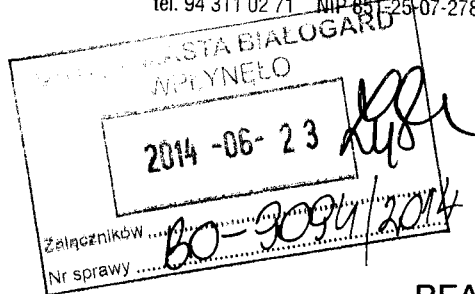


POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH
Okręg Zachodniopomorski
Koło w Białogardzie
ul. 1-go Maja 18 p. 002, 78-200 Białogard
tel. 94 311 02 71 NIP 651-23-07-278



Załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki

Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA /OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz.U z 2010 Nr 234 poz.1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DZIAŁANIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

(rodzaj zadania publicznego²)

**Nowoczesne technologie w służbie osób niepełnosprawnych wzrokowo-
pokaz sprzętu wspomagającego i elektronicznego**

(tytuł zadania publicznego)

W okresie od 01 sierpnia 2014 do 30 października 2014 roku

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Miasto Białogard

(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu III rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

I. Dane oferenta /oferantów^{1),3)}

1) Nazwa : **Polski Związek Niewidomych Okręg Zachodniopomorski Koło Terenowe w Białogardzie**

2) Forma prawna:

(x) **stowarzyszenie**

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inne

3) Numer w krajowym Rejestrze Sądowym , w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000029381

4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia⁶⁾ **19 lipca 2001 r.**

5) Nr NIP : **851-25-07-278**, nr REGON : **812014700**

6) Adres

Miejscowość : **Białogard** ulica **1 Maja 18**

Dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

Gmina : **Białogard** powiat :⁸⁾ **Białogard**

Województwo : **Zachodniopomorskie**

Kod pocztowy : **78-200** poczta: **Białogard**

7) Telefon: **94 311 02 71** fax ----
e-mail lub
http://

8) Numer rachunku bankowego : **20 1240 3813 1111 0000 4375 6504**

Nazwa banku : **PEKAO S.A. I/O Szczecin**

9) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofertantów¹⁾:

a) **Lucyna Bąkowska – Prezes Koła PZN w Białogardzie**

b) **Irena Rybicka – Z-ca Prezesa Koła PZN w Białogardzie**

10) Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polski Związek Niewidomych Koło Terenowe w Białogardzie

Ul. 1 Maja 18

78-200 Białogard

Tel. 94 311 02 71

11) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)

Lucyna Bąkowska Tel. 94 311 02 71, kom. 508161549

12) Przedmiot działalności pożytku publicznego :

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Polski Związek Niewidomych Okręg Zachodniopomorski, zgodnie z uchwałą zarządu Okręgu prowadzi następującą działalność nieodpłatną pożytku publicznego:

1. Rejestracja i przyjmowanie niewidomych w poczet członków
2. Prowadzenie rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych dorosłych i dzieci w różnych formach;
3. Działania na rzecz zaopatrzenia niewidomych w sprzęt rehabilitacyjny;
4. Organizowanie różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych, a także sportu, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dorosłych i dzieci;
5. Działania na rzecz wydawania czasopism i innych wydawnictw pismem punktowym, drukiem powiększonym oraz na innych nośnikach dostępnych dla niewidomych, a także na rzecz zwiększenia dostępności pomocy dydaktycznych;
6. Prowadzenie specjalistycznych bibliotek;
7. Współdziałanie z organizacjami i instytucjami właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych osób niewidomych;
8. Działania na rzecz aktywizacji zawodowej środowisk niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego, poradnictwo oraz pomoc w znajdowaniu zatrudnienia
9. Działania na rzecz szkolenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli, instruktorów rehabilitacji, innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych, a także rodziców i opiekunów osób niewidomych;
10. Inicjowanie i opiniowanie regulacji prawnych dotyczących niewidomych;
11. Działalność ekspercka oraz inicjowanie i prowadzenie badań i prac rozwojowych z zakresu rehabilitacji, warunków życia i potrzeb niewidomych;
12. Organizowanie konferencji, sympozjów i konkursów;
13. Organizowanie indywidualnej pomocy dla członków w rozwiązywaniu życiowych problemów;
14. Działania na rzecz profilaktyki uzależnień;
15. Organizacja i promocja wolontariatu i innych zinstytucjonalizowanych form wspierania;
16. Prowadzenie działalności edukacyjnej i promocyjnej na rzecz niewidomych z wykorzystaniem środków masowego przekazu i własnych publikacji oraz popularyzowanie zagadnień z zakresu profilaktyki ochrony narządu wzroku;
17. Współdziałanie z organizacjami właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych osób niewidomych oraz prowadzenie własnych poradni, świetlic terapeutycznych, klubów samopomocowych, ośrodków wsparcia;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Działalność ta, zgodnie z zapisem zawartym w KRS obejmuje następujące zadania statutowe:

1. Organizowanie różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych, a także sportu, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dorosłych i dzieci;

2. Działania na rzecz wydawania czasopism i innych wydawnictw pismem punktowym, drukiem powiększonym oraz na innych nośnikach dostępnych dla niewidomych, a także na rzecz zwiększenia dostępności pomocy dydaktycznych;
3. Działania na rzecz aktywizacji zawodowej środowisk niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego, poradnictwo oraz pomoc w znajdowaniu zatrudnienia
4. Działania na rzecz szkolenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli, instruktorów rehabilitacji, innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych, a także rodziców i opiekunów osób niewidomych;
5. Organizowanie konferencji, sympozjów i konkursów;
6. Działania na rzecz profilaktyki uzależnień;
7. Organizacja i promocja wolontariatu i innych zinstytucjonalizowanych form wspierania;
8. Prowadzenie działalności edukacyjnej i promocyjnej na rzecz niewidomych z wykorzystaniem środków masowego przekazu i własnych publikacji oraz popularyzowanie zagadnień z zakresu profilaktyki ochrony narządu wzroku;
9. Prowadzenie rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych dorosłych i dzieci w różnych formach;
10. Działania na rzecz zaopatrzenia niewidomych w sprzęt rehabilitacyjny;
11. Współdziałanie z organizacjami właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych osób niewidomych oraz prowadzenie własnych poradni, świetlic terapeutycznych, klubów samopomocowych, ośrodków wsparcia;
12. Dostosowywanie ośrodków rehabilitacyjnych, szkoleniowych i wypoczynkowych do osób z dysfunkcją wzroku poprzez opisy pismem punktowym.

13) Jeżeli oferent/oferanci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) Numer wpisu do rejestru przedsiębiorstw
- b) Przedmiot działalności gospodarczej

- a) Nie dotyczy
- b) Nie dotyczy

II. Informacje o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu przygotowanie i zorganizowanie pokazu sprzętu rehabilitacyjnego wspomagającego i elektronicznego dla osób niepełnosprawnych wzrokowo oraz wystawy fotograficznej przedstawiającej dorobek Polskiego Związku Niewidomych Okręgu Zachodniopomorskiego Koła Terenowego w Białogardzie na przestrzeni ostatnich lat. które odbędą się w Sali Bankietowej Centrum Kultury i Spotkań Europejskich w Białogardzie przy ul. 1 Maja 10 w dniu 12 września 2014 r. . Planujemy udział 75 uczestników.

Każdy uczestnik otrzyma poczęstunek w postaci napojów kawy, herbaty, ciasta oraz obiadu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego,

Analiza danych dotyczących sytuacji osób niepełnosprawnych wzrokowo wskazuje na istnienie wielu poważnych barier utrudniających sprawne i samodzielne funkcjonowanie w społeczeństwie. Są to:

- a) bariery psychologiczne
- b) bariery społeczno-gospodarcze
- c) bariery prawno-administracyjne
- d) bariery ekonomiczne
- e) bariery informacyjne
- f) bariery technologiczne

Problem pogłębiającej się marginalizacji i zagrożenie wykluczeniem społecznym wynika z braku motywacji osób niewidomych do działania, z bierności, nierzadko poczucia skrzywdzenia i braku wsparcia ze strony najbliższego otoczenia oraz braku opieki i zrozumienia ze strony społeczeństwa ludzi sprawnych. Dodatkowo należy wziąć pod uwagę brak samodzielności przemieszczania się, bariery w komunikacji i transporcie, brak aktywności i mobilności w poszukiwaniu zatrudnienia. Przyczyny należy szukać w niskim stopniu zrehabilitowania - nieumiejętność realizacji codziennych czynności, słabej orientacji w przestrzeni, co może skutkować izolacją osób niewidomych od społeczeństwa oraz słaby dostęp do informacji.

Znaczna część osób niepełnosprawnych wzrokowo ma niskie poczucie własnej wartości, nie akceptuje w pełni swojej niepełnosprawności, nie dostrzega własnych zalet i predyspozycji, których umiejętne wykorzystanie pozwoliłoby podnieść standard ich życia osobistego i zawodowego.

Poważnym problemem, z którym borykają się osoby niewidome i słabowidzące jest ograniczony dostęp do informacji, będącej jednym z istotnych czynników procesu kształcenia i zatrudnienia. Bardzo duża grupa osób z uszkodzonym narządem wzroku nie wie o istnieniu nowych technologii, przystosowanych do ich potrzeb. Bariery informacyjną jest także brak wydawnictw w formie dostosowanej do potrzeb niewidomych, "nieczytelne" strony internetowe czy też wadliwy system informacji dla przedsiębiorców, którzy nie wiedzą, jak uzyskać pomoc publiczną na sfinansowanie bądź przystosowanie stanowiska pracy dla osoby niewidomej.

Bardzo ważnym czynnikiem determinującym brak pracy jest stereotypowe podejście pracodawców do kwestii zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Niechęć przedsiębiorców do przyjmowania niewidomych może wynikać z braku codziennej styczności z nimi, z niewiedzy jak radzą sobie w życiu i na ile ich niesprawność upośledza możliwości wykonywania określonych zadań, także zawodowych, jak też z ogólnego klimatu społecznego, negatywnych wyobrażeń, uprzedzeń, obaw i błędnych założeń. Dodatkową przyczyną jest nieznanostwo możliwości dofinansowania wynagrodzenia i przystosowania miejsca pracy do potrzeb osoby z dysfunkcją wzroku, zbyt skomplikowane i czasochłonne procedury przyznawania środków na ten cel, a także wymagania i ograniczenia, jakie czekają pracodawcę po zatrudnieniu osoby niewidomej.

Większość społeczeństwa nigdy nie zetknęła się bezpośrednio z problemem niepełnosprawności i w związku z tym nie wie, jak należy się zachowywać w kontaktach z osobami o różnych dysfunkcjach. Brak codziennej styczności z nimi prowadzi często do powstawania stereotypów, negatywnych wyobrażeń czy uprzedzeń, które powodują dyskryminację na rynku pracy i wykluczenie społeczne osób niewidomych i słabowidzących. Niskie oczekiwania pracodawców dotyczące ich umiejętności i kwalifikacji zawodowych, stawianie niewielkich wymagań w znacznym stopniu uniemożliwia im podjęcie pracy umysłowej, wymagającej specjalistycznej wiedzy czy znajomości technik informacyjnych

Realizacja działania pozwoli na eliminację bądź ograniczenie powyżej opisanych barier, wpłynie na poprawę sytuacji osób niepełnosprawnych wzrokowo poprzez nabycie umiejętności praktycznych warunkujących samodzielność, przygotowanie do podjęcia aktywności oraz podniesienie kondycji psychicznej.

3.Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie będzie adresowane do osób niewidomych i słabo widzących zrzeszonych w Polskim Związku Niewidomych Okręgu Zachodniopomorskim Kole w Białogardzie oraz do reprezentujących jednostki samorządu i przedstawicieli instytucji i organizacji zajmujących się wspieraniem osób niepełnosprawnych.

Planujemy, że w imprezie weźmie udział 75 beneficjentów.

- 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾**

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferanci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania będzie:

- podniesienie poziomu wiedzy na temat wykorzystania nowoczesnych technologii przez osoby z dysfunkcją wzroku
- promocja działań prowadzonych przez PZN na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych wzrokowo na terenie naszego powiatu
- podniesienie świadomości społeczeństwa w zakresie potrzeb osób z dysfunkcją wzroku, możliwości ich rehabilitacji oraz wspierania ich w procesie usamodzielniania w życiu codziennym, społecznym i zawodowym,
- zapobieganie zjawisku wykluczenia społecznego poprzez promocję osób niepełnosprawnych jako aktywnych obywateli.

Powyższe cele zostaną zrealizowane poprzez:

- przygotowanie historii Koła PZN w Białogardzie,
- występy artystyczne niepełnosprawnych wzrokowo artystów,
- zorganizowanie wystawy fotograficznej przedstawiającej dorobek Koła PZN na przestrzeni ostatnich lat,
- zorganizowanie pokazu sprzętu wspomagającego ułatwiającego funkcjonowanie osób z dysfunkcją wzroku,
- projekcja filmu poglądowego „Jak widzieć kiedy niewiele widać”.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane:

- 1. Przygotowanie imprezy odbędzie się w siedzibie Koła PZN w Białogardzie**
- 2. Impreza odbędzie się w Sali Bankietowej Centrum Kultury i Spotkań Europejskich przy ulicy 1 Maja 10 w Białogardzie dnia 12 września 2014 roku**

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania obejmie następujące działania:

1. Przygotowanie i rozesłanie zaproszeń.

Zaproszenia zostaną przygotowane oraz rozesłane przez Prezesa Koła PZN, w ramach dotacji sfinansowany zostanie ich wydruk.

2. Przygotowanie materiałów promocyjnych.

Materiały promocyjne w postaci wykonania Roll-Up z logo PZN OZ zostaną przygotowane przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania, w ramach dotacji sfinansowany zostanie druk

3. Przygotowanie wystawy fotograficznej

Podczas pokazu sprzętu wspomagającego przygotowana zostanie wystawa będąca dokumentacją działań Koła w Białogardzie. Zdjęcia pochodzić będą z prywatnych archiwów członków Koła. W ramach dotacji sfinansowany zostanie druk zdjęć.

4. Przygotowanie pokazu sprzętu wspomagającego i elektronicznego.

Podczas uroczystości zostaną zaprezentowane sprzęty wspomagające funkcjonowanie osób z dysfunkcją wzroku. Sprzęt ten zaprezentuje Polski Związek Niewidomych Okręg Zachodniopomorski w Szczecinie.

Na spotkanie zaproszeni zostaną przedstawiciele firm zajmujących się dystrybucją w sprzęty wspomagające funkcjonowanie osób z dysfunkcją wzroku. Pomimo pozornej szerokiej dostępności do technik informatycznych, tylko niewielka część naszych beneficjentów korzysta udogodnień technicznych, większość wręcz ich unika, obawiając się, że nie da sobie rady z ich obsługą. Nawet nastawienie godziny

w zegarku elektronicznym oraz odblokowanie komórki wymaga pomocy otoczenia. Celem będzie nie tyle sprawne opanowanie obsługi sprzętu, a nawiązanie kontaktu, przełamanie lęku przed nowościami, znalezienie osób, które w bliskim otoczeniu pomogą rozwiązywać problemy techniczne. Zadanie będzie miało ważne znaczenie w eliminacji bariery informacyjnej, która jest odpowiedzialna za poczucie izolacji społecznej. Podniesienie poziomu umiejętności w zakresie wykorzystania technik informacyjnych stworzy możliwość szerszego uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności, umożliwi dostęp do informacji, będzie ważnym narzędziem dla osób chcących podnieść poziom samodzielności. Przedstawione zostaną nowoczesne rozwiązania, które z znaczący sposób mogą wpłynąć na usamodzielnienie naszych beneficjentów oraz na podniesienie komfortu funkcjonowania. Nasi seniorzy uważają, że wiele rozwiązań i udogodnień jest dla nich niedostępnych, nie poszukują informacji, boją się nowoczesnych technologii. Poprzez spotkania chcemy oswoić ich z nowinkami technicznymi, zaproponować ciekawe i proste rozwiązania, a przez to zmniejszyć poczucie wykluczenia technicznego.

Pomimo prowadzonych od wielu lat działań promocyjnych dostrzegamy potrzebę intensyfikacji oddziaływań skierowanych do społeczeństwa, ponieważ nie wszyscy zwracają uwagę na sytuację osób niepełnosprawnych wzrokowo, nie orientują się w możliwościach udzielania im pomocy oraz w ich potrzebach. Poprzez realizację zadania chcemy przybliżyć profil naszego działania, a przez to w konsekwencji przeciwdziałać poczuciu wykluczenia i marginalizacji tej grupy.

5. Przygotowanie i organizacja pokazu sprzętu wspomagającego i elektronicznego

Pokaz sprzętu wspomagającego (komputerowego, elektronicznego, optycznego oraz codziennego użytku) oraz wystawa fotograficzna przedstawiająca dorobek naszej organizacji na przestrzeni ostatnich lat przygotowana zostanie Sali Bankietowej Centrum Kultury i Spotkań Europejskich w Białogardzie. W czasie w/w prezentacji głos zabiorą zaproszeni goście zaś .w części artystycznej zaprezentuje się zespół wokalnorecytatorski „Czerwona Róża” działający przy naszym kole. Uczestnicy będą korzystali z przygotowanego przez Restaurację „Miętowa” poczęstunku formie cateringu (kawa, herbata, zimne napoje, ciasto) oraz obiadu.

Przewiduje się, że w pokazie sprzętu wspomagającego osoby z dysfunkcją wzroku weźmie udział 75 beneficjentów w tym 12 gości zaproszonych.

Uroczystość tę poprowadzi Dyrektor Centrum i Spotkań Europejskich w Białogardzie Pan Paweł Wiśniewski.

5.. Rozliczenie merytoryczne i finansowe zadania.

Za rozliczenie finansowe odpowiadać będzie główna księgowa Okręgu, za rozliczenie merytoryczne osoba wskazana w ofercie do kontaktu..

9.Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.08.2014 do 30.10..2014		
Poszczególne działania realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych zadań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Opracowanie i wydruk historii działalności Koła PZNOZ w Białogardzie	Sierpień wrzesień	PZN Koło Białogard
2.Przygotowanie materiałów promocyjnych Roll-Up z logo PZN OZ	sierpień	PZN Koło Białogard
3.Przygotowanie zdjęć do wystawy fotograficznej	sierpień	PZN Koło Białogard
4.Przygotowanie pokazu sprzętu wspomagającego i elektronicznego dla osób z dysfunkcją wzroku	wrzesień	Koło PZN Białogard
4.Przygotowanie i rozesłanie zaproszeń z programem	sierpień	PZN Koło Białogard
5.Przygotowanie i organizacja prezentacji sprzętu wspomagającego	wrzesień	PZN Koło Białogard
6.Rozliczenie finansowe i merytoryczne zadania	Wrzesień październik	Rozliczenie merytoryczne – Prezes Koła PZN Białogard Rozliczenie finansowe - Główny Księgowy Okręgu PZN OZ w Szczecinie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizacji zadania będzie:

- eliminacja bariery informacyjnej, która jest odpowiedzialna za poczucie izolacji społecznej,
- podniesienie poziomu umiejętności w zakresie wykorzystywania technik informacyjnych stworzenia możliwości szerszego uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności
- promocja działań prowadzonych przez PZN na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych wzrokowo na terenie naszego powiatu,
- podniesienie świadomości społeczeństwa w zakresie potrzeb osób z dysfunkcją wzroku, możliwości ich rehabilitacji oraz wspierania ich w procesie usamodzielniania w życiu codziennym, społecznym i zawodowym,
- zapobieganie zjawisku wykluczenia społecznego poprzez promocję osób niepełnosprawnych jako aktywnych obywateli
- zorganizowanie pokazu sprzętu wspomagającego i elektronicznego osobom niepełnosprawnym wzrokowo. Udział w pokazie weźmie udział 75 beneficjentów w tym 12 osób zaproszonych gości

IV Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Realizacja ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PZN OZ(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				4,040,00	1.600,00	2.440,00	0,00

1.	Druk zaproszeń	100	3,00	Zł/szt.	300,00	300,00	0,00	0,00
2.	Druk historii koła PZN Białogard (papier,toner, bindowanie)			Zł/.	500,00	500,00	0,00	0,00
2	Koszt wydruku Rol- UP z logo PZN OZ Koło Terenowe w Białogardzie	1	300,00	Zł/szt	300,00	300,00	0,00	0,00
3	Koszt wydruku zdjęć na wystawę fotograficzną	60	5,00	Zł/szt.	300,00	300,00	00	0,00
4	Koszt wynajęcia sali	4	60,00	Zł/godz.	240,00	200,00	40,00	0,00
5	Koszt poczęstunku dla uczestników (usługa cateringowa)	75	32,00	Zł/os.	2400,00	0,00	2.400	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PZN OZ (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PZN OZ (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				4.040,00	1.600,00	2.440,00	0,00

6. Przewidywane źródła finansowania publicznego

1. Wnioskowana kwota dotacji	1.600,00	39,60 %
2. Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00	0,00 %
3. Środki finansowe z innych źródeł (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-33) ¹¹⁾	2.400,00	59,40 %
3.1 Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	40,00 zł.	1,00 %
6.2 Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie	2.400,00 zł	59,40, %
3.3 Pozostałe ¹⁷⁾	00,00 zł	0,00 %
4. Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5. Ogółem środki wymienione w pkt. (1-4)	4.040,00	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym czy wniosek(oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
PCPR Białogard	2,400,00	Tak/nie ¹⁾	Kwiecień 2014
.nie dotyczy	Nie dotyczy	Tak/nie ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Tak/nie ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Tak/nie ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

W budżecie uwzględniono wyłącznie niezbędne koszty organizacji pokazu W ramach środków własnych uwzględniono wpływy z 1 % oraz składek członkowskich.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania zaangażowani zostaną:

-**Janina Sosnowska, Irena Rybicka** – członkowie Zarządu Koła PZN Białogard – osoby odpowiedzialne za adresowanie i wysyłkę zaproszeń

- **Lucyna Bąkowska** -pracownik administracyjno - rozliczeniowy – osoba odpowiedzialna za rozliczenie merytoryczne i finansowe zadania

- **Lucyna Bąkowska** - prezes Koła PZN w Białogardzie– lider środowiska osób niepełnosprawnych wzrokowo z terenu powiatu białogardzkiego, wieloletni działacz społeczny – osoba odpowiedzialna przygotowanie historii działalności koła PZN w Białogardzie i organizację imprezy jubileuszowej.

- **Justyna Jastrzebska** – Asystent technologiczny – pracownik PZN OZ w Szczecinie, osoba odpowiedzialna za pokaz sprzętu wspomagającego i elektronicznego

- **Dorota Pietruszyńska** - Księgowa zatrudniona w PZN OZ w Szczecinie odpowiedzialna za końcowe rozliczenie finansowe

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferantów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Koło PZN w Białogardzie wyposażone jest w podstawowy sprzęt biurowy tj. biurko, telefon, sprzęt komputerowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

PZN OZ Koło Terenowe w Białogardzie zorganizowało w 2009 roku jubileusz 45 lecia koła w powiecie białogardzkim.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje (-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust.7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że :

- 1) Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferantów¹⁾;
- 2) W ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) Oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia **31 października 2014 roku**
- 4) zakresie związanym z otwartym konkursem ofert , w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych , a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych , osoby , których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r Nr 101, poz.926, z późn. zmianami);
- 5) Oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne¹⁾;
- 6) Dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

- 7) Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje SA zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH
Okręg Zachodniopomorski
Koło w Białogardzie

ul. 1-go Maja 18 p. 002, 78-200 Białogard
tel. 94 311 02 71, NIP 851-25-07-278

Prezes Koła PZN
w Białogardzie
Lucyna Bąkowska

Rybicka

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferantów

Białogard , dn. 20 czerwca 2014 r. r.

Załączniki :

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾;
2. Statut
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-tów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--