5 609,76 | 30 000,00 |
| | | | | W tym: 23% | 24 390,24 | 5 609,76 | 30 000,00 |

URZĄD MIASTA BIAŁOGARD
WPLYNEŁO
2019-12-16
 Załączników
 Ni sprawu

Razem do zapłaty 30 000,00 PLN
 Słownie : trzydzieści tys. PLN 00 100
 Zapłacono: 0,00 PLN
 Pozostaje do zapłaty: 30 000,00 PLN

Administrator
 Podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury Data odbioru Podpis osoby uprawnionej do odbioru faktury

Dotyczy dostarczenia i montażu przemysłowego lodowiska
o wymiarach 40 m. x 15m. usytuowanego przy
kompleksie basenowo - rekreacyjnym przy ulicy Moniuszki 29
w Białymostku. Usługa wykonana zgodnie z umową
nr G. 7281.1.B.1. 2019 z 21 listopada 2019
Protokół z 20095 4300 2103

"Wydatek jest uzasadniony pod względem
legalności, gospodarności i celowości oraz
mieści się w planie wydatków budżetu"

17.11.2019

data

[Podpis]

podpis

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdzono pod względem formalno-technicznym

Zatwierdzone do wypłaty ze środków zł.

Dz. Rozdz. 6 Par. zł.

Dz. Rozdz. 6 Par. zł.

słownie

.....
Stawski Kumiński

Lodowiska - styczni-luty
2019

Białogard, dnia 11.01.2019 r.

MIASTO BIAŁOGARD
Starostwo Powiatowe
Urząd Miasta Białogard w Białogardzie
ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard Wpłynęło dnia:
NIP 672-100-18-14

2019 -01- 14

Zał.
Przydzielono

Starostwo Powiatowe w Białogardzie
Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska

**Zgłoszenie budowy, robót* niewymagających
pozwolenia na budowę**

Zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.), zgłaszam rozpoczęcie z dniem **26.01.2019 r.** budowy, robót budowlanych * niewymagających pozwolenia na budowę.


Adres inwestycji: **BIAŁOGARD, UL. MONIUSZKI 29;**

Nr ewid. działki i obręb: **dz. nr 466 obr. 009**

Rodzaj i zakres robót: **Zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 12 oraz art. 30 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) zgłaszam wykonanie obiektu tymczasowego na okres 60 dni - lodowiska sezonowego przy kompleksie basenowo – rekreacyjnym przy ul. Moniuszki 29 w Białogardzie.**

.....
.....

- niepotrzebne skreślić - *


- verte -

Sposób wykonywania ww. robót budowlanych: Lodowisko o wymiarach 15 m x 40 będzie usytuowane na wypoziomowanym podłożu przy kompleksie basenowo – rekreacyjnym przy ulicy Moniuszki 29 w Białogardzie. Lodowisko zabezpieczone będzie bandami o wysokości min.110 cm wyposażone w min. 1 bramkę wejściową dla łyżwiarzy o szerokości ok. 80 cm oraz bramę wjazdową dla maszyny czyszczącej. Agregat chłodniczy kompaktowy, wyposażony w automatykę sterującą pozwalającą na bezobsługową pracę lodowiska. Mapa sytuacyjna określająca lokalizację w załączeniu.

.....

ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr. inż. arch. Karolina Siwek

Podpis inwestora

Załączniki:

- Dokument stwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- Szkice, rysunki;
- 4 egz. projektu;
- Pozwolenia wymagane odrębnymi przepisami;
-
- Pełnomocnictwo
- inne
-

- *niepotrzebne skreślić* - *

POUCZENIE

Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia niniejszego zgłoszenia tutejszy Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska nie wniesie sprzeciwu.

Umowa slyacii-lubj
2019

Umowa nr GK.7021.1.1.2019

Zawarta w dniu 11 stycznia 2019 r. pomiędzy:

Miastem Białogard (Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard), NIP: 672-100-18-14, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez Burmistrza Białogardu – Emilię Bury

a

WM International spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, z siedzibą w Krakowie pod adresem ul. Masarska 9/16, 31-534 Kraków, NIP: 675-14-71-306, KRS:0000408153 zwaną w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez Katarzynę Dolińską - Prezesa Zarządu o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia, montażu i demontażu przenośnego lodowiska, chłodzonego przy zastosowaniu agregatu chłodniczego zasilanego elektrycznie wraz z bandami, gumowymi chodnikami, oświetleniem i nagłośnieniem,
- 2) zapewnienia wypożyczalni łyżew która dysponować będzie ok. 150 parami łyżew oraz ostrzałką i suszarką do łyżew,
- 3) rozruchu wszystkich urządzeń lodowiska, wytworzenia tafli lodowiska o grubości co najmniej 5 cm i przekazania lodowiska do używania,
- 4) serwisu lodowiska i urządzeń tj.: usuwania awarii i wykonywania czynności serwisowych,
- 5) zapewnienia na własny koszt min. 2 pracowników obsługi (pracownik kasy-wypożyczalni oraz pracownik techniczny), maszyny do pielęgnacji tafli lodowiska (rolby) oraz jej codziennej obsługi i serwisowania,
- 6) Zapewnienia dwóch przenośnych toalet TOI TOI.


§ 2

Lodowisko ma wymiar 15 m. x 40 m. i będzie usytuowane na wypoziomowanym przez Zamawiającego podłożu przy kompleksie basenowo – rekreacyjnym przy ulicy Moniuszki 29 w Białogardzie. Mapa sytuacyjna określająca lokalizację lodowiska stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Zamawiający oświadcza iż posiada tytuł prawny do terenu przeznaczonego na lodowisko.
2. Wykonawca oświadcza, że lodowisko i wszystkie elementy dodatkowe spełniają wymogi bezpieczeństwa.

§ 4

1. Istniejące podłoże będzie wyłożone przez Wykonawcę folią budowlaną. W skład systemu ziębniczego wchodzić będzie kompletne orurowanie, mufy oraz kolektory w ilości niezbędnej do utrzymania prawidłowej tafli lodowiska. System musi gwarantować szczelność w celu utrzymania właściwego ciśnienia medium chłodzącego.
 2. Możliwość korzystania z lodowiska w temperaturze do plus 8 stopni C.
 3. Bandy rekreacyjne przymarzalne lodowiska muszą mieć wysokość min. 110cm wyposażone w min. 1 bramkę wejściową dla łyżwiarzy o szerokości ok. 80 cm oraz bramę wjazdową dla rolby. Dolna
- 

listwa okopowa musi być zamocowana w sposób zapewniający sztywność.

4. Agregat chłodniczy kompaktowy, wyposażony w automatykę sterującą pozwalającą na bezobsługową pracę lodowiska, z panelem elektrycznym odpornym na warunki atmosferyczne, wyposażony w moduł sterujący dający możliwość odczytu i kontroli elementów i czynników niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemu chłodniczego. Agregat musi być oznakowany znakiem CE lub oznakowany znakiem budowlanym, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1570 z późn. zm.), lub być zgodny z deklaracją zgodności producenta agregatu z odpowiednimi normami.
5. Głośność pracy agregatu nie może powodować przekroczenia dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku zgodnie z Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14.06.2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz.U. z 2014 r. poz. 112).

§5

1. Wykonawca zapewni na swój koszt medium chłodnicze w ilości niezbędnej do prawidłowej pracy w okresie eksploatacji oraz na ewentualne uzupełnienia w przypadku ubytków naturalnych powstałych w okresie normalnej pracy lodowiska, a także okoliczności wynikłych z winy Wykonawcy.
2. Wszystkie materiały niezbędne do uruchomienia lodowiska Wykonawca zapewni na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii w działaniu lodowiska w terminie 48 godzin od zgłoszenia tej awarii przez Zamawiającego. Zgłoszenie może być telefoniczne, faksem lub pocztą elektroniczną.

§ 6

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren na którym ma być usytuowane lodowisko w terminie do 16.01.2019 r.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy punkt poboru wody koniecznej do wykonania płyty lodowiska oraz bieżącej eksploatacji i pokryje koszty związane ze zużyciem wody.
3. Zamawiający zapewni dostęp do energii elektrycznej o mocy niezbędnej do funkcjonowania urządzenia i pokryje koszty związane z jej zużyciem.
4. Podłączenie agregatu chłodniczego, oświetlenia, oraz zaplecza technicznego do miejsca poboru energii elektrycznej wykona Zamawiający.

§ 7

1. Umowa wykonywana będzie w następujących terminach:
 - 1) 16.01.2019 r - 25.01.2019 r. montaż lodowiska;
 - 2) 26.01.2019 r. - 09.02.2019 r. eksploatacja lodowiska;
 - 3) 10.02.2019 r. - do trzech tygodni na demontaż lodowiska.
2. Wykonawca i Zamawiający zastrzegają sobie prawo do zmiany terminów spowodowanych wystąpieniem niekorzystnych warunków atmosferycznymi (temperatury powyżej 10 st. C, silny wiatr oraz deszcz); w takim przypadku eksploatacja lodowiska przedłuża się o czas występowania takich warunków.
3. Lodowisko będzie czynne codziennie od 26.01.2019 r. do 9.02.109 r. od godziny 9:00 do godziny 22:00.

§ 8

1. Za wykonanie niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 98.000 zł netto (dziewięćdziesiąt osiem tysięcy 00/100). Do ww. kwoty zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.



3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru zmontowanego i oddanego do eksploatacji lodowiska.
4. Skrócenie przez Zamawiającego okresu umowy nie spowoduje zmiany wysokości wynagrodzenia.
5. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku przedłużenia okresu umowy, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu chęci zmiany terminu przez Zamawiającego, w kwocie proporcjonalnej od okresu przedłużenia trwania umowy.
6. Dane do faktury – nabywca: Miasto Białogard Urząd Miasta Białogard ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, NIP: 672-100-18-14.

§ 9

1. Przychody z tytułu sprzedaży biletów wstępu oraz opłaty za wypożyczanie sprzętu stanowią przychód Wykonawcy,
2. Ceny biletów wstępu wynosić będą odpowiednio: 8 zł – bilet normalny, 5 zł bilet ulgowy,
3. Bilet upoważnia do jednorazowego wejścia na lodowisko,
4. Cena za wypożyczenie łyżew wynosić będzie 5 zł,
5. Ceny o których mowa ust. 2 i 4 nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy.

§ 10

Wykonawca nie może przenosić praw wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.



WM INTERNATIONAL Sp. z o.o. Sp.k.
PL 31-534 Kraków, ul. Masarska 9/16
NIP: 675 14 71 369 REGON 122487163
KRS 0000 40 8153
Tel +48 123916193 Fax +48 123965832
mail info@wminternational.pl www.wminternational.pl

ZAMAWIAJĄCY

SKARBNIK MIASTA
mgr Iwona Kuchnik

Burmistrz
mgr Zdzisław Bury

MIĘDZYGOSPODARSTWA
ul. 1 Maja 18
78-200 Białogard

ANEKS Nr 1
z dnia 8 lutego 2019 r.

Strony:

Miasto Białogard (Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard), NIP: 672-100-18-14, zwane dalej „Zamawiającym” reprezentowane przez Burmistrza Białogardu – Emilię Bury

a

WM International spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, z siedzibą w Krakowie pod adresem ul. Masarska 9/16, 31-534 Kraków, NIP: 675-14-71-306, KRS:0000408153 zwana dalej „Wykonawcą” reprezentowana przez Katarzynę Dolińską - Prezesa Zarządu

W umowie nr GK.7021.1.1.2019 z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie:

- 1) dostarczenia, montażu i demontażu przenośnego lodowiska, chłodzonego przy zastosowaniu agregatu chłodniczego zasilanego elektrycznie wraz z bandami, gumowymi chodnikami, oświetleniem i nagłośnieniem,
- 2) zapewnienia wypożyczalni łyżew która dysponować będzie ok. 150 parami łyżew oraz ostrzażką i suszarką do łyżew,
- 3) rozruchu wszystkich urządzeń lodowiska, wytworzenia tafli lodowiska o grubości co najmniej 5 cm i przekazania lodowiska do używania,
- 4) serwisu lodowiska i urządzeń tj.: usuwania awarii i wykonywania czynności serwisowych,
- 5) zapewnienia na własny koszt min. 2 pracowników obsługi (pracownik kasy-wypożyczalni oraz pracownik techniczny), maszyny do pielęgnacji tafli lodowiska (rolby) oraz jej codziennej obsługi i serwisowania,
- 6) zapewnienia dwóch przenośnych toalet TOI TOI.

Wprowadzają następujące zmiany:

§ 1

§ 7 ust. 1 i 3 otrzymują brzmienie:

„1. Umowa wykonywana będzie w następujących terminach:

- 1) 16.01.2019 r - 25.01.2019 r. montaż lodowiska,
- 2) 26.01.2019 r. - 03.03.2019 r. eksploatacja lodowiska,
- 3) 04.03.2019 r. - do trzech tygodni na demontaż lodowiska.

3. Lodowisko będzie czynne będzie codziennie od 26.01.2019 r. do 3.03.2019 r. od godziny 9:00 do godziny 22:00.”

§ 2

W § 8 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie ulega zmianie.”

§ 3

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianom.

§ 4

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

SIARENKI MIASTA
Emilia Bury

BURMISTRZ
Emilia Bury

RADA MIASTA
Renata Kurycki
RM 448

70 151

151 626

Sprzedawca
WM INTERNATIONAL SPÓŁKA Z O.O.
SPÓŁKA KOMANDYTOWA
 UL. MASARSKA 9/16
 31-534 KRAKÓW
 NIP: 675-14-71-306

Faktura VAT
 nr FA/4/USL/2019

Data wystawienia: 2019-01-28
 Data dostawy / wykonania usługi: 2019-01-28
 Strona: 1/1

Bank: IDEA BANK S.A. Nr rachunku: 33-19500001-2006353864020002

Nabywca:
MIASTO BIAŁOGARD URZĄD MIASTA BIAŁOGARD

Odbiorca:
MIASTO BIAŁOGARD URZĄD MIASTA BIAŁOGARD
 UL. 1 MAJA 18
 78-200 BIAŁOGARD
 NIP: 672-100-18-14

URZĄD MIASTA BIAŁOGARD
 WPLYNEŁO
 2019-02-04
 Załączników
 Nr sprawy 08/02/2019

| Lp. | Nazwa towaru/usługi | PKWiU | Ilość | J.m. | VAT | Cena netto | Wartość netto |
|-----|--|-------|-------|------|------|------------|---------------|
| 1 | NAJEM SZTUCZNEGO-ŁODOWISKA O WYMIARACH 15M X 40M I INFRASTRUKTURY WRAZ Z MONTAŻEM I DEMONTAŻEM Opis: przy ul. MONIUSZKI 29 w BIAŁOGARDZIE, okres eksploatacji wg umowy: 26.01.2019-09.02.2019 | | 1 | USŁ | 23 % | 98 000,00 | 98 000,00 |

| Forma płatności | Termin | Kwota | Waluta | Razem | Stawka | Netto | VAT | Brutto |
|-----------------|------------|------------|--------|-----------|--------|-----------|-----------|------------|
| przelew_IDEA | 2019-02-27 | 120 540,00 | PLN | 98 000,00 | 23% | 98 000,00 | 22 540,00 | 120 540,00 |

Razem do zapłaty 120 540,00 PLN
 Słownie: sto dwadzieścia tys. pięćset czterdzieści PLN 00/100
 Zapłacono: 0,00 PLN
 Pozostaje do zapłaty: 120 540,00 PLN

Administrator: _____ Data odbioru: _____ Podpis osoby uprawnionej do odbioru faktury: _____
 Podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury

(B)

UMOWA UŻYCZENIA
Nr GK.7021.1.1.2.2019

Zawarta w dniu 07 stycznia 2019 r. pomiędzy
Białogardzkim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Sp. z o.o. z siedzibą w Białogardzie przy
ul. Moniuszki 29, 78-200 Białogard (NIP:672-207-92-38, KRS:0000503804), zwanym dalej
"Użyczającym",

reprezentowanym przez Jacka Słowińskiego – Prezesa Spółki;

a

Miastem Białogard (Urząd Miasta Białogard, ul.1 Maja 18, 78-200 Białogard, NIP 672-100-
18-14) zwanym dalej „Biorącym do używania”,

reprezentowanym przez Emilię Bury - Burmistrza Białogardu;

o następującej treści:

§ 1

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości przy Kompleksie Basenowo –
Rekreacyjnym przy ul. Moniuszki 29 w Białogardzie stanowiącej działkę oznaczoną
w ewidencji gruntów pod numerem 466 położoną w obrębie 009.

§ 2

1. Użyczający oddaje Biorącemu do używania część działki, o której mowa w § 1,
obejmującej powierzchnię 700 m²; granice terenu użyczonego oznaczone są na mapie
stanowiącej załącznik do umowy.
2. Biorący do używania bierze od Użyczającego teren użyczony na czas od 07.01.2019 r. do
03.03.2019 r.
3. Teren użyczenia będzie wykorzystany przez Biorącego do używania na przygotowanie,
montaż, eksploatację i demontaż ogólnodostępnego tymczasowego lodowiska sezonowego
oraz do posadwienia wypożyczalni łyżew.

§ 3

Po zakończeniu używania Biorący do używania obowiązany jest zwrócić Użyczającemu teren
w stanie nie pogorszonym.

§ 4

Użyczający oddaje teren użyczony nieodpłatnie.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla
Użyczającego a dwa Biorącego w do używania.

BIORĄCY DO UŻYWANIA

BURMISTRZ

.....
mgr Emilia Bury

UŻYCZAJĄCY

PREZES
BIAŁOGARDZKIEGO OŚRODKA
SPORTU I REKREACJI SP. Z O.O.

.....
mgr Jacek Słowiński

**BIAŁOGARDZKI OŚRODEK
SPORTU I REKREACJI SP Z O.O.**
ul. Moniuszki 29 78-200 Białogard
tel. 94 312 20 80 fax 94 312 20 80
NIP 6722079238 REGON 321472163
KRS 0000503804

92695 4300 0100

UMOWA NR GK. 7021.1.1.2.2019

4 67

W dniu 17.01.2019 r. pomiędzy Miastem Białogard (Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, NIP 672-100-18-14), zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Emilię Bury – Burmistrza Białogardu,

a

Białogardzkim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, Sp. z o.o. z siedzibą w Białogardzie pod adresem ul. Moniuszki 49, 79-200 Białogard, zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez Prezesa Zarządu Jacka Słowińskiego

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia mediów koniecznych do uruchomienia i funkcjonowania lodowiska usytuowanego na terenie Wykonawcy,
- 2) dostarczenia niezbędnych narzędzi potrzebnych do uruchomienia i funkcjonowania lodowiska,
- 3) udzielania niezbędnej pomocy przy uruchomieniu, funkcjonowaniu i demontażu lodowiska.

§ 2

Przedmiot umowy wykonywany będzie od dnia 17 stycznia 2019 r. do 15 lutego 2019 r. zgodnie z ustaleniami dokonany z Zamawiającym.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie przekroczy kwoty 23.000,00 zł (dwadzieścia trzy tysiące 00/100). Wynagrodzenie uwzględnia podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni po dostarczeniu faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół stwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

PREZES
BIAŁOGARDZKIEGO OŚRODKA
SPORTU I REKREACJI SP. Z O.O.

mgr Jacek Słowiński

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ

mgr Emilia Bury

RADCA PRAWNY

Irena Korycki
NIP - 448

SKARBNIK MIASTA

mgr Twona Kubiak

TW 046

BIAŁOGARDZKI OŚRODEK
SPORTU I REKREACJI SP. Z O.O.
78-200 Białogard
ul. Moniuszki 49
94 312 20 80
NIP: 672079238 REGON: 321479468
KRS: 000533504

Faktura VAT

Nr 19-FVS/0084

ORYGINAŁ

2019-03-05 Białogard
data i miejsce wystawienia dokumentu

2019-03-05
data sprzedaży

Sprzedawca: **Białogardzki Ośrodek Sportu i Rekreacji Sp. z o.o.**
Adres: **78-200 Białogard, ul. Moniuszki 49**
NIP: **6722079238**
Telefon: **943123211** Fax: **943122080**
E-mail: **sport@bialogard.info**

Nabywca: **MIASTO BIAŁOGARD**
Adres: **78-200 BIAŁOGARD, 1-GO MAJA 18**
NIP: **672-100-18-14**

Forma płatności: **przelew**
Termin płatności: **2019-03-19**
Bank: **Bank Zachodni WBK**
Konto: **58 1090 2646 0000 0001 3372 2397**

Odbiorca: **URZĄD MIASTA BIAŁOGARD**
Adres: **78-200 BIAŁOGARD, 1-go Maja 18**

| Lp. | Nazwa, PKWU | Ilość | Jm | Cennik | Cena brutto | Wartość netto | Stawka VAT | Kwota VAT | Wartość brutto |
|--------------|--|-------|-----|-----------|-------------|---------------|------------|-----------|----------------|
| 1 | obsługa lodowiska miejskiego wg umowy 7021.1.1.2.2019, | 1 | szt | 23 000,00 | 23 000,00 | 18 699,19 | 23% | 4 300,81 | 23 000,00 |
| RAZEM | | | | | | 18 699,19 | X | 4 300,81 | 23 000,00 |
| W tym | | | | | | 18 699,19 | 23% | 4 300,81 | 23 000,00 |

Razem do zapłaty: 23 000,00 PLN

Pozostało do zapłaty: **23 000,00 PLN**

Słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych zero groszy

URZĄD MIASTA BIAŁOGARD
WPLYNEŁO

2019-03-06
52/07/2019

Załączników
Imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej do odebrania dokumentu

KONTROLA
FISKALNA
SŁUŻBA
SPRZEDAŻY
SP. Z O.O.

Wystawil(a): Joanna Bachtak

Dotyczy obsługi mobilnego laboratoria miejskiego. Wydatek zgodny
z umową nr GŁ.701.1.1.2.1019 z 17 stycznia 2019 r.
piotne 2 92695 4300 zł.

Sprawdzono pod względem merytorycznym
11.03.2019
Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym
Zatwierdzono do wypłaty ze środków zł.
Dz. Rozdz. § Poz. zł
Dz. Rozdz. § Poz. zł
słownie zł.
.....
.....

"Wydatek jest uzasadniony pod względem
legalności, gospodarności i celowości oraz
mieści się w planie wydatków budżetu"

11.03.2019 data
V. S. J. P. podpis

**ANEKS Nr 1
z dnia 8 lutego 2019 r.**

Strony:
Miasto Białogard (Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, NIP 672-100-18-14), zwane dalej „Zamawiającym”, reprezentowane przez Emilię Bury– Burmistrza Białogardu,
a
Białogardzkim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, Sp. z o.o., ul. Moniuszki 49, 79-200 Białogard, zwanym dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

W umowie nr GK.7021.1.1.2.2019 z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie:

- 1) dostarczenia mediów potrzebnych do utrzymania lodowiska,
- 2) dostarczenia niezbędnych narzędzi potrzebnych do utrzymania lodowiska,
- 3) pomocy technicznej przy uruchomieniu, obsłudze oraz demontażu lodowiska.

Wprowadzają następującą zmianę:

§ 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2 Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy do dnia 17.01.2019 r. do dnia 15.03.2019 r. zgodnie z ustaleniami dokonany z Zamawiającym.”

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianom.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

PREZES
BIAŁOGARDZKIEGO OŚRODKA
SPORTU I REKREACJI SP Z O.O.

mgr Jacek Słowiński

BIAŁOGARDZKI OŚRODEK
SPORTU I REKREACJI SP Z O.O.
ul. Moniuszki 49, 78-200 Białogard
tel. 94 312 20 80 fax 94 312 20 80
NIP 6722079238 REGON 321479468
KRS 0000503804

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA MIASTA

mgr Iwona Kubiak

BURMISTRZ

mgr Emilia Bury

RADCA PRAWNY
Ine...
KRS 148