

MIASTO BIAŁOGARD
Urząd Miasta Białogard
ul. 1 Maja 18
78-200 BIAŁOGARD
NIP 672-100-18-14

Białogard, 1 marca 2017 r.

RGP.040.1.2017

URZĄD MIASTA BIAŁOGARD BIURO RADY MIEJSKIEJ	
data 2017.03.01	załączników - 1 -
Nr sprawy BR.0003.24.2017	

Klub Radnych
Rady Miejskiej Białogardu
„AKTYWNY SAMORZĄD”

W odpowiedzi na interpelację BR.0003.24.2017 z dnia 20 lutego br. w załączeniu przekazuję kopię podpisanej Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu pn. „Wsparcie osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych z powiatu białogardzkiego i kołobrzeskiego”, współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

BURMISTRZ

mgr Krzysztof Bagiński

Załączniki:

1. Kopia Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu pn. „Wsparcie osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych z powiatu białogardzkiego i kołobrzeskiego”

Otrzymują:

1. Adresat,
2. a/a

RGP/AM



Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu

« Wsparcie osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych z powiatu białogardzkiego i kołobrzeskiego »

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu: „Wsparcie osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych z powiatu białogardzkiego i kołobrzeskiego” o numerze RPZP.07.06.00-32-K020/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016, poz. 217) w dniu 08.12.2016

Pomiędzy:

Białogardzką Spółdzielnią Socjalną Feniks

Ul. Królowej Jadwigi 28

78-200 Białogard

reprezentowaną przez: Lidię Cesarz – Prezesa, Radosława Lipnickiego – Zastępcę prezesa

zwaną dalej **Partnerem Wiodącym**

a

Miastem Białogard

Ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard

Reprezentowanym przez: Krzysztofa Bagińskiego – Burmistrza Białogardu

zwanym dalej **Partnerem**,

Zwanymi łącznie Stronami bądź Partnerami.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu „Wsparcie osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych z powiatu białogardzkiego i kołobrzeskiego” o numerze RPZP.07.06.00-32-K020/16, realizowanego w ramach Osi priorytetowej: RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne, Działania: RPZP.07.06.00 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu „Wsparcie osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych z powiatu białogardzkiego i kołobrzeskiego” o numerze RPZP.07.06.00-32-K020/16





3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnera oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

1. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Partnera Wiodącego z Instytucją Pośredniczącą to jest Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, (dalej: IP), w tym w zakresie przypisanych im zadań, osiągnięć zadeklarowanych we Wniosku wskaźników produktu oraz rezultatu.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Partnera Wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Białogardzka Spółdzielnia Socjalna Feniks pełni funkcję Partnera Wiodącego Partnerstwa odpowiedzialnego za:
 - 1) realizację Projektu zgodnie z zapisami aktualnego Wniosku;
 - 2) przestrzeganie postanowień Umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 3) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 4) reprezentowanie Partnerstwa przed Instytucją Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020
 - 5) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerstwa przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 6) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 7) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
 - 8) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji pomiędzy Partnerami, oraz Partnerem wiodącym a IP
 - 9) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - 10) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - 11) przedkładanie wniosków o płatność za pośrednictwem systemu SL2014 do IP celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego i Partnera;
 - 12) koordynowania (w tym monitorowania i nadzorowania) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 13) koordynowania działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o partnerstwie i jego celach;
 - 14) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do IP;
 - 15) Informowanie IP o problemach w realizacji Projektu;



- 16) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
 - 17) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów
 - 18) pozyskiwania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa w terminach określonych w umowie.
2. Partner upoważnia Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu IP. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 3. Partner Wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

§ 4.

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.
2. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami :
 - 1) *Partner Wiodący – Białogardzka Spółdzielnia Socjalna Feniks* jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań i działań określonych w Projekcie:
 - a) Rekrutacja uczestników projektu.
 - b) Zarządzanie projektem, w tym monitorowanie wskaźników projektu
 - c) Zadanie 1 – Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania-podział zadań zgodny z zapisami punktu G.1.2 wniosku o dofinansowanie
 - d) Zadanie 2 – Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania
 - e) Zadanie 3 – Usługi asystenckie świadczone w miejscu zamieszkania
 - f) Zadanie 4 – Pomoc dla opiekunów faktycznych - podział zadań zgodny z zapisami punktu G.1.2 wniosku o dofinansowanie
 - 2) *Partner – Miasto Białogard* jest odpowiedzialny za realizację następujących działań określonych w Projekcie:
 - a) Zarządzanie projektem, w tym pomoc w rekrutacji uczestników projektu
 - b) Zadanie 1 – Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania-podział zadań zgodny z zapisami punktu G.1.2 wniosku o dofinansowanie
 - c) Zadanie 4 – Pomoc dla opiekunów faktycznych - podział zadań zgodny z zapisami punktu G.1.2 wniosku o dofinansowanie
3. Partner Wiodący i Partner wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:
 - 1) nie jest dopuszczalne zlecanie usług merytorycznych pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Partnera Wiodącego lub Partnera przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa;



- 2) nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez Partnera Wiodącego zakupu towarów lub usług Partnerom i odwrotnie;
- 3) zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 1, o ile przewiduje tak wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu.
4. Wykonanie części zadań przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Partnera Wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie Projektu.
5. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Partnerem Wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.

§ 5.

Obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są do :
 - 1) realizacji Projektu zgodnie z zapisami aktualnego Wniosku;
 - 2) przestrzegania postanowień Umowy o dofinansowanie Projektu, stosowania obowiązujących przepisów prawa unijnego, krajowego oraz Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie obowiązującym partnera wiodącego i w zakresie wskazanym w Regulaminie konkursu i umowie o dofinansowanie;
 - 3) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 4) informowania celem uzyskania akceptacji Partnera Wiodącego o planowanych zmianach w zadaniach partnera realizowanych w ramach Projektu;
 - 5) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
 - 6) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem IZ
 - 7) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
 - 8) informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
 - 9) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera Wiodącego, IP oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowo, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;
 - 10) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IP poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera Wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
 - 11) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
 - 12) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;



- 13) umieszczania odpowiednich logotypów na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
- 14) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego;
- 15) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów;
- 16) przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu na podstawie wzorów dokumentów określonych w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
- 17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie,
- 18) w przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, uwzględniania w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Partnera;
- 19) zawarcia z Partnerem Wiodącym, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu w ramach środków finansowych przekazywanych Partnerowi przez Partnera Wiodącego, o których mowa w § 7 ust. 1.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

- 1) Projekt będzie zarządzany przez Kierownika Projektu delegowanego przez Partnera Wiodącego, rozliczanego za przebieg realizacji Projektu przez Grupę Sterującą
- 2) Kierownik projektu odpowiada za działania Zespołu Projektowego, tj pracowników zatrudnionych w ramach zadanie Zarządzanie Projektem przed Grupą Sterującą.
- 3) Kierownik projektu organizuje pracę zespołu projektowego tj. dzieli obowiązki, ustala harmonogram prac, rozlicza pracowników z nałożonych zadań
- 4) Partner Wiodący Partnerstwa zastrzega sobie prawo do akceptowania bądź odrzucania zmian w zakresie personelu po stronie Partnera, tj Partner Wiodący Projektu może nie wyrazić zgody na proponowane przez Partnera zmiany.
- 5) Grupę Sterującą tworzy Zarząd Partnera Wiodącego oraz osoby delegowane przez Partnera.
- 6) Partner ma prawo do delegowania jednej osoby
- 7) Grupa Sterująca będzie spotykać się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał, na spotkaniach roboczych celem wymiany informacji i ustalenia działań związanych z realizacją Projektu, wewnętrznego monitorowania i kontroli realizacji projektu bądź podejmowania wspólnych decyzji w kwestii konfliktów czy ryzyka. Ze spotkań Grupy Sterującej Kierownik Projektu będzie sporządzał stosowne protokoły, w których zostaną przedstawione przyjęte ustalenia i decyzje. Protokoły będą podpisywane przez Partnera Wiodącego. Protokół będzie przesyłany do Partnera.
- 8) Spotkania Grupy Sterującej będą zwoływane przez Kierownik Projektu lub na wniosek pozostałych członków Grupy Sterującej/przedstawicieli Partnerów osobiście, telefonicznie lub e-mailem. Poza spotkaniami Partnerzy zobowiązują się również do wymiany istotnych informacji ogólnodostępnymi środkami komunikacji.



- 9) Do zadań Grupy Sterującej należeć będzie: wymiana informacji i ustalanie działań związanych z realizacją Projektu, wewnętrzne monitorowanie i kontrola realizacji działań, podejmowanie wspólnych decyzji w kwestii konfliktów czy ryzyka.
- 10) Decyzje w ramach Partnerstwa podejmowane będą zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym podczas spotkań Grupy Sterującej, w przypadku braku konsensusu głos decydujący będzie należał do Partnera Wiodącego.
- 11) Spotkania Grupy Sterującej mogą odbywać się poprzez powszechnie dostępne kanały komunikacji w trybie rzeczywistym (tj telekonferencje, wideokonferencje, skype)

2.Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:

- 1) ocena realizacji Projektu prowadzona będzie w trybie wewnętrznym na bieżąco przez Kierownika Projektu na podstawie harmonogramu rzeczowego, harmonogramu finansowego oraz budżetu projektu. W przypadku odchyień działań/wydatków od wyżej wymienionych dokumentów Kierownik Projektu winien poinformować Grupę Sterującą.
- 2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:
 - a) stopień realizacji wskaźników w zakresie ilościowym i jakościowym
 - b) poziom wydatkowania środków
 - c) poziom wnioskowania środków
 - d) postęp rzeczowy projektu

3.Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz

zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa

- 1) Każdy z Partnerów zapewnia równy dostęp do udziału w podprojektach personelu obojga płci
- 2) System wynagradzania oraz awansu zawodowego jest niezależny od płci personelu realizującego zadania; decydujący w tych sprawach jest poziom kompetencji i posiadane kwalifikacje
- 3) Elastyczny czas pracy, elastyczne formy zatrudniania oraz inne formy pracy (np. telepraca, praca w niepełnym wymiarze czasu) są dostępne dla wszystkich pracowników projektu zatrudnionych w ramach zadania Zarządzanie Projektem, pod warunkiem iż w/w udogodnienia nie stwarzają kolizji pomiędzy funkcjami zawodowymi i nie zagrażają realizacji projektu.
- 4) Monitorowanie i ewaluacja polityki równych szans w ramach Partnerstwa należeć będzie do obowiązków kierownika projektu. Monitorowanie i ewaluacja polityki równych szans w ramach Partnerstwa odbywać się będzie w trybie bieżącym zarówno na poziomie personelu Partnerstwa jak również na poziomie Uczestników Projektu.
4. Strony przyjmują następujący sposób postępowania w przypadku naruszenia lub nie wywiązania się przez któregośkolwiek z partnerów z postanowień niniejszej umowy: zastosowanie mają zapisy paragrafu 14 i 15

§ 7.

Zagadnienia finansowe

1. Strony uzgadniają, iż całość środków finansowych na realizację Projektu w ramach wydatków kwalifikowanych ogółem w łącznej kwocie nie większej niż 1 190 472,00 PLN (w tym koszty pośrednie), a także w ramach kwoty dofinansowania – 1 129 412,00 PLN i stanowiącej nie więcej niż 94,8709419457 % wydatków kwalifikowalnych Projektu będzie przeznaczona na realizację zadań i działań:
 - a. Partnera Wiodącego w wysokości 1 126 912,00 PLN (w tym koszty pośrednie: 198 412,00 PLN)
 - b. Partnera w wysokości 2 500,00 PLN (w tym koszty pośrednie: 0,00 PLN)



2. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
3. Partner Wiodący Partnerstwa występuje do IP z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony IP do dokumentów Partnera, udziela on – za pośrednictwem Partnera Wiodącego Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
4. Wszystkie płatności związane z kosztami bezpośrednimi są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
5. Partnerzy zobowiązują się do realizacji powierzonych zadań określonych w § 4. W przypadku niezrealizowania zadań określonych w § 4, otrzymane dofinansowanie podlega zwrotowi na rachunek bankowy Partnera Wiodącego Partnerstwa w terminie 10 dni od dnia zakończenia Projektu.
6. Partnerzy mają obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem.
7. Partnerzy mają obowiązek wykorzystywać środki trwale nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi nie działającemu dla zysku.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Partner Wiodący Partnerstwa powierza Partnerowi przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Pośredniczącej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Partner Wiodący Partnerstwa przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie.
3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom uczestniczącym w udzieleniu wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.
6. Partner Wiodący Partnerstwa przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015, poz. 2135) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
8. W stosunkach pomiędzy Partnerem Wiodącym a Partnerem, w tym w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Partnera Wiodącego Partnerstwa, za szkody wynikające z wykorzystania przez Partnera systemu informatycznego innego niż wskazany przez Partnera Wiodącego, a które nie



- powstałyby w przypadku wykorzystania systemu informatycznego wskazanego przez Partnera Wiodącego, ponosi w całości Partner.
9. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy, o której mowa w ust. 7 oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 7.
 10. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Partner Wiodący Partnerstwa zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
 11. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
 12. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp..
 13. Partner niezwłocznie informuje Partnera Wiodącego Partnerstwa o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
 14. Partner zobowiązuje się do udzielenia Partnerowi Wiodącemu Partnerstwa, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
 15. Partner umożliwi Partnerowi Wiodącemu Partnerstwa, Instytucji Pośredniczącej lub podmiotom przez nią upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, o której mowa w ust. 7 i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 7, oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
 16. W przypadku powzięcia przez Partnera Wiodącego Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z ustawy, o której mowa w ust. 7, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7, lub niniejszej umowy, Partner umożliwi Instytucji Pośredniczącej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 16.
 17. Kontrolerzy Partnera Wiodącego Partnerstwa, Instytucji Pośredniczącej lub podmiotów przez nie upoważnionych mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Partnera, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
 18. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Partnera Wiodącego Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.



§ 9.

Obowiązki informacyjne

1. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
2. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*, które zamieszczone są na stronie internetowej IP –oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - a) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu,
 - b) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - c) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
3. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Partnera Wiodącego Partnerstwa zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
4. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego Partner udostępnia Partnerowi Wiodącemu wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audiowizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 10.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez nich częścią Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz do informowania Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Wszystkie dokumenty dotyczące

Projektu powinny być przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Partner Wiodący informuje Partnera o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej. Przedmiotowy okres, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partnerzy są informowani pisemnie.





2. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, lecz nie krócej niż w terminie wskazanym w ust. 1, o ile projekt przewiduje występowanie pomocy publicznej.
3. Dokumentacja związana z realizacją Projektu będzie archiwizowana w:
 - 1) Partner Wiodący: ul. Królowej Jadwigi 28, 78-200 Białogard
 - 2) Partner: ul. 1 maja 18, 78-200 Białogard
4. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1-2, Partner zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Przedmiotowa zmiana nie wymaga formy aneksu do umowy.
5. W przypadku zlecenia wykonawcy zadań lub ich części w ramach Projektu, Partnerzy zobowiązują się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
6. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Partner Wiodący powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu określonego w ust. 1 i 4.

§ 11.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 12.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 13.

Okres obowiązywania umowy



Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu zawieranej pomiędzy Partnerem Wiodącym a Instytucją Pośredniczącą.

§ 14.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu;
 - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą;
2. Partner Wiodący może wypowiedzieć niniejszą umowę w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia przez Partnera obowiązków wynikających z umowy lub Umowy o dofinansowanie Projektu, w szczególności nieprawidłowego wydatkowania przez niego środków, na cele inne niż określone w Projekcie lub niezgodnie z umową;
 - 2) składania lub posługiwania się przez Partnera fałszywymi oświadczeniami lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania.

§ 15.

Postępowanie w sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszą umową

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Partnera Wiodącego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, Wytyczne i dokumenty programowe oraz postanowienia Umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 16.

Postanowienia dodatkowe

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Stron umowy i zgody Instytucji Pośredniczącej.
2. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów, zmianie Partnera, zakresu zadań Partnerów lub rezygnacji z Partnerstwa, wymagają zgłoszenia do Instytucji Pośredniczącej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.
3. Partner Wiodący i Partnerzy zgodnie oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Partner Wiodący i Partnerzy zgodnie oświadczają, że nie został wobec nich orzeczony zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28





października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

5. Partnerzy zgodnie oświadczają, że nie są powiązani w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
6. Partnerzy zobowiązują się do stosowania obowiązujących przepisów prawa unijnego, krajowego oraz Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie obowiązującym partnera wiodącego i w zakresie wskazanym w Regulaminie konkursu i umowie o dofinansowanie.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 do umowy o partnerstwie - Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera
 - 2) Załącznik nr 2 do umowy o partnerstwie - Budżet Projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnerów
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obydwie strony.

PREZES

Lidia Cesarz

ZASTĘPCA PREZESA

Radosław Lipnicki

W imieniu Partnera Wiodącego:

BURMISTRZ

W imieniu Partnera:

mgr Krzysztof Bagiński



Załącznik nr 1 do umowy o partnerstwie - Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera

Białogard, 08.12.2016

Udzielane przez:
Miasto Białogard
Ul. 1 Maja 18
78-200 Białogard
NIP:672-100-18-14

PEŁNOMOCNICTWO

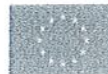
Dla:
Białogardzka Spółdzielnia Socjalna Feniks
Ul. Królowej Jadwigi 28
78-200 Białogard
NIP: 672-207-82-56

Będąc upoważnionym do składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Białogard z siedzibą w Białogardzie, przy ulicy 1 Maja 18 (78-200 Białogard) o numerze NIP 672-100-18-14 Białogardzkiej Spółdzielni Socjalnej Feniks, Ul. Królowej Jadwigi 28 78-200 Białogard, NIP: 672-207-82-56 pełnomocnictwa do dokonywania w imieniu i na rzecz Partnera wszelkich czynności związanych z realizacją Projektu pod nazwą „Wsparcie osób niesamodzielných i niepełnosprawnych z powiatu białogardzkiego i kołobrzeskiego” o numerze RPZP.07.06.00-32-K020/16 realizowanego w ramach realizowanego w ramach Osi priorytetowej: RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne, Działania: RPZP.07.06.00 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, a w szczególności do zawarcia z Instytucją Pośredniczącą Umowy o dofinansowanie Projektu, rozliczenia Projektu oraz zaciągania wszelkich zobowiązań z tym związanych.

BURMISTRZ


.....*Andrzej Bogiński*.....

podpis osoby/osób upoważnionych do
podejmowania decyzji w imieniu
Partnera



Załącznik nr 2 do umowy o partnerstwie - Budżet Projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnera

Miasto Białogard

Ul. 1 Maja 18

78-200 Białogard

Podmiot	Kwota dofinansowania	Środki wspólnotowe	Krajowe środki publiczne	Wkład własny - środki prywatne	Wkład własny - osoby trzecie	Łącznie środki podmiotu
Partner Wiodący	1 126 912,00	1 009 661,45	117 250,55	44 800,00	0,00	1 171 712,00
Partner 1	2 500,00	2 239,75	260,25	16 260,00	0,00	18 760,00
Łącznie:	1 129 412,00	1 011 901,20	117 510,80	61 060,00	0,00	1 190 472,00

BURMISTRZ

Krzysztof Bagiński



Załącznik nr 3 do umowy o partnerstwie – Harmonogram Płatności Partnera

Miasto Białogard

Ul. 1 Maja 18

78-200 Białogard

Rok	Kwartał	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
2017	I	4420,00	2500,00
	II	2145,00	0,00
	III	1920,00	0,00
	IV	2145,00	0,00
Razem dla rok 2017		10630,00	2500,00
2018	I	1920,00	0,00
	III	2145,00	0,00
	III	1920,00	0,00
	IV	2145,00	0,00
Razem dla rok 2018		8130,00	0,00
Ogółem		18760,00	2500,00

BURMISTRZ

Ingr Krzysztof Bagiński