

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

“ FERIE NIE TYLKO BEZPIECZNE ”

(tytuł zadania publicznego)

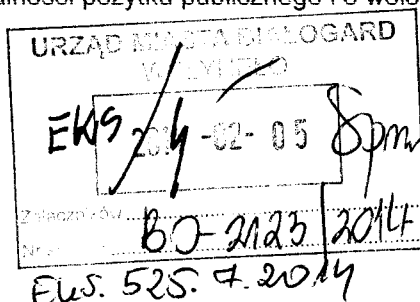
w okresie od 17 do 28 LUTEGO 2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA BIAŁOGARD
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE "PASJONACI"**

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) **stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000291806

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

06.12.2007

5) nr NIP: **6722014753** nr REGON: **320436356**

6) adres:

miejsowość: **BIAŁOGARD** ul.: **KOCHANOWSKIEGO 26**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **BIAŁOGARD** powiat:⁸⁾ **BIAŁOGARDZKI**

województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**

kod pocztowy: **78-200** poczta:

7) tel.: **502050345** faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **71 1240 3666 1111 0010 1732 2369**

nazwa banku: Bank Pekao S.A., I O. w Białogardzie ul. Wojska Polskiego 15 ; 78-200 Białogard

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) **ANDRZEJ ŚWIRKO**
b) **RENATA ŁOPATO**
c) **JOANNA MAŁUSZKIEWICZ**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

RENATA ŁOPATO 502050345

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) WSPIERANIE I ROZWIJANIE DZIAŁAŃ TWÓRCZYCH WŚRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I OSÓB W PODESZŁYM WIEKU;
- 2) DZIAŁANIE NA RZECZ PROMOCJI KULTURY ORAZ PROMOCJI DOROBKU KULTURALNEGO;
- 3) AKTYWIZACJA ŚRODOWISK MŁODZIEŻOWYCH W ZAKRESIE ROZWOJU I POPULARYZACJI KULTURY;
- 4) PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ ZMIERZAJĄCYCH DO POZNAWANIA KULTUR;
- 5) ANIMOWANIE, WSPIERANIE I INTEGROWANIE AKTYWNOŚCI LOKALNEJ MAŁYCH GRUP SPOŁECZNYCH;
- 6) DOSTARCZANIE ROZRYWEK I WYPEŁNIANIE WOLNEGO CZASU - DZIECIOM, MŁODZIEŻY I OSOBOM W PODESZŁYM WIEKU;
- 7) WYKORZYSTYWANIE ŚRODKÓW KOMUNIKACJI MEDIALNEJ W ODDZIAŁYWANIU NA AKTYWNOŚĆ KULTURALNĄ SPOŁECZEŃSTWA;
- 8) POPIERANIE I POPULARYZOWANIE INICJATYW SAMORZĄDOWYCH I NA RZECZ ROZWOJU REGIONALNEGO;
- 9) POZYSKIWANIE ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ STOWARZYSZENIA;
- 10) PROMOCJA WALORÓW REGIONALNYCH.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie „Pasjonaci” od wielu lat organizuje cieszącą się dużym zainteresowaniem wśród dzieci i młodzieży akcję- „FERIE NIE TYLKO BEZPIECZNE”- w trzech klubach osiedlowych BSM.

W 2014 roku , w ramach akcji zaplanowaliśmy :

- warsztaty i konkursy plastyczne (w 3 klubach);
- turnieje sportowe (w 3 klubach);
- przedstawienie teatralne „ O KRÓLU POPIELU I PIĄSCIE KOŁODZIEJU”;
- turnieje wiedzy -” MĄDRE GŁOWY ” (w 3 klubach);
- konkurs wokalny „ŚPIEWAĆ KAŻDY MOŻE RAZ NA LUDOWO”;
- zajęcia kulinarne (w 2 klubach);

Wymienione tu działania są organizowane bezpłatnie dla wszystkich ,którzy mają ochotę w nich uczestniczyć.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasza oferta skierowana jest do osób, które nie mają możliwości uczestnictwa w płatnym, zorganizowanym wypoczynku zimowym. Według naszego rozeznania , uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów w Białogardzie w większości zostają na miejscu i to do nich adresujemy zimową akcję -”FERIE NIE TYLKO BEZPIECZNE 2014”, jej podstawowym celem będzie:

- zagwarantowanie stałej opieki dzieciom i młodzieży w czasie, kiedy ich rodzice są w pracy;
- atrakcyjne wypełnienie czasu wolnego;
- rozwijanie kreatywności i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży;
- integrowanie i rozwijanie zainteresowań;

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

***dzieci i młodzież z Białogardu (przede wszystkim ze szkół podstawowych i gimnazjów) ;**

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

TAK:

25 marca 2011 -1500 zł -KRAJOZNASTWO ORAZ WYPOCZYNEK DLA DZIECI I MŁODZIEŻY - BURMISTRZ MIASTA BIAŁOGAR

1 marca 2012- 1500 zł -KRAJOZNASTWO ORAZ WYPOCZYNEK DLA DZIECI I MŁODZIEŻY - BURMISTRZ MIASTA BIAŁOGAR

1 marca 2013- 1500 zł -KRAJOZNASTWO ORAZ WYPOCZYNEK DLA DZIECI I MŁODZIEŻY - BURMISTRZ MIASTA BIAŁOGAR

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

ZAKŁADANE CELE:

- zagwarantowanie stałej opieki dzieciom i młodzieży w czasie, kiedy ich rodzice są w pracy;*
- atrakcyjne wypełnienie czasu wolnego;*
- rozwijanie kreatywności i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży;*
- integrowanie i rozwijanie zainteresowań;*

PRAGNIEMY OSIĄGNĄĆ ORGANIZUJĄC :

- warsztaty i konkursy plastyczne (w 3 klubach);
- turnieje sportowe (w 3 klubach);
- przedstawienie teatralne „ O KRÓLU POPIELU I PIĄŚCIE KOŁODZIEJU”;
- turnieje wiedzy -” MĄDRE GŁOWY ” (w 3 klubach);
- konkurs wokalny „ŚPIEWAĆ KAŻDY MOŻE RAZ NA LUDOWO”;
- zajęcia kulinarne- (w 3 klubach);

Z naszego doświadczenia wynika, że konkursy, zajęcia twórcze i sportowe wzbudzają pozytywne emocje, zaspakajają potrzebę samorealizacji, przyczyniają się do rozwoju osobowości .

Turnieje wiedzy poszerzają horyzonty i rozbudzają ciekawość świata. Wspólne pieczenie i gotowanie integruje grupę i uczy zdrowych nawyków.

Większość wymienionych tu działań jest realizowana w okresie ferii zimowych od wielu lat i cieszą się one dużym zainteresowaniem.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kluby osiedlowe BSM przy ul. Kochanowskiego 26, Wojska Polskiego 13 i W. Komara 25 w Białogardzie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

w ramach akcji zaplanowaliśmy :

- warsztaty i konkursy plastyczne w 3 klubach -łącznie 72 godziny zajęć ;
- turnieje sportowe -tenis stołowy, warcaby - w 3 klubach -łącznie 36 godziny zajęć
- przedstawienie teatralne „ O KRÓLU POPIELU I PIAŚCIE KOŁODZIEJU”;
- turnieje wiedzy -” MĄDRE GŁOWY ” (w 3 klubach);
- konkurs wokalny „ŚPIEWAĆ KAŻDY MOŻE RAZ NA LUDOWO”;
- zajęcia kulinarne (w 3 klubach)- łącznie 15 godz

ogłoszenie programu ferii na plakatach ,w internecie i TV-BTK, zakup niezbędnych materiałów, przeprowadzenie zaplanowanych działań.

9. Harmonogram¹³⁾

1. warsztaty i konkursy plastyczne w 3 klubach -łącznie 30 godziny zajęć i 6 konkursów- ok. 100 uczestników łącznie ;
2. turnieje sportowe -tenis stołowy, warcaby - w 3 klubach -łącznie 6 turniejów -ok. 120 zawodników;
3. przedstawienie teatralne „ O KRÓLU POPIELU I PIAŚCIE KOŁODZIEJU” -ok. 70 widzów;
4. turnieje wiedzy -” MĄDRE GŁOWY ” w 3 klubach-6 turniejów -ok. 80 zawodników;
5. konkurs wokalny „ŚPIEWAĆ KAŻDY MOŻE ...RAZ NA LUDOWO” - ok. 13 wykonawców -ok. 80 widzów;
6. zajęcia kulinarne w 3 klubach - łącznie 15 godz -ok. 80 uczestników;

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17 do 28. 02.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. warsztaty i konkursy plastyczne w 3 klubach -łącznie 40 godziny zajęć i 6 konkursów ;	17.02.-28.02.2014	STOWARZYSZENIE PASJONACI
2. turnieje sportowe -tenis stołowy, warcaby - w 3 klubach -łącznie 6 turniejów	17.02.-28.02.2014	STOWARZYSZENIE PASJONACI
3. przedstawienie teatralne „ O KRÓLU POPIELU I PIAŚCIE KOŁODZIEJU”;	25.02.2014	STOWARZYSZENIE PASJONACI
4. turnieje wiedzy -” MĄDRE GŁOWY ” w 3 klubach- 6 turniejów;	17.02.-28.02.2014	STOWARZYSZENIE PASJONACI
5. konkurs wokalny „ŚPIEWAĆ KAŻDY MOŻE RAZ NA LUDOWO”;	28.02.2014	STOWARZYSZENIE PASJONACI
6. zajęcia kulinarne w 3 klubach- łącznie 15 godz.	21 i 24.02.2014	STOWARZYSZENIE PASJONACI

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Akcja „FERIE NIE TYLKO BEZPIECZNE” umożliwi dzieciom i młodzieży w wieku od 6 do 16 lat aktywne i twórcze spędzenie czasu wolnego pod opieką doświadczonych animatorów kultury, a ich rodzice nie będą musieli się martwić co w czasie ferii robią ich milusińscy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ś ć j e d n o s t e k	K o s z t j e d n o s t k o w y (w z ł)	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa nej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Pasjonaci (nazwa <i>Oferenta</i>)¹⁹⁾: 1) warsztaty i konkursy plastyczne /materiały plastyczne i nagrody/ 2) turnieje sportowe – tenis stołowy, warcaby / nagrody/ 3) przedstawienie teatralne „O królu Popielu i Piście Kołodzieju” 4) turnieje wiedzy „Mądre głowy” /nagrody i słodycze/ 5) konkurs wokalny „Śpiewać każdy może... raz na ludowo” /nagrody, słodycze i dekoracja/ 6) zajęcia kulinarne naczynia produkty do wypieków i gotowania				2500	1500	1000	
					900	500	400	
					500		500	
					600	300	300	
					1500	700	800	
					600	300	300	
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa <i>Oferenta</i>)¹⁹⁾: 1) 2)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)						
IV	Ogółem:				6600	3300	3300

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 300,00 zł	50,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3300 zł	50,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6600zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania pracować będzie łącznie 5 osób - w tym osoby z wykształceniem pedagogicznym, plastycznym oraz osoby od lat pracujące jako animatorzy kultury, w przedstawieniu wystąpią aktorzy z krakowskiego teatru ART-RE.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

*** sprzęt muzyczny (wzmacniacz, kolumny, odtwarzacz, mikrofony);**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Warsztaty plastyczne i turnieje sportowe od lat organizujemy wspólnie z administracją publiczną

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
"PASJONACI"**
w Białogardzie

Henryk Świrski
Renata Lepus

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 5.02.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 07.02.2014 godz. 12:54:39

Numer KRS: 0000291806

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		30.10.2007	
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KO.IX NS-REJ.KRS/4652/11/301	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W KOSZALINIE IX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 320436356, NIP: 6722014753
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE "PASJONACI"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat BIAŁOGARDZKI, gmina BIAŁOGARD, miejsc. BIAŁOGARD
2.Adres	ul. KOCHANOWSKIEGO, nr 26, lok. ---, miejsc. BIAŁOGARD, kod 78-200, poczta BIAŁOGARD, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	08.10.2007 R.
	2	23 MARCA 2011R. - ZMIANA PAR.6 I 7 STATUTU.

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU BIAŁOGARDZKIEGO
----------------	----------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu
--

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI WE WSZYSTKICH SPRAWACH, W TYM MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA, ZAWIERANIA UMÓW I UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW W IMIENIU STOWARZYSZENIA UPRAWNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŚWIRKO
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	55061106077
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁOPATO
	2.Imiona	RENATA HENRYKA
	3.Numer PESEL/REGON	59011910141
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAŁUSZKIEWICZ
	2.Imiona	JOANNA AGATA
	3.Numer PESEL/REGON	68062411525
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RUŻYK
		2.Imiona	TERESA MAŁGORZATA
		3.Numer PESEL/REGON	31120401749
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WIŚNIEWSKA
		2.Imiona	BOŻENA DOROTA
		3.Numer PESEL/REGON	57080309927
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1) WSPIERANIE I ROZWIJANIE DZIAŁAŃ TWÓRCZYCH WŚRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I OSÓB W PODESZŁYM WIEKU; 2) DZIAŁANIE NA RZECZ PROMOCJI KULTURY ORAZ PROMOCJI DOROBKU KULTURALNEGO; 3) AKTYWIZACJA ŚRODOWISK MŁODZIEŻOWYCH W ZAKRESIE ROZWOJU I POPULARYZACJI KULTURY; 4) PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ ZMIERZAJĄCYCH DO POZNAWANIA KULTUR; 5) ANIMOWANIE, WSPIERANIE I INTEGROWANIE AKTYWNOŚCI LOKALNEJ MAŁYCH GRUP SPOŁECZNYCH; 6) DOSTARCZANIE ROZRYWEK I WYPEŁNIANIE WOLNEGO CZASU - DZIECIOM, MŁODZIEŻY I OSOBOM W PODESZŁYM WIEKU; 7) WYKORZYSTYWANIE ŚRODKÓW KOMUNIKACJI MEDIALNEJ W DZIAŁALNOŚCI NA AKTYWNOŚĆ KULTURALNĄ SPOŁECZEŃSTWA; 8) POPIERANIE I POPULARYZOWANIE INICJATYW SAMORZĄDOWYCH NA RZECZ ROZWOJU REGIONALNEGO; 9) POZYSKIWANIE ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ STOWARZYSZENIA; 10) PROMOCJA WALORÓW REGIONALNYCH; 11) ORGANIZACJA I POPULARYZACJA TURYSTYKI KRAJOZNAWCZEJ; 12) POPULARYZACJA W SPOŁECZEŃSTWIE, JAKO FORMY AKTYWNEGO WYPOCZYNU, WSZELKICH SPOSOBÓW SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU, ZGODNYCH Z WYMOGAMI ZACHOWANIA CZYSTOŚCI ŚRODOWISKA NATURALNEGO;

13) DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA I PODNOSZENIE ŚWIADOMOŚCI
EKOLOGICZNEJ SPOŁECZEŃSTWA.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 07.02.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>