

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ATLETYCZNY KLUB SPORTOWY
78-200 Białogard
ul. Moniuszki 49 (baseny)
Nip 672-10-92-515
tel/fax (094) 312 43 73

URZĄD MIASTA BIAŁOGARD
W PŁYNĘŁO
2013 -12- 31
Załączników
Nr sprawy BO-17581/2013
Elc S. 525.2. 2013

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECZNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

Organizacja

„ Puchar Polski Seniorów w zapasach w stylu wolnym ”

VI Memoriał Marcina Jureckiego

w okresie od 20.01.2014 do 31.01.2014

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ
BURMISTRZA MIASTA BIAŁOGARD

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Atletyczny Klub Sportowy

2) forma prawna:

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

Nr 15 – ewidencja Starosty Białogardzkiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 26.03.2004 r.

5) nr NIP: 672-10-92-515 nr REGON: 330266722

6) adres:

miejscowość: Białogard ul.: Moniuszki 49

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: nie dotyczy

gmina: Białogard powiat: Białogard

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 78-200 poczta: Białogard

7) tel.: 604445576 tel/faks: 943124373

e-mail: cezaryjastreb@wp.pl [http:// www.aksbialogard.pl](http://www.aksbialogard.pl)

8) numer rachunku bankowego: 43 8562 0007 0000 1485 2000 0010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Białogardzie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Ziółkowski Szymon - Prezes

b) Ordak Artur - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Atletyczny Klub Sportowy ul. Moniuszki 49 78-200 Białogard tel/fax 943124373

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Ordak 604445576

Cezary Jastreb 531010098

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- organizacja szkolenia sportowego, otoczenie opieką zawodników, stworzenie dogodnych warunków do rozwoju sportów: podnoszenia ciężarów, zapasów i innych form walki,
 - organizacja zawodów sportowych oraz uczestnictwo w innych imprezach i zawodach,
 - organizacja kursów, treningów, zgrupowań, obozów i kolonii sportowych dla zawodników, szkoleniowców i innych członków Klubu i uczestnictwo w nich,
 - współdziałanie w zakresie podnoszenia ciężarów, zapasów i innych form walki oraz sportów siłowych dla osób niepełnosprawnych z właściwymi instytucjami, organizacjami, szkołami oraz rodzicami członków – uczestników,
 - dbanie o zachowanie należytego poziomu moralnego zawodników, trenerów, sędziów i działaczy,
 - popularyzacja sportu w środkach masowego przekazu,
 - podejmowanie innych działań w celu realizacji zadań statutowych.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- Klub nie prowadzi takiej działalności

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie prowadzi
- b) przedmiot działalności gospodarczej

- nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

- nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Puchar Polski Seniorów w zapasach w stylu wolnym – VI Memoriał Marcina Jureckiego Białogard 24-25.01.2014 r. Impreza rozgrywana w obsadzie międzynarodowej. W zawodach startują zawodnicy wszystkich polskich klubów w zapasach w stylu wolnym i zaproszone przez Polski Związek Zapaśniczy ekipy z Rosji, Łotwy, Litwy, Niemiec i Słowacji, Bułgarii i Białorusi. Turniej jest jednym etapów eliminacji do udziału w Mistrzostw Europy Seniorów, które odbędą się w Finlandii w marcu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje potrzeba wyłonienia najlepszych aktualnie zawodników w zapasach w stylu wolnym seniorów i przygotowanie ich do walk w Mistrzostwach Europy. Uczczenie pamięci przedwcześnie zmarłego Olimpijczyka Marcina Jureckiego. Popularyzacja zapasów w regionie i promocja województwa zachodniopomorskiego poprzez sport. Pokazanie młodym sportowcom najlepszych zapaśników z całego kraju i Europy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są zawodnicy uprawiający zapasy w stylu wolnym w grupie seniorów, młodzieżowców, juniorów oraz młodzież i dorośli z regionu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest wyłonienie najlepszych zawodników Pucharu Polski Seniorów w zapasach w stylu wolnym, popularyzacja zapasów w regionie i regionu wśród uczestników, oraz uczczenie pamięci jedynego Olimpijczyka w historii Białogardu. Sprawne przeprowadzenie zawodów to sposób realizacji zadania.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala sportowa Liceum Ogólnokształcącego w Białogardzie ul. Grunwaldzka Boczna.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wykonanie komunikatu organizacyjnego imprezy i rozesłanie do zainteresowanych instytucji i osób.

Przygotowanie obiektów do zawodów.

Przeprowadzenie turnieju.

Wykonanie komunikatu końcowego i rozesłanie zainteresowanym, przekazanie informacji o wynikach do mediów,

Uporządkowanie obiektów.

Rozliczenie dotacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.01.2014r do 31.01.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wykonanie i rozesłanie komunikatu organizacyjnego imprezy	Styczeń 2014	Atletyczny Klub Sportowy Białogard
Promocja imprezy w mediach	Styczeń 2014	Atletyczny klub sportowy
Przygotowanie obiektu.	23-24.01.2014	Atletyczny Klub Sportowy
Przeprowadzenie turnieju	24-25.01.2014	Atletyczny Klub Sportowy
Wykonanie komunikatu końcowego	25.01.2014	Atletyczny Klub Sportowy
Poinformowanie mediów o wynikach	26.01.2014	Atletyczny Klub Sportowy
Uporządkowanie obiektów	26.01.2014	Atletyczny Klub Sportowy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- wyłonienie zwycięzców Pucharu Polski Seniorów w zapasach w stylu wolnym
- wyłonienie ścisłej czołówki do startu w Mistrzostwach Europy Seniorów
- popularyzacja sportu zapaśniczego w regionie
- promocja regionu wśród uczestników

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne po stronie Atletycznego Klubu Sportowego							
	1) Wynajem sali	1	600,00	szt	600,00	600,00	0,00	1000,00
	2) Przygotowanie sali	1	1000,00	szt	1000,00	0,00	0,00	
	3) Transport	250	4	km	1000,00	1000,00	0,00	
	4) Obsługa medyczna	1	1000,00	os	1000,00	1000,00	0,00	
	5) Sekretariat zawodów	1	300,00	os	300,00	0,00	300,00	
	6) Opłata sędziów	8	350+200 sg	os	3000,00	0,00	3000,00	
	7) Medale, puchary	40+6	20,00+100,00	sz	1400,00	1400,00	0,00	
	8) Plakaty, dyplomy, banery	100+4	8+150	sz	1400,00	1000,00	400,00	
	9) Upominki dla uczestników – koszulki	250	18	sz	4500,00	2500,00	2000,00	
	10) Nagrody dla zwycięzców	32	500+300+2x150	sz	8800,00	0,00	8800,00	
	11) Pobyt sędziów i przedstawicieli PZZ.	12	125,00	os	1500,00	1500,00	0,00	
	12) obsługa techniczna zawodów	5	200,00	os	1000,00	0,00	1000,00	
	13) wyżywienie zawodników i gości	100	50,00	os	5000,00	600,00	4400,00	
	14) napoje dla uczestników	100	10,00	os	1000,00	400,00	600,00	

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <i>Atletycznego Klubu Sportowego</i> 1) Obsługa księgowa 2) Telefony, materiały biurowe				500,00 500,00		500,00 500,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Atletycznego Klubu Sportowego 1) Materiały promocyjne, informator Pucharu				2000,00		2000,00	
IV	Ogółem:				34 500,00	10 000,00	23 500,00	1000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00zł	29%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3000,00zł	9%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	20 500,00 zł	59%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	18 000,00 zł	52%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	2 500,00 zł	7 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000,00 zł	3%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	34 500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Polski Związek Zapaśniczy	10 000,00	NIE	styczeń 2014

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wniosek o przyznanie środków na turniej przez PZZ nie został jeszcze rozpatrzony z uwagi na to że środki budżetowe będą uruchomione na przełomie styczeń-luty. Turniej będzie m.in sfinansowany ze środków własnych i środków darczyńców.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Atletyczny Klub Sportowy w Białogardzie posiada znakomitą grupę ludzi zaprawionych w organizacji tego typu imprez sportowych. W 2014r organizowany będzie już VI Memoriał - Puchar Polski Seniorów. Byliśmy także organizatorem Mistrzostw Polski Seniorów i wielu imprez w grupach młodzieżowców, juniorów i kadetów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Atletyczny Klub Sportowy w Białogardzie posiada komplet urządzeń do organizacji tego typu zawodów, Puchar Polski Seniorów – Memoriał Marcina Jureckiego..

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Puchar Polski Seniorów – I Memoriał Marcina Jureckiego 2009 r.
Puchar Polski Seniorów – II Memoriał Marcina Jureckiego 2010 r.
Puchar Polski Seniorów – III Memoriał Marcina Jureckiego 2011 r.
Puchar Polski Seniorów – IV Memoriał Marcina Jureckiego 2012 r.
Młodzieżowe Mistrzostwa Polski – 2013
Puchar Polski Seniorów – V Memoriał Marcina Jureckiego 2013 r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest/ związany niniejszą ofertą do dnia zaakceptowania przez organ administracji publicznej sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ATLETYCZNY KLUB SPORTOWY
78-200 Białogard
ul. Moniuszki 49 (baseny)
Nip 672-10-92-515
tel/fax (094) 312 43 73

SKARBNIK
Atletycznego Klubu Sportowego
w Białogardzie


Artur Ordak

(pieczęć i podpis ewentualnie czytelny podpis i pełniona funkcja osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹ lub pieczęć i podpisy ewentualnie czytelne podpisy i pełnione funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹)

Data 31.12.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z rejestru Starosty Białogardzkiego
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Kopia aktualnego Statutu Atletycznego Klubu Sportowego w Białogardzie.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz.U. z 2011 roku, nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

STAROSTA BIAŁOGARDZKI

78-200 Białogard, ul. 1 Maja 18

tel. (94)3120901, fax. (94)3120911

Białogard, dnia 26 marca 2004r.

EKT- 4140/15/2004

DECYZJA

o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej

Na podstawie art. 7a ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, Nr 102, poz. 1115, z 2002 r. Nr 4, poz. 31, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 130, poz. 1112, Nr 207, poz. 1752, z 2003 r. Nr 203 poz. 1966)

wpisuje się

z dniem 26 marca 2004r. do ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Białogardzkiego pod **numerem 15:**

Atletyczny Klub Sportowy

w Białogardzie

z siedzibą w Białogardzie

pod adresem: 78-200 Białogard, ul. Moniuszki 49 .

uzasadnienie

Zadania i cele przedstawione w Statucie są zgodne z Ustawą z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późniejszymi zmianami).

Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Starosty Białogardzkiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Otrzymują:
AKS w Białogardzie
a/a

RADCA PRAWNY
mgr Ewelina Blinka
KO-259/83

Starosta Białogardzki
mgr Krzysztof Bągiński
tel. (94) 312 09 01, fax. (94) 312 09 11

Za zgodność z oryginałem

20.03.04
(data)

Starosta Białogardzki

STAROSTA
mgr Krzysztof Bągiński

Na mocy decyzji Starosty Białogardzkiego Nr 440/15/2004 dnia 26. marca 2004
o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń
kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej wydanej na
podstawie art. 7a ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U.
z 2001r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) wpisano do ewidencji uczniowskich
klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących
działalności gospodarczej pod Nr 15 stowarzyszenie pod nazwą
Atletyczny Klub Sportowy w Białogardzie

Białogard, dn. 27. kwietnia 2004 r.

ATLETYCZNY KLUB SPORTOWY
78-200 Białogard
ul. Moniuszki 49 (baseny)
Nip 672-10-92-515
tel/fax (094) 312 43 73

PREZES
Atletycznego Klubu Sportowego
w Białogardzie
Szymon Ziolkowski
24.08.2012r.

Wzrost: 180 cm, Ciężar: 70 kg, Data: 20.08.2012r.
Szymon Ziolkowski