

Zacho.2004.27.492

| | | | |
|------------|-----|--------------------|-----|
| 2007-08-07 | zm. | Zacho.2007.86.1410 | § 1 |
| 2010-02-06 | zm. | Zacho.2010.6.101 | § 1 |
| 2011-08-01 | zm. | Zacho.2011.65.1178 | § 1 |

**UCHWAŁA Nr XVI/145/04
Rady Miasta Białogard**

z dnia 3 marca 2004 r.

w sprawie Statutu Miasta Białogard.

(Szczecin, dnia 19 kwietnia 2004 r.)

Na podstawie art. 11b ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miasta Białogard uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miasta Białogard w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. 1. Traci moc uchwała Nr XVII/207/95 Rady Miejskiej w Białogardzie z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie Statutu Miasta Białogard (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego z 1996 r. Nr 8, poz. 36; z 1997 r. Nr 24, poz. 91; z 1998 r. Nr 32, poz. 229 i Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 1999 r. Nr 11, poz. 129 oraz z 2001 r. Nr 8, poz. 127 i Nr 29, poz. 559).

2. Uchyla się uchwałę Nr VI/60/03 Rady Miasta Białogard z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Białogard.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

ZAŁĄCZNIK**STATUT
MIASTA BIAŁOGARD****Rozdział 1****Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Białogard jest gminą o statusie miasta, zwaną dalej "Miastem".

2. Mieszkańcy Miasta tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

§ 2. Miasto obejmuje obszar o granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3. 1. Miasto wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

2. Miasto posiada osobowość prawną.

§ 3a.⁽¹⁾ 1. Miasto posiada: herb, flagę, których wzory oraz zasady wykorzystania określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

2. Miasto posiada "Hejnał Miasta Białogard", którego zapis nutowy oraz zasady wykorzystania określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

3. Herb, flaga i hejnał Miasta podlegają ochronie prawnej.
4. Zgodę na używanie herbu, flagi i hejnału przez inne podmioty wyraża Burmistrz.

§ 3b. ⁽²⁾ 1. Ustanawia się następujące wyróżnienia honorowe Miasta Białogard:

- 1) tytuł "Honorowy Obywatel Miasta Białogard";
 - 2) medal "Za zasługi dla Miasta Białogard".
2. Zasady i tryb przyznawania wyróżnień, o których mowa w ust. 1, określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

§ 3c. ⁽³⁾ Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta Białogard;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Białogardu;
- 4) komisjach - należy przez to rozumieć stałe i doraźne komisje Rady Miejskiej Białogardu;
- 5) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej Białogardu;
- 6) przewodniczącym obrad - należy przez to rozumieć Przewodniczącego, wiceprzewodniczących Rady lub najstarszego wiekiem radnego, który prowadzi obrady Rady;
- 7) ⁽⁴⁾ Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Białogardu;
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Białogard;
- 9) jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Miasta posiadające i nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania Miasta

§ 4. 1. Do zakresu działania Miasta należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań własnych Miasta należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, w szczególności określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach.

3. Miasto wykonuje nałożone ustawami zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzania wyborów powszechnych oraz referendum.

4. Zadania z zakresu administracji rządowej Miasto może wykonywać również na podstawie porozumienia z organami tej administracji.

5. Miasto może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 5. 1. W celu wykonywania zadań Miasto może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

2. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.

3. Miasto oraz inne komunalne osoby prawne w przypadkach określonych w odrębnej ustawie mogą prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

4. Miasto może prowadzić gospodarkę komunalną w formach: zakładu budżetowego lub spółek prawa handlowego.

5. Miasto może powierzać wykonywanie zadań z zakresu gospodarki komunalnej osobom fizycznym, osobom prawnym lub jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, w drodze umowy na zasadach ogólnych, z zastosowaniem przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 6. W przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Miasta mogą być przeprowadzane na jego terytorium konsultacje z mieszkańcami miasta na zasadach i w trybie określonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 7. ⁽⁵⁾ 1. Miasto podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców miasta, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

2. Rada na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady miasta mającej charakter konsultacyjny.

3. Rada, powołując młodzieżową radę miasta, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

Rozdział 3

Władze Miasta

Oddział 1

Postanowienia ogólne

§ 8. 1. ⁽⁶⁾ Mieszkańcy Miasta jako członkowie wspólnoty samorządowej podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów Miasta

2. Organami Miasta są:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

§ 9. 1. Działalność organów Miasta jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw; w szczególności dotyczą one ochrony informacji niejawnych, danych osobowych, tajemnicy bankowej, przedsiębiorstwa, skarbowej i statystycznej.

2. ⁽⁷⁾ Jawność działania organów Miasta obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Miasta i komisji Rady.

3. ⁽⁸⁾ Informacje publiczne związane z działalnością organów Miasta podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

4. W przypadkach innych niż określony w ust. 3 udzielanie informacji o działalności organów Miasta następuje na wniosek. Powinna być ona udzielana bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja nie może być udzielona w terminie, zawiadamia się wnioskodawcę w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim zostanie udzielona informacja, nie dłuższym jednak niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 dotyczą danych wynikających bezpośrednio z dokumentów znajdujących się w Urzędzie Miasta Białogard oraz jednostkach organizacyjnych Miasta. Udzielanie informacji nie obejmuje sporządzania na rzecz obywateli analiz, opracowań i zestawień zbiorczych w żądanym zakresie; w tym celu udostępniane są obywatelom dokumenty umożliwiające im sporządzenie takich analiz, opracowań i zestawień we własnym zakresie.

6. Będące w posiadaniu organów Miasta analizy i opracowania mające charakter utworu w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych są udostępniane i mogą być wykorzystywane z zachowaniem zasad określonych w tych przepisach.

7. Zasady dostępu do dokumentów, o których mowa w ust. 2, i korzystania z nich określają dalsze postanowienia.

Oddział 2

Referendum miejskie

§ 10. 1. ⁽⁹⁾ W referendum miejskim mieszkańcy miasta jako członkowie wspólnoty samorządowej wyrażają w drodze głosowania swoją wolę co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy dotyczącej tej wspólnoty, mieszczącej się w zakresie zadań i kompetencji organów Miasta lub w sprawie odwołania Rady, a także Burmistrza.

2. Zasady i tryb przeprowadzania referendum miejskiego określają przepisy o referendum lokalnym.

Oddział 3

Rada Miejska

§ 11. 1. ⁽¹⁰⁾ Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Mieście.

2. ⁽¹¹⁾ W skład Rady wchodzi 21 radnych wybranych przez mieszkańców miasta w wyborach przeprowadzanych na podstawie Kodeksu wyborczego.

3. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 12. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Miasta, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. W szczególności do wyłącznej właściwości Rady należą sprawy określone w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 13. 1. ⁽¹²⁾ Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i trzech wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

5. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 4, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 14. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. ⁽¹³⁾ Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze kraju.

3. ⁽¹⁴⁾ Na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 15. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 16. 1. Rada kontroluje działalność Burmistrza oraz miejskich jednostek organizacyjnych; w tym celu powołuje komisję rewizyjną.

2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady.

3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Miasta i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi; wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Szczecinie, zwaną dalej "RIO".

4. ⁽¹⁵⁾ Komisja rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli; uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powoływanych przez Radę na podstawie § 17 ust. 1.

§ 17. 1. Rada ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania i skład osobowy.

2. Komisje podlegają Radzie, przedkładają jej plany pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. ⁽¹⁶⁾ W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni niebędący jej członkami, bez prawa udziału w głosowaniu; mogą oni po wyczerpaniu głosów członków komisji w danym punkcie porządku obrad zabierać głos w dyskusji i składać wnioski.

§ 18. 1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej miasta. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców miasta postulaty i przedstawia je organom Miasta do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.

2. Radni mogą wnosić do Burmistrza oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych oraz kierowników podmiotów, którym miasto powierzyło wykonywanie swoich zadań na podstawie umowy, skargi i wnioski innych osób; tryb rozpatrywania skarg i wniosków regulują odrębne przepisy.

3. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

4. Radni mogą tworzyć kluby radnych, działające na zasadach określonych w § 85.

Rozdział 4

Sesje Rady

§ 19. 1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji.

2. W sprawach, w których Rada nie realizuje swoich uprawnień stanowiących i kontrolnych, może wyrażać w formie uchwał stanowisko oraz przyjmować apele, deklaracje i rezolucje.

§ 20. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego lub upoważnionego przez niego wiceprzewodniczącego.

2. Na pierwszej sesji Rada wybiera Przewodniczącego i wiceprzewodniczących w liczbie określonej § 13 ust. 1.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

§ 21. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, chyba, że przepis stanowi inaczej (quorum).

§ 22. 1. Sesje Rady są zwyczajne lub nadzwyczajne.

2. Sesje zwyczajne odbywają się zgodnie z przyjętym ramowym rocznym planem pracy Rady, o którym mowa w § 24 ust. 2, w ilości potrzebnej do realizacji zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał; sesjami zwyczajnymi są także sesje nieprzewidziane w planie pracy zwołane w zwykłym trybie.

3. Sesja zwołana w trybie określonym w § 14 ust. 3 jest sesją nadzwyczajną. Wniosek o zwołanie sesji powinien zawierać porządek obrad wraz z projektami uchwał.

§ 23. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi radami, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw będących przedmiotem wspólnego zainteresowania kilku samorządów.

2. Wspólną sesję organizują przewodniczący zainteresowanych rad.

3. ⁽¹⁷⁾ Zawiadomienia o zwołaniu wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący rad zamierzających odbyć wspólną sesję.

4. Wspólna sesja może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa ustawowego składu każdej rady.

5. Wspólnej sesji współprzewodniczą przewodniczący rad odbywających wspólną sesję.

6. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

7. Uchwały na wspólnej sesji podejmowane są w odrębnym głosowaniu każdej rady; uchwała jest podjęta, gdy została uchwalona przez każdą ze wspólnie obradujących rad.

8. Radni wspólnie obradujących rad mogą wyrażać stanowisko oraz podejmować apele, deklaracje i rezolucje, głosując nad nimi wspólnie.

9. Koszty wspólnej sesji ponoszą proporcjonalnie rady biorące udział we wspólnej sesji, jeżeli nie postanowią inaczej.

10. Uchwały oraz protokoły z obrad wspólnych sesji podpisują wspólnie przewodniczący rad (przewodniczący obrad).

§ 24. 1. W okresie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji, Rada na wniosek Przewodniczącego Rady uchwała program działania Rady na okres kadencji (program kadencyjny); program powinien zawierać zasadnicze zadania Rady przewidziane do realizacji w okresie kadencji, wynikające z ustawowego zakresu działania samorządu gminnego.

2. Na ostatniej sesji poprzedniego roku kalendarzowego lub pierwszej nowego roku Rada, na wniosek Przewodniczącego, uchwała ramowy plan pracy na dany rok, określający sposoby jego realizacji; w ostatnim roku kadencji Rada uchwała plan na okres do końca kadencji.

3. Rada w każdym czasie może dokonać zmian i uzupełnień w programie i planie określonych w ust. 1 i 2, w trybie przewidzianym dla ich uchwalenia.

Rozdział 5

Przygotowanie sesji

§ 25. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady, określając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. ⁽¹⁸⁾ O terminie, miejscu i porządku obrad sesji Przewodniczący Rady zawiadamia w sposób określony w ust. 7 radnych najpóźniej na 7 dni przed ustalonym dniem rozpoczęcia sesji.

3. W zawiadomieniu o sesji podaje się porządek obrad oraz dołącza projekty uchwał i inne materiały związane z porządkiem obrad.

4. ⁽¹⁹⁾ (uchylony).

5. ⁽²⁰⁾ W razie niedotrzymania terminu określonego w ust. 2 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu obrad sesji i wyznaczyć nowy termin ich rozpoczęcia; wniosek o odroczenie obrad sesji może być zgłoszony tylko na początku obrad.

6. ⁽²¹⁾ Zawiadomienie o zwołaniu sesji wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej administrowanej przez Miasto oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń i przekazanie lokalnym środkom masowego komunikowania.

7. ⁽²²⁾ Zawiadomienie o zwołaniu sesji wraz z porządkiem obrad i projektami uchwał oraz inne materiały związane z porządkiem obrad sesji, a także pozostałe materiały związane z wykonywaniem mandatu radnego doręcza się radnym w formie pisemnej na wskazany adres. Na wniosek radnego, dokumenty te mogą być doręczane drogą elektroniczną, w tym za pomocą poczty elektronicznej.

§ 26. 1. ⁽²³⁾ Przed każdą sesją Przewodniczący Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję; osobom tym doręcza się wraz z zaproszeniem materiały dotyczące punktów porządku obrad, ze względu na które zostały zaproszone. Postanowienia § 25 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

2. ⁽²⁴⁾ (uchylony).

§ 27. Burmistrz Miasta zobowiązany jest udzielać Radzie wszelkiej pomocy organizacyjnej i technicznej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

Rozdział 6

Przebieg sesji

§ 28. 1. Sesje Rady są jawne.

2. Jawność sesji oznacza, że podczas sesji może być obecna publiczność, która zajmuje na sali obrad wyznaczone dla niej miejsce.

3. Przedstawiciele środków przekazu publicznego i obywatele mogą utrwalać przebieg obrad sesji przy pomocy urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz w sposób nieutrudniający przebiegu obrad.

§ 29. 1. ⁽²⁵⁾ Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu; jednakże na wniosek radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na drugim lub kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1, Rada może postanowić w szczególności, ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie i rozstrzygnięcie spraw.

§ 30. 1. Radni po przybyciu na sesję podpisują wyłożoną w miejscu obrad listę obecności.

2. Listę obecności podpisują także osoby zaproszone na sesję.

3. Lista obecności radnych stanowi podstawę stwierdzenia quorum.

§ 31. 1. ⁽²⁶⁾ O wcześniejszym opuszczeniu sesji radny zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego obrad. Sekretarz obrad odnotowuje godzinę wyjścia i powrotu radnego.

2. ⁽²⁷⁾ W przypadku stwierdzenia w trakcie posiedzenia braku quorum (jedenastu radnych), przewodniczący obrad przerywa obrady i, jeżeli nie można uzyskać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji; uchwały podjęte do tego momentu z zachowaniem quorum pozostają w mocy.

3. Fakt przerywania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez poinformowania opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole sesji.

§ 32. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący.

2. ⁽²⁸⁾ W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, czynności określone w ust. 1 wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem obecny na sesji.

§ 33. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego obrad formuły: "Otwieram (tu kolejny numer) sesję Rady Miejskiej w Białogardzie".

2. Po otwarciu sesji przewodniczący obrad stwierdza na podstawie listy obecności istnienie quorum; w przypadku braku co najmniej połowy ustawowego składu Rady stosuje się odpowiednio postanowienia § 31 ust. 2.

§ 34. 1. Rada może powołać spośród radnych jednego lub więcej sekretarzy obrad i powierzyć im prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

2. ⁽²⁹⁾ Przewodniczący obrad, za zgodą Rady, może powierzyć wykonywanie czynności określonych w ust. 1 pracownikom Biura Rady.

§ 35. 1. Po stwierdzeniu quorum przewodniczący obrad przedstawia porządek obrad Rady podany w zawiadomieniu o zwołaniu sesji.

2. ⁽³⁰⁾ Z wnioskiem o zmianę porządku obrad mogą wystąpić radny lub Burmistrz; Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

3. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w § 14 ust. 3 stosuje się postanowienie ust. 2 zdanie drugie, z tym, że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

4. Na wniosek Burmistrza Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.

5. ⁽³¹⁾ W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek podmiotów określonych w ust. 4, Rada może wprowadzić bezwzględną większością głosów ustawowego składu do porządku obrad sesji Rady projekt uchwały, bez zachowania terminu określonego w ust. 4. Wniosek w tej sprawie wymaga szczegółowego uzasadnienia.

§ 36. 1. Porządek obrad zwyczajnej sesji Rady powinien obejmować w szczególności:

- 1) otwarcie obrad;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) przyjęcie protokołu obrad z poprzedniej sesji;
- 4) przedstawienie porządku obrad;
- 5) sprawozdanie Burmistrza z działalności w okresie między sesjami;
- 6) ⁽³²⁾ (uchylony);
- 7) rozpatrzenie projektów uchwał;
- 8) ⁽³³⁾ interpelacje i pytania oraz odpowiedzi na nie;
- 9) ⁽³⁴⁾ wnioski, informacje i oświadczenia;
- 10) sprawy organizacyjne Rady.

2. ⁽³⁵⁾ (uchylony).

3. W porządku obrad ostatniej zwyczajnej sesji w kwartale umieszcza się punkt dotyczący informacji Burmistrza o realizacji uchwał Rady w okresie od ostatniej informacji na ten temat.

4. Protokół z obrad poprzedniej sesji powinien być udostępniony radnym do wglądu w Biurze Rady i

na sali obrad przed sesją i nie jest odczytywany na sesji.

5. Przedmiotem wystąpień na sesji mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad.

§ 37. ⁽³⁶⁾ 1. Radni mogą składać do Burmistrza interpelacje i pytania.

2. Interpelacje powinny dotyczyć spraw o istotnym znaczeniu dla Miasta; interpelacja obejmuje wskazanie konieczności rozwiązania problemu i żądanie zajęcia stanowiska przez właściwy organ Miasta; interpelacja powinna zawierać zwięzłe przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające zeń pytania.

3. Pytania powinny dotyczyć bieżących spraw dotyczących zadań samorządu miejskiego.

4. Interpelacje i pytania radni składają pisemnie między sesjami oraz pisemnie lub ustnie na sesji; przewodniczący obrad może zarządzić, aby radny interpelację lub pytanie zgłoszone ustnie na sesji złożył - ze względu na przedmiot i zakres interpelacji lub pytania - na piśmie w Biurze Rady.

5. Odpowiedzi na interpelacje i pytania udziela ustnie Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta, kierownik jednostki organizacyjnej Miasta lub prezes spółki z udziałem Miasta na sesji, na której interpelacja lub pytanie zostały złożone, a jeżeli z uwagi na przedmiot i zakres interpelacji lub pytania jest to niemożliwe, na piśmie radnemu, który zgłosił interpelację lub pytanie, w terminie 14 dni od sesji, za pośrednictwem Biura Rady.

6. W sprawach odpowiedzi na interpelacje i pytania nie prowadzi się dyskusji. Radnemu składającemu interpelację lub pytanie przysługuje prawo jednogminutowej repliki, a także żądania włączenia sprawy odpowiedzi na jego interpelację lub pytanie do porządku obrad sesji.

7. Interpelacje i pytania oraz odpowiedzi na nie są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej administrowanej przez Miasto. Informację o treści zgłoszonych interpelacji i pytań oraz odpowiedzi udzielonych w okresie od poprzedniego sprawozdania Burmistrz zamieszcza w sprawozdaniu z działalności w okresie między sesjami.

8. Łączny czas interpelacji i pytań składanych przez radnego ustnie na sesji nie może przekroczyć 2 minut.

§ 38. ⁽³⁷⁾ (uchylony).

§ 39. ⁽³⁸⁾ (uchylony).

§ 40. ⁽³⁹⁾ 1. ⁽⁴⁰⁾ W punkcie "wnioski, informacje i oświadczenia" przedstawiane są w imieniu komisji, klubów, grupy radnych lub przez poszczególnych radnych wnioski, informacje i oświadczenia w sprawach należących do właściwości Rady; w sprawach tych nie prowadzi się dyskusji.

2. ⁽⁴¹⁾ (uchylony).

3. ⁽⁴²⁾ (uchylony).

§ 41. Punkt porządku obrad sesji "sprawy organizacyjne Rady" zamieszcza się w końcowej części porządku obrad sesji, w jego ramach rozpatrywane są sprawy dotyczące wewnętrznych spraw organizacyjnych i osobowych Rady oraz jej komisji.

§ 41a. ⁽⁴³⁾ 1. Jeżeli do Rady wpłynęła skarga w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a Rada jest organem właściwym do jej rozpatrzenia, Przewodniczący Rady kieruje ją do Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna bada wstępnie skargę i kieruje ją do właściwej przedmiotowo komisji Rady.

2. Komisja, która otrzymała skargę, przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie, w tym celu w szczególności:

- 1) wzywa osobę lub podmiot, którego skarga dotyczy, do złożenia wyjaśnień odnośnie podniesionych w skardze zarzutów oraz dostarczenia akt lub innych niezbędnych dokumentów;
- 2) zasięga, w miarę potrzeby, wyjaśnień i opinii właściwych jednostek organizacyjnych Miasta;
- 3) zwraca się o opinię prawną, jeżeli wystąpią wątpliwości natury prawnej.

3. Po wyjaśnieniu wszystkich okoliczności sprawy komisja, która otrzymała skargę, przyjmuje stanowisko w sprawie skargi, zwraca skargę wraz z materiałami postępowania wyjaśniającego Komisji Rewizyjnej, która przygotowuje projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi i kieruje ją do rozpatrzenia przez Radę.

4. Przewodniczący Rady zawiadamia skarżącego o sposobie załatwienia skargi, przesyłając mu odpis uchwały Rady w tej sprawie.

5. Postanowienia ust. 1 - 4 stosuje się odpowiednio do rozpatrywania wniosków.

§ 42. 1. Rada podejmuje uchwały i zajmuje stanowiska w sprawach objętych porządkiem obrad.

2. Przewodniczący obrad prowadzi je według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

3. Po otwarciu dyskusji nad punktem porządku obrad dotyczącym rozpatrzenia projektu uchwały, przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu referentowi projektu, przedstawicielom poszczególnych komisji i klubów radnych, a następnie radnym według kolejności zgłoszeń; poza kolejnością udziela głosu w ramach repliki, jeżeli konieczność zabrania głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy.

§ 43. 1. W sprawie formalnej głosu udziela się poza listą mówców.

2. Przedmiotem wniosków w sprawach formalnych mogą być w szczególności sprawy dotyczące:

- 1) stwierdzenia quorum (sprawdzenie listy obecności);
- 2) zmiany kolejności punktów porządku obrad;
- 3) odesłanie projektu uchwały do Komisji;;
- 4) zgłoszenia autopoprawki do projektu uchwały lub wycofania projektu;
- 5) głosowania bez dyskusji;
- 6) zamknięcia listy mówców;
- 7) zamknięcia dyskusji;
- 8) głosowania imiennego;
- 9) przeliczenie głosów;
- 10) reasumpcji głosowania;
- 11) zamknięcia listy kandydatów przy wyborach;
- 12) zarządzenia przerwy w obradach.

3. ⁽⁴⁴⁾ O wnioskach formalnych Rada rozstrzyga niezwłocznie po ich zgłoszeniu; wniosek o stwierdzenie quorum (sprawdzenie listy obecności) przyjmowany jest bez głosowania.

§ 44. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem i zachowaniem porządku w czasie obrad; jego decyzje w tym zakresie są ostateczne.

2. Czas trwania wystąpień radnych w dyskusji nie powinien przekraczać 5 minut, a repliki i w sprawach formalnych - 2 minut; na wniosek radnego przewodniczący obrad w uzasadnionych przypadkach czas ten może przedłużyć; postanowienia poprzedzające nie dotyczą wystąpień w imieniu komisji i klubów radnych.

3. Jeżeli mówca odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przewleka wystąpienie, przewodniczący obrad zwraca mu uwagę co do tematu, formy lub czasu trwania wystąpienia; uwagi te powinny być odnotowane w protokole sesji; po dwukrotnym zwróceniu uwagi przewodniczący może odebrać mówcy głos.

4. Jeżeli treść, forma wystąpienia lub zachowanie mówcy w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji przewodniczący obrad przywołuje radnego do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos.

5. ⁽⁴⁵⁾ Odebranie głosu radnemu w sytuacjach określonych w ust. 3 i 4 odnotowuje się w protokole sesji. Treści wystąpień radnych po odebraniu głosu nie zamieszcza się w protokole sesji.

6. Przewodniczący obrad po uprzednim ostrzeżeniu może nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem zakłócają przebieg obrad; w razie konieczności przewodniczący obrad może zwrócić się do Burmistrza o pomoc Straży Miejskiej w przywróceniu porządku na sali obrad oraz w sąsiednich pomieszczeniach.

7. ⁽⁴⁶⁾ W sytuacjach określonych w ust. 3, 4 i 6 przewodniczący obrad może zarządzić przerwę w obradach.

§ 45. Radny obecny na sesji w czasie rozpatrywania danego punktu porządku obrad może, w przypadku zamknięcia listy mówców, zamknięcia dyskusji lub odebrania mu głosu, złożyć treść swojego wystąpienia na piśmie do protokołu sesji; przewodniczący obrad informuje o tym Radę.

§ 46. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego, chyba że ten, będąc zawiadomiony, nie przybył na sesję i nie usprawiedliwił wcześniej swojej nieobecności.

§ 47. Przewodniczący obrad może udzielić głosu obecnym na sesji osobom spoza Rady, w szczególności zaproszonym na sesję.

§ 48. 1. Po wyczerpaniu listy mówców przewodniczący obrad zamyka dyskusję, a w razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia Burmistrzowi lub właściwej komisji ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie dyskusji wniosków, a jeżeli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania; od tej chwili można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem głosowania przez przewodniczącego.

§ 49. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę: "Zamykam (tu kolejny numer) sesję Rady Miejskiej w Białogardzie".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

Rozdział 7

Uchwały

§ 50. Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada rozstrzyga w sposób rodzący skutki prawne, podejmując uchwały, które są oddzielnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowywanych w protokole sesji.

§ 51. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywą uchwałodawczą) mogą wystąpić:

- 1) komisja Rady;
- 2) grupa co najmniej 3 radnych;
- 3) Przewodniczący Rady;
- 4) Burmistrz;
- 5) klub radnych.

2. Radni mogą zgłaszać poprawki do projektów uchwał; w razie zgłoszenia poprawki ustnie w czasie sesji przewodniczący obrad może zwrócić się o przedstawienie przez radnego poprawki na piśmie.

§ 52. 1. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) przedmiot uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały;
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła finansowania realizacji uchwały;
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały, jeżeli nie jest nim Burmistrz;
- 6) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały (z dniem podjęcia, ogłoszenia uchwały lub w określonym terminie).

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, w którym powinna być wyjaśniona potrzeba podjęcia uchwały oraz informacja o skutkach finansowych jej realizacji.

3. Do projektu uchwały dołącza się także wymagane prawem opinie.

4. Projekt uchwały wymaga opinii radcy prawnego co do zgodności uchwały z prawem, a w przypadku gdy powoduje powstanie zobowiązań pieniężnych lub wywołuje inne skutki finansowe - ponadto opinii Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 53. 1. ⁽⁴⁷⁾ Projekty uchwał oraz projekty zmian uchwał wnoszone przez podmioty wymienione w § 51 ust. 1 pkt 2 - 5 wymagają opinii przedmiotowo właściwej komisji Rady.

2. ⁽⁴⁸⁾ (uchylony).

3. ⁽⁴⁹⁾ Projekty uchwał oraz projekty zmian uchwał wnoszone przez podmioty wymienione w § 51 ust. 1 pkt 1 - 3 i 5 wymagają opinii Burmistrza, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Opinii Burmistrza nie wymagają projekty uchwał dotyczące wewnętrznej organizacji Rady.

5. W posiedzeniach komisji Rady opiniujących projekty uchwał powinien brać udział wnioskodawca lub jego kompetentny przedstawiciel.

§ 54. 1. ⁽⁵⁰⁾ Projekt uchwały powinien być przekazany Radzie najpóźniej na 7 dni przed ustalonym dniem rozpoczęcia sesji, a projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej lub jej zmiany, projekt uchwały budżetowej, informację o przebiegu wykonania budżetu Miasta za pierwsze półrocze, informację o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Miasta i sprawozdanie finansowe Miasta Burmistrz przedstawia Radzie w terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726).

2. Przewodniczący Rady kieruje otrzymany projekt uchwały do właściwej komisji w celu zaopiniowania.

3. Po doręczeniu radnym zawiadomienia o zwołaniu sesji z dołączonym porządkiem obrad wnioskodawca może złożyć wniosek o wycofanie przez Radę projektu uchwały przed przystąpieniem do rozpatrzenia tego punktu obrad przez Radę. Rozstrzygnięcie o tym przez Radę wymaga bezwzględnej większości głosów ustawowego składu Rady.

§ 55. 1. Uchwały Rady stanowiące odrębne dokumenty winny odpowiadać wymogom określonym w "Zasadach techniki prawodawczej".

§ 56. 1. ⁽⁵¹⁾ Podjętą uchwałę oznacza się numerem składającym się z kolejnego numeru sesji od początku kadencji Rady (cyfry rzymskie), kolejnego numeru uchwały od początku kadencji Rady (cyfry arabskie) i roku podjęcia uchwały (cztery cyfry arabskie), oddzielonych ukośnikami.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady; w przypadku nieobecności na sesji Przewodniczącego Rady uchwały podpisuje wiceprzewodniczący Rady prowadzący obrady.

§ 57. 1. Rada jest związana uchwałami podjętymi na sesji.

2. Powtórne głosowanie może nastąpić, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości; wniosek w tej sprawie może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie (reasumpcja).

Rozdział 8

Głosowanie

§ 58. ⁽⁵²⁾ 1. W głosowaniu biorą udział radni obecni w czasie głosowania na sali obrad Rady; głosować można tylko osobiście.

2. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 59. 1. Zwykła większość głosów występuje, gdy liczba głosów "za", jest większa od liczby głosów "przeciw"; głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę (nie wpływają na wynik głosowania).

2. Bezwzględna większość głosów oznacza co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Kwalifikowaną większość głosów co do liczby oddanych głosów "za" oraz wymaganego quorum określa ustawa o samorządzie gminnym i inne ustawy.

§ 60. 1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, chyba, że głosowanie tajne przewidują ustawy.

2. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przeliczając głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się", sumuje je i porównuje z liczbą radnych obecnych na sesji.

4. Przeliczenie głosów przewodniczący obrad może zlecić wiceprzewodniczącemu Rady lub sekretarzowi obrad.

5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad niezwłocznie po ich ustaleniu, nakazując odnotowanie ich w protokole sesji.

§ 61. 1. Głosowanie imienne przeprowadza się na wniosek radnego przyjęty przez Radę w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie imienne odbywa się przez wywołanie kolejno według listy obecności nazwisk radnych oraz wypowiedzenie przez wywołanego radnego słów "za", "przeciw" lub "wstrzymuję się" i odnotowanie głosu radnego w protokole sesji.

3. Postanowienia § 60 ust. 3 - 5 stosuje się odpowiednio.

§ 62. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się, gdy ustawa przewiduje wymóg takiego głosowania.

2. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana przez Radę w głosowaniu jawnym spośród radnych komisja skrutacyjna w liczbie ustalonej każdorazowo przez Radę nie mniejszej niż trzech, która wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

3. W głosowaniu tajnym radni głosują ostemplowanymi pieczęcią Rady kartami do głosowania o treści ustalonej dla danego głosowania podpisanymi przez członków komisji skrutacyjnej; kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania ustala treść karty do głosowania oraz sposób głosowania; przewodniczący komisji informuje o tym radnych przed głosowaniem.

5. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 4 komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie, wywołując kolejno nazwiska radnych z listy obecności, którzy w kolejności wywołania wrzucają karty do głosowania do odpowiednio przygotowanej urny.

6. Po przeliczeniu głosów komisja skrutacyjna ustala wynik głosowania, sporządza odpowiedni protokół, po czym przewodniczący komisji ogłasza Radzie wynik głosowania.

7. Protokół komisji skrutacyjnej z głosowania i karty z oddanymi głosami stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 63. 1. W przypadku wprowadzenia na sesji zmian do przedstawionego projektu uchwały przewodniczący obrad lub osoba upoważniona przed poddaniem projektu uchwały pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną treść w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a projekt nie budził wątpliwości radnych.

2. W pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, którego przyjęcie wykluczy głosowanie nad dalszymi wnioskami; porządek głosowania jest następujący:

- 1) odrzucenie uchwały;
- 2) odesłanie projektu uchwały do komisji;
- 3) poprawki do uchwały, przy czym:
 - a) w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach,
 - b) w przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie,
 - c) w przypadku zgłoszenia do tego samego postanowienia projektu kilku poprawek, jako pierwszą głosuje się poprawkę najdalej idącą.

3. Głosowanie nad całością projektu uchwały może zostać odroczone na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzą sprzeczności pomiędzy poszczególnymi postanowieniami projektu i czy są one zgodne z przepisami prawa; postanowienia § 53 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

4. Wniosek w sprawie określonej w ust. 3 może być zgłoszony jako formalny, jest on rozstrzygany przez Radę w trybie określonym w § 43 ust. 3.

5. W przypadku głosowania w sprawie wyboru (powołania, wyznaczenia, delegowania) osób przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów i zarządza głosowanie.

Rozdział 9

Dokumentacja sesji

§ 64. 1. Z sesji Rady Biuro Rady sporządza protokół, w którym odnotowuje się w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia;
- 2) ⁽⁵³⁾ nazwisko i imię przewodniczącego obrad, protokolanta i sekretarza obrad;
- 3) stwierdzenie prawomocności sesji;

- 4) ustalony porządek obrad;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
 - 6) przedmiot (tytuł podjętych na sesji uchwał i ich numery);
 - 7) przebieg obrad, a w szczególności główne tezy wystąpień albo ich streszczenia, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a ponadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień;
 - 8) przebieg i wyniki głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się" (rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 9 kwietnia 2004 r., znak: PN.2.MN.0911/67/2004 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 64 ust. 1 pkt 8 Statutu w części obejmującej wyrazy: "oraz zdania odrębne");
 - 9) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
 2. ⁽⁵⁴⁾ Protokół oznacza się numerem składającym się z kolejnego numeru sesji od początku kadencji Rady (cyfry rzymskie) i roku, w którym odbywa się sesja (cztery cyfry arabskie).
 3. Do protokołu dołącza się:
 - 1) listę obecności radnych;
 - 2) listę zaproszonych gości;
 - 2a) ⁽⁵⁵⁾ sprawozdanie Burmistrza z działalności w okresie między sesjami;
 - 3) teksty przyjętych przez Radę uchwał wraz z uzasadnieniami;
 - 4) złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych;
 - 5) ⁽⁵⁶⁾ oświadczenia i inne dokumenty;
 - 6) pisemne, nie wygłoszone wystąpienia radnych;
 - 7) protokoły komisji skrutacyjnej oraz karty głosowania tajnego.
4. Oryginały protokołów sesji Rady wraz z załącznikami przechowywane są w Biurze Rady; wyciągi z protokołu Biuro przekazuje jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań.
5. ⁽⁵⁷⁾ Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu; o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania z przebiegu sesji.
6. Jeżeli poprawka lub uzupełnienie określone w ust. 5 nie będzie uwzględnione wnioskodawca może odwołać się na najbliższej sesji do Rady.
7. ⁽⁵⁸⁾ Przebieg sesji jest utrwalany za pomocą środków audiowizualnych.

§ 65. 1. ⁽⁵⁹⁾ Protokół sesji Rady udostępnia się do publicznego wglądu niezwłocznie po jego sporządzeniu i podpisaniu przez przewodniczącego obrad.

2. ⁽⁶⁰⁾ Protokół sesji udostępniany jest do publicznego wglądu w Biurze Rady w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika Biura.

3. ⁽⁶¹⁾ Protokół sesji oraz sprawozdanie Burmistrza z działalności w okresie między sesjami podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej administrowanej przez Miasto.

4. Z protokołu sesji Rady mogą być sporządzane przez obywateli notatki i odpisy.

§ 66. 1. Biuro Rady ewidencjonuje podjęte uchwały w rejestrze uchwał Rady i przechowuje wraz z protokołami sesji.

2. Biuro Rady prowadzi zbiór przepisów miejskich dostępny do powszechnego wglądu w siedzibie Biura.

3. Biuro Rady przekazuje niezwłocznie uchwały Rady Burmistrzowi.

4. ⁽⁶²⁾ Uchwały Rady są ogłaszane przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu; datę wywieszenia odnotowuje się w rejestrze uchwał; nie narusza to trybu ogłaszania aktów prawa miejscowego określonego w przepisach o ogłaszaniu aktów normatywnych.

5. Burmistrz przedkłada Wojewodzie Zachodniopomorskiemu lub RIO w Szczecinie uchwały Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia oraz w tym samym terminie - RIO uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium dla Burmistrza oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru RIO.

Rozdział 10

Przewodniczący Rady

§ 67. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady.

2. Przewodniczący Rady:

- 1) zwołuje sesje Rady;

- 2) przewodniczy obradom sesji Rady;
- 3) nadzoruje obsługę kancelaryjną sesji Rady;
- 4) przeprowadza głosowania jawne na sesjach oraz podpisuje uchwały, i inne dokumenty Rady;
- 5) zapewnia współdziałanie Rady z Burmistrzem;
- 6) ⁽⁶³⁾ (uchylony).

3. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań jednego z wiceprzewodniczących.

Rozdział 11

Komisje Rady

- § 68.** 1. ⁽⁶⁴⁾ W skład komisji stałej lub doraźnej Rady wchodzi 3 - 6 radnych.
2. ⁽⁶⁵⁾ (uchylony).

§ 69. 1. Komisje mogą podejmować wszystkie sprawy należące do właściwości Rady, pozostające w zakresie działania Miasta.

2. Do zadań komisji stałych w zakresie przedmiotu działania, do którego zostały powołane, należą w szczególności:

- 1) stała praca merytoryczna i koncepcyjna;
- 2) kontrola Burmistrza i miejskich jednostek organizacyjnych pod względem zgodności ich działania z uchwałami Rady;
- 3) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych przez Radę, Burmistrza i członków komisji;
- 4) ⁽⁶⁶⁾ występowanie z inicjatywą uchwałodawczą i opiniowanie projektów uchwał Rady;
- 5) badanie sposobu załatwiania przez Burmistrza i miejskie jednostki organizacyjne postulatów, skarg i wniosków mieszkańców;
- 6) współpraca z odpowiednimi komisjami rad sąsiednich gmin i powiatu;
- 7) współdziałanie z organizacjami społecznymi, gospodarczymi i zawodowymi.

§ 70. 1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza oraz miejskich jednostek organizacyjnych na podstawie kryteriów zgodności z prawem (legalności), celowości, rzetelności i gospodarności w zakresie zarządu mieniem komunalnym oraz prowadzenia gospodarki finansowej, w tym wykonania budżetu Miasta.

2. Komisja rewizyjna przedstawia Radzie:

- 1) opinie:
 - a) o informacji Burmistrza o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego,
 - b) o sprawozdaniu Burmistrza z wykonania budżetu,
 - c) ⁽⁶⁷⁾ w sprawie wniosku o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny innej niż nieudzielenie Burmistrzowi absolutorium;
- 2) wnioski w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium.

3. Komisja rewizyjna wykonuje zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

4. W celu realizacji zadań określonych w ust. 1 - 3 Komisja rewizyjna:

- 1) przeprowadza kontrole działalności Burmistrza oraz miejskich jednostek organizacyjnych;
- 2) zapoznaje się z protokołami kontroli i zaleceniami pokontrolnymi organów kontroli zewnętrznej w zakresie kontroli Burmistrza i miejskich jednostek organizacyjnych;
- 3) gromadzi, analizuje i opracowuje dokumentację dla potrzeb oceny Burmistrza i miejskich jednostek organizacyjnych;
- 4) ⁽⁶⁸⁾ bada i opiniuje w porozumieniu z przedmiotowo właściwymi komisjami skargi i wnioski dotyczące zadań lub działalności Burmistrza i kierowników jednostek organizacyjnych;
- 5) kontroluje:
 - a) realizację interpelacji i wniosków radnych,
 - b) wykonanie przez Burmistrza uchwał Rady w sprawach skarg, o których mowa w pkt 4,
 - c) rozpatrywanie i załatwianie przez Burmistrza skarg i wniosków mieszkańców.

5. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrole na podstawie rocznego planu kontroli, a ponadto na zlecenie Rady.

6. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrole za pośrednictwem powołanego spośród siebie zespołu

kontrolnego.

7. Osoby kontrolujące powinny posiadać imienne upoważnienia do przeprowadzania kontroli wystawione przez przewodniczącego Komisji rewizyjnej, które powinny okazać bez wezwania przed rozpoczęciem kontroli kierownikowi jednostki kontrolowanej; upoważnienie powinno określać przedmiot i zakres kontroli.

8. Zespół kontrolny ma prawo:

- 1) wstępu do wszystkich pomieszczeń jednostki kontrolowanej;
- 2) wglądu w dokumenty właściwe ze względu na przedmiot kontroli;
- 3) sporządzania dla potrzeb Komisji rewizyjnej odpisów i kserokopii dokumentów jednostki kontrolowanej dotyczących przedmiotu kontroli;
- 4) żądania od kierownika i pracowników jednostki kontrolowanej wyjaśnień na piśmie lub ustnie do protokołu w zakresie objętym kontrolą.

9. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia zespołowi kontrolnemu właściwych warunków lokalowych i technicznych, w tym możliwość sporządzania kserokopii dokumentów na sprzęcie znajdującym się w jednostce kontrolowanej;
- 2) pisemnego uzasadnienia odmowy okazania dokumentów objętych ochroną na podstawie odrębnych przepisów.

10. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół kontroli zawierający:

- 1) oznaczenie zespołu kontrolnego z określeniem jego składu imiennego;
- 2) wskazanie miejsca, przedmiotu i terminu kontroli;
- 3) opis stanu faktycznego stwierdzonego przez zespół kontrolny;
- 4) wykaz nieprawidłowości ustalonych przez zespół kontrolny z podaniem dowodów i przepisów, na podstawie których je ustalono, w tym dokumentów i wyjaśnień pracowników jednostki kontrolowanej;
- 5) wnioski pokontrolne;
- 6) podpisy członków zespołu kontrolnego;
- 7) adnotacje o zapoznaniu kierownika jednostki kontrolowanej z treścią protokołu oraz pouczeniu o prawie zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12.

11. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłoszenia w ciągu 7 dni uwag co do treści protokołu kontroli oraz przebiegu kontroli.

12. Oryginał protokołu kontroli przechowywany jest w aktach Komisji rewizyjnej, natomiast uwierzytelnione odpisy (kserokopie) Komisja przekazuje:

- 1) Burmistrzowi;
- 2) kierownikowi jednostki kontrolowanej;
- 3) Przewodniczącemu Rady, gdy kontrola dotyczyła Burmistrza.

13. Komisja rewizyjna po zapoznaniu się z protokołem kontroli:

- 1) informuje Burmistrza oraz inne komisje o problemach i zjawiskach ujawnionych w czasie kontroli co do funkcjonowania Urzędu Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych;
- 2) występuje do Burmistrza o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec pracowników samorządowych odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości;
- 3) w razie podejrzenia o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia albo stwierdzenia naruszenia dyscypliny budżetowej - występuje do Burmistrza odpowiednio o zawiadomienie o tym organów ścigania, złożenie wniosku o ukaranie do sądu lub komisji orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

14. Komisja rewizyjna przygotowuje opisowe oceny pracy Burmistrza, na ocenę pracy Burmistrza poza wynikami kontroli wykonania budżetu Miasta, uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza składa się ocena:

- 1) Urzędu Miasta;
- 2) miejskich jednostek organizacyjnych;
- 3) spółek prawa handlowego z udziałem Miasta.

15. Ocena pracy Burmistrza dokonywana w szczególności jest na podstawie:

- 1) sprawozdań Burmistrza z wykonania zadań własnych Miasta, w tym z wykonania uchwał Rady;
- 2) sprawozdań Burmistrza z wykonania zadań zleconych Miastu na mocy ustaw i przyjętych przez Miasto na podstawie porozumień z organami administracji rządowej i samorządowej;
- 3) sprawozdań Burmistrza z oceny pracy jednostek wymienionych w ust. 15;
- 4) oceny przez komisje wykonania przez Burmistrza zaleceń Rady i komisji Rady w sprawach skarg i wniosków mieszkańców oraz organizacji społecznych;

- 5) ocen Komisji rewizyjnej z realizacji przez Burmistrza interpelacji i wniosków radnych;
- 6) wyników kontroli wewnętrznych jednostek wymienionych w ust. 15;
- 7) wyników kontroli zewnętrznych Burmistrza oraz jednostek wymienionych w ust. 15.

§ 71. Komisje stałe opracowują i przedkładają Radzie w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym Rady roczne plany pracy; Rada może zlecić komisji dokonanie w nim zmian, uzupełnień i poprawek.

§ 72. ⁽⁶⁹⁾ Komisje stałe przedkładają Radzie nie rzadziej niż raz w roku w terminach uzgodnionych z Przewodniczącym Rady sprawozdania ze swojej działalności.

§ 73. Komisje doraźne Rada powołuje do wykonania zadań o charakterze doraźnym nie należących do przedmiotu działania komisji stałych oraz do spraw doraźnych, które wchodzą w przedmiot działania kilku komisji stałych, lecz wymagają przygotowania opinii albo projektu uchwały lub stanowiska Rady o obszernym charakterze.

§ 74. 1. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji wybierają - z zastrzeżeniem ust. 2 - członkowie komisji spośród członków komisji.

2. Przewodniczącego Komisji rewizyjnej spośród radnych wybiera Rada.
3. Radny może być przewodniczącym lub wiceprzewodniczącym tylko jednej komisji stałej.
4. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady nie mogą przewodniczyć komisjom stałym.

§ 75. Komisje zobowiązane są do wzajemnego informowania się o sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania, w tym celu komisje mogą:

- 1) odbywać wspólne posiedzenia;
- 2) udostępniać sobie posiadane analizy, opracowania i opinie.

§ 76. Komisje mogą w sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania odbywać wspólne posiedzenia:

- 1) z odpowiednimi komisjami rad sąsiednich gmin i powiatu;
- 2) ze statutowymi władzami organizacji społecznych, gospodarczych i zawodowych, a także stowarzyszeń, związków i porozumień komunalnych, których Miasto jest członkiem.

§ 77. 1. Komisje działają zgodnie z przyjętymi przez siebie rocznymi planami pracy.

2. Przewodniczący Rady może zwrócić się do przewodniczącego komisji o zwołanie posiedzenia komisji poza planem pracy komisji.

3. Przewodniczący komisji obowiązany jest zwołać posiedzenie komisji na żądanie co najmniej 1/4 członków komisji.

§ 78. Komisje działają na posiedzeniach oraz poprzez swoich członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

§ 79. 1. Komisja może obradować tylko w obecności co najmniej połowy składu.

2. Komisja podejmuje uchwały o charakterze opinii i wniosków.

3. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

4. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym.

4a. ⁽⁷⁰⁾ Radny nie może brać udziału w głosowaniu w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

5. ⁽⁷¹⁾ Postanowienia § 42 i § 61 o głosowaniu imiennym stosuje się odpowiednio.

6. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się na żądanie co najmniej 2 członków komisji w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności dotyczy to wniosków w sprawach rozpatrywanych projektów uchwał Rady.

§ 80. 1. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji, a w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń;
- 2) zwołuje posiedzenia komisji i kieruje obradami;

- 3) wyznacza sprawozdawców do poszczególnych spraw na posiedzenie.
2. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodniczący.

§ 81. 1. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć oprócz członków komisji - Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, Burmistrz i Zastępcy Burmistrza oraz radni niebędący członkami tej komisji. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Przewodniczący komisji może za pośrednictwem Biura Rady zwrócić się do Burmistrza o delegowanie na posiedzenie komisji osób, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanych spraw, w szczególności Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta oraz innych pracowników Urzędu Miasta, a także kierowników miejskich jednostek organizacyjnych i prezesów spółek Miasta.

3. Komisja może zwracać się - za pośrednictwem Przewodniczącego Rady - do biegłego i ekspertów o opracowanie opinii lub ekspertyzy w sprawach rozpatrywanych przez komisję.

4. Obywatele mają prawo wstępu na posiedzenie komisji. Informacje o terminach i miejscu posiedzeń komisji podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Rady.

§ 82. 1. Sprawozdania oraz opinie i wnioski komisji w sprawach rozpatrywanych przez Radę, w szczególności dotyczące projektów uchwał, przedstawia na sesji Rady przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji albo wyznaczony członek komisji.

2. Opinie i wnioski komisji nie wymienione w ust. 1 komisja przekazuje - w zależności od przedmiotu sprawy - Przewodniczącemu Rady oraz - za pośrednictwem Biura Rady - Burmistrzowi.

§ 83. 1. Komisje mogą przyjąć swoje regulaminy pracy, określające szczegółowe zasady i tryb działania.

2. Regulaminy pracy komisji nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

§ 83a. ⁽⁷²⁾ 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół; postanowienia § 64 ust. 1 - 6 i § 65 stosuje się odpowiednio.

2. Przebieg posiedzenia komisji może być utrwalany za pomocą środków audiowizualnych.

Rozdział 12

Radni

§ 84. 1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłoszone postulaty i przedstawia je organom Miasta do rozpatrzenia.

2. ⁽⁷³⁾ Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji, w tym celu powinien zgłosić - z wyjątkiem Przewodniczącego Rady - udział w pracy co najmniej jednej komisji stałej.

§ 85. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub może być tworzony przez co najmniej 3 radnych.

3. Powstanie klubu zgłasza się Przewodniczącemu Rady na piśmie; w zgłoszeniu podaje się nazwę klubu, liczbę członków oraz władze reprezentujące klub; zgłoszeniu podlegają także zmiany w tym zakresie.

4. Działalność klubów radnych nie może być sprzeczna ze Statutem.

5. Stanowisko klubu może być przedstawiane na sesji Rady przez jego przedstawiciela.

6. ⁽⁷⁴⁾ Kluby mogą nieodpłatnie korzystać z pomieszczeń w siedzibie Urzędu na cele związane z działalnością klubu.

7. Obsługę kancelaryjną kluby zapewniają we własnym zakresie.

§ 86. Radni reprezentujący Miasto w związkach i porozumieniach międzygminnych oraz stowarzyszeniach gmin składają Radzie okresowe informacje o swojej pracy w tych podmiotach.

§ 87. Radni mogą zwracać się w trybie określonym w Statucie o wniesienie pod obrady sesji Rady i komisji Rady spraw, które uważają za społecznie pilne i ważne.

Rozdział 13

Biuro Rady

- § 88.** 1. Obsługę Rady, Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady, komisji oraz radnych zapewnia Biuro Rady, będące komórką organizacyjną Urzędu Miasta.
2. Organizację i zakres pracy Biura Rady określa regulamin organizacyjny Urzędu Miasta.

Rozdział 14

Burmistrz

- § 89.** 1. Organem wykonawczym Miasta jest Burmistrz.
2. Burmistrz w drodze zarządzenia określa liczbę swoich zastępców.

§ 90. Po upływie kadencji Burmistrz pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza.

- § 91.** 1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady i zadania Miasta określone przepisami prawa.
2. W realizacji zadań własnych Miasta Burmistrz podlega wyłącznie Radzie.
3. ⁽⁷⁵⁾ Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.
4. ⁽⁷⁶⁾ Burmistrz zatrudnia i zwalnia kierowników miejskich jednostek organizacyjnych z zachowaniem zasad i trybów określonych w odrębnych ustawach oraz wykonuje wobec nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

- § 92.** 1. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami Miasta oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. Burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw Miasta w swoim imieniu Zastępcy Burmistrza lub Sekretarzowi Miasta.

- § 93.** 1. Burmistrz wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. Burmistrz może upoważnić swojego zastępcę (ów) lub innych pracowników Urzędu Miasta do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 1.
3. Do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, Rada może upoważnić również organy jednostek i podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1.
4. Od decyzji wydanej przez Burmistrza lub organ, o którym mowa w ust. 3, służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

Rozdział 15

Akty prawa miejscowego

- § 94.** 1. Na podstawie upoważnień ustawowych Miastu przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze miasta.
2. Na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organy Miasta mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie:
1) wewnętrznego ustroju Miasta oraz osiedli;
2) organizacji urzędów i instytucji miejskich;
3) zasad zarządu mieniem Miasta;
4) zasad i trybu korzystania z miejskich obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej.
3. W zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących, Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.

- § 95.** 1. Akty prawa miejscowego ustanawia Rada w formie uchwały.
2. W przypadku niecierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydawać Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady; traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nieprzedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.

4. W razie nieprzedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia zarządzenia, Rada określa termin utraty jego mocy obowiązującej.

5. Burmistrz przesyła przepisy porządkowe do wiadomości wójtom sąsiednich gmin i Staroście Białogardzkiemu następnego dnia po ich ustanowieniu.

§ 96. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określają przepisy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

Rozdział 16

Mienie komunalne

§ 97. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Miasta oraz mienie innych miejskich osób prawnych, w tym spółek Miasta.

§ 98. Podmioty mienia komunalnego samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa.

§ 99. Oświadczenie woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Burmistrza samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą.

§ 100. 1. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Jeżeli Skarbnik Miasta (główny księgowy budżetu), odmówił kontrasygnaty, powinien jej jednak dokonać na pisemne polecenie Burmistrza, powiadamiając o tym Radę oraz RIO.

§ 101. Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta nieposiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

§ 102. Miasto nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Miasta.

Rozdział 17

Miejska gospodarka finansowa

§ 103. ⁽⁷⁷⁾ 1. Podstawą gospodarki finansowej Miasta w danym roku budżetowym jest uchwała budżetowa. Miasto samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie uchwały budżetowej.

2. Budżet Miasta jest uchwalany na rok budżetowy. Rokiem budżetowym jest rok kalendarzowy.

§ 104. ⁽⁷⁸⁾ 1. Inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu uchwały budżetowej, uchwały o prowizorium budżetowym i o zmianie uchwały budżetowej przysługuje wyłącznie Burmistrzowi.

2. Burmistrz przedkłada projekt uchwały budżetowej Radzie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy wraz z uzasadnieniem do projektu i innymi materiałami określonymi w uchwale Rady w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

3. Uchwałę budżetową Rada podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególności uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie, o którym mowa w ust. 2.

4. Bez zgody Burmistrza Rada nie może wprowadzać w projekcie uchwały budżetowej Miasta zmian

powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Miasta.

§ 105. 1. ⁽⁷⁹⁾ W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia deficytu budżetu, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.

2. Dochodami Miasta mogą być:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych;
- 2) wpływy z samoopodatkowania się mieszkańców;
- 3) spadki i darowizny;
- 4) inne dochody.

§ 106. 1. W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.

2. Dyspozycja środkami finansowymi Miasta jest oddzielona od kasowego jej wykonania.

3. Wydatki dokonywane są w miarę wpływu dochodów budżetowych, w granicach uchwalonych przez Radę.

§ 107. 1. Uchwały i zarządzenia organów Miasta dotyczące zobowiązań finansowych muszą wskazywać źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

2. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 1, zapadają bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 108. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową Miasta odpowiada Burmistrz.

2. Burmistrzowi przysługuje wyłączne prawo:

- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie i ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę;
- 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę;
- 3) dokonywania wydatków budżetowych;
- 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie;
- 5) dysponowania rezerwami budżetu;
- 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

3. Bankową obsługę budżetu wykonuje bank wybrany przez Radę w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

4. Gospodarka finansowa Miasta jest jawna.

5. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

6. Burmistrz informuje mieszkańców Miasta o założeniach budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowych.

Rozdział 18

Związki i porozumienia międzygminne, stowarzyszenia gmin

§ 109. 1. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych Miasto może tworzyć z innymi gminami związki międzygminne.

2. Uchwały o utworzeniu związku międzygminnego oraz przyjęciu jego statutu Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

§ 110. Miasto może zawierać porozumienia międzygminne w sprawie powierzenia jednej z gmin bądź przyjęcia od nich określonych zadań publicznych.

§ 111. Zasady tworzenia i działania związków i porozumień międzygminnych określa ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 112. W celu wspierania idei samorządu terytorialnego oraz obrony wspólnych interesów Miasto może tworzyć stowarzyszenia, w tym również z powiatem i województwem.

§ 113. Miasto może przystępować do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych.

Rozdział 19

Urząd Miasta, miejskie jednostki organizacyjne i pracownicy samorządowi

§ 114. 1. ⁽⁸⁰⁾ Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

§ 115. ⁽⁸¹⁾ 1. Burmistrz jest kierownikiem Urzędu. Urząd jest pracodawcą Burmistrza.
2. Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu.
3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza związane z nawiązaniem stosunku pracy wykonuje Przewodniczący Rady, a pozostałe czynności - wyznaczona przez Burmistrza osoba zastępująca lub Sekretarz Miasta, z tym że wynagrodzenie Burmistrza ustala Rada.

§ 116. Status prawny pracowników samorządowych określają przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 117. ⁽⁸²⁾ 1. Burmistrz w drodze zarządzenia, powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę lub zastępców i określa ich liczbę.
2. Skarbnika Miasta powołuje i odwołuje Rada na wniosek Burmistrza.

§ 118. ⁽⁸³⁾ 1. Burmistrz wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec zastępcy (zastępców) Burmistrza oraz Skarbnika Miasta.
2. Burmistrz nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę z pozostałymi pracownikami Urzędu niewymienionymi w ust. 1.
3. (uchylony).
4. Pracowników miejskich jednostek organizacyjnych zatrudniają na podstawie umowy o pracę i zwalniają kierownicy tych jednostek.

Rozdział 20

Pieczeńć urzędowa

§ 119. Pieczęcią urzędową Miasta jest metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku herb Miasta a w otoku napis "Miasto Białogard".

Rozdział 21

Zmiana Statutu

§ 120. Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach i w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK

MAPA MIASTO BIAŁOGARD skala 1: 50.000

Powierzchnia w granicach administracyjnych wynosi 25,72 km² (2572 ha)

grafika

Przypisy:

¹⁾ § 3a dodany przez § 1 pkt 1 uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410)

zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.

²⁾ § 3b dodany przez § 1 pkt 1 uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.

³⁾ § 3c dodany przez § 1 pkt 1 uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.

⁴⁾ § 3c pkt 7 zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. (Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.

⁵⁾ § 7 zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.

⁶⁾ § 8 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. (Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.

⁷⁾ § 9 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 3 uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. (Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.

⁸⁾ § 9 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 3 uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. (Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.

⁹⁾ § 10 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 4 uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. (Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.

¹⁰⁾ § 11 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 3 uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.

¹¹⁾ § 11 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 5 uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. (Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.

¹²⁾ § 13 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr LV/370/09 z dnia 25 listopada 2009 r. (Zacho.2010.6.101) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 lutego 2010 r.

¹³⁾ § 14 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 6 uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. (Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.

¹⁴⁾ § 14 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały nr LV/370/09 z dnia 25 listopada 2009 r. (Zacho.2010.6.101) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 lutego 2010 r.

¹⁵⁾ § 16 ust. 4 zmieniony przez § 1 pkt 7 uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. (Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.

¹⁶⁾ § 17 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 3 uchwały nr LV/370/09 z dnia 25 listopada 2009 r. (Zacho.2010.6.101) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 lutego 2010 r.

¹⁷⁾ § 23 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 4 uchwały nr LV/370/09 z dnia 25 listopada 2009 r. (Zacho.2010.6.101) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 lutego 2010 r.

¹⁸⁾ § 25 ust. 2:

- zmieniony przez § 1 pkt 4 lit. a) uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.

- zmieniony przez § 1 pkt 5 lit. a) uchwały nr LV/370/09 z dnia 25 listopada 2009 r. (Zacho.2010.6.101) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 lutego 2010 r.

¹⁹⁾ § 25 ust. 4 uchylony przez § 1 pkt 8 lit. a) uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. (Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.

²⁰⁾ § 25 ust. 5 zmieniony przez § 1 pkt 8 lit. b) uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. (Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.

²¹⁾ § 25 ust. 6 zmieniony przez § 1 pkt 5 lit. b) uchwały nr LV/370/09 z dnia 25 listopada 2009 r. (Zacho.2010.6.101) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 lutego 2010 r.

²²⁾ § 25 ust. 7:

- dodany przez § 1 pkt 4 lit. b) uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.

- zmieniony przez § 1 pkt 5 lit. c) uchwały nr LV/370/09 z dnia 25 listopada 2009 r. (Zacho.2010.6.101) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 lutego 2010 r.

²³⁾ § 26 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 5 uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.

²⁴⁾ § 26 ust. 2 uchylony przez § 1 pkt 6 uchwały nr LV/370/09 z dnia 25 listopada 2009 r. (Zacho.2010.6.101) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 lutego 2010 r.

²⁵⁾ § 29 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 6 uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.

²⁶⁾ § 31 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 7 uchwały nr LV/370/09 z dnia 25 listopada 2009 r.

(Zacho.2010.6.101) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 lutego 2010 r.

²⁷⁾ § 31 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 7 uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r.

(Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.

²⁸⁾ § 32 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 9 uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r.

(Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.

²⁹⁾ § 34 ust. 2:

- zmieniony przez § 1 pkt 8 uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.

- zmieniony przez § 1 pkt 8 uchwały nr LV/370/09 z dnia 25 listopada 2009 r. (Zacho.2010.6.101) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 lutego 2010 r.

³⁰⁾ § 35 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 9 uchwały nr LV/370/09 z dnia 25 listopada 2009 r.

(Zacho.2010.6.101) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 lutego 2010 r.

³¹⁾ § 35 ust. 5 dodany przez § 1 pkt 9 uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.

³²⁾ § 36 ust. 1 pkt 6 uchylony przez § 1 pkt 10 lit. a) uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r.

(Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.

³³⁾ § 36 ust. 1 pkt 8:

- zmieniony przez § 1 pkt 10 lit b) uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.

- zmieniony przez § 1 pkt 10 lit. a) uchwały nr LV/370/09 z dnia 25 listopada 2009 r. (Zacho.2010.6.101) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 lutego 2010 r.

³⁴⁾ § 36 ust. 1 pkt 9 zmieniony przez § 1 pkt 10 lit. b) uchwały nr LV/370/09 z dnia 25 listopada 2009 r.

(Zacho.2010.6.101) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 lutego 2010 r.

³⁵⁾ § 36 ust. 2 uchylony przez § 1 pkt 10 lit c) uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r.

(Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.

³⁶⁾ § 37:

- zmieniony przez § 1 pkt 11 uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.

- zmieniony przez § 1 pkt 11 uchwały nr LV/370/09 z dnia 25 listopada 2009 r. (Zacho.2010.6.101) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 lutego 2010 r.

³⁷⁾ § 38 uchylony przez § 1 pkt 12 uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.

³⁸⁾ § 39 uchylony przez § 1 pkt 12 uchwały nr LV/370/09 z dnia 25 listopada 2009 r. (Zacho.2010.6.101) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 lutego 2010 r.

³⁹⁾ § 40 zmieniony przez § 1 pkt 14 uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.

⁴⁰⁾ § 40 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 13 lit. a) uchwały nr LV/370/09 z dnia 25 listopada 2009 r.

(Zacho.2010.6.101) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 lutego 2010 r.

⁴¹⁾ § 40 ust. 2 uchylony przez § 1 pkt 13 lit. b) uchwały nr LV/370/09 z dnia 25 listopada 2009 r.

(Zacho.2010.6.101) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 lutego 2010 r.

⁴²⁾ § 40 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 10 uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r.

(Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.

⁴³⁾ § 41a dodany przez § 1 pkt 15 uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.

⁴⁴⁾ § 43 ust. 3 dodany przez § 1 pkt 16 uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.

⁴⁵⁾ § 44 ust. 5 zmieniony przez § 1 pkt 14 lit. a) uchwały nr LV/370/09 z dnia 25 listopada 2009 r.

(Zacho.2010.6.101) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 lutego 2010 r.

⁴⁶⁾ § 44 ust. 7 dodany przez § 1 pkt 14 lit. b) uchwały nr LV/370/09 z dnia 25 listopada 2009 r.

(Zacho.2010.6.101) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 lutego 2010 r.

⁴⁷⁾ § 53 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 17 lit. a) uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r.

(Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.

⁴⁸⁾ § 53 ust. 2 uchylony przez § 1 pkt 11 lit. a) uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r.

(Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.

⁴⁹⁾ § 53 ust. 3:

- zmieniony przez § 1 pkt 17 lit. b) uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410)

zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.
- zmieniony przez § 1 pkt 11 lit. b) uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. (Zacho.2011.65.1178)
zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.
⁵⁰⁾ § 54 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 12 uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r.
(Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.
⁵¹⁾ § 56 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 13 uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r.
(Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.
⁵²⁾ § 58 zmieniony przez § 1 pkt 14 uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. (Zacho.2011.65.1178)
zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.
⁵³⁾ § 64 ust. 1 pkt 2 zmieniony przez § 1 pkt 18 lit. a) uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r.
(Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.
⁵⁴⁾ § 64 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 15 lit. a) uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r.
(Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.
⁵⁵⁾ § 64 ust. 3 pkt 2a dodany przez § 1 pkt 15 uchwały nr LV/370/09 z dnia 25 listopada 2009 r.
(Zacho.2010.6.101) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 lutego 2010 r.
⁵⁶⁾ § 64 ust. 3 pkt 5 zmieniony przez § 1 pkt 18 lit. b) uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r.
(Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.
⁵⁷⁾ § 64 ust. 5 zmieniony przez § 1 pkt 18 lit. c) uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r.
(Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.
⁵⁸⁾ § 64 ust. 7:
- zmieniony przez § 1 pkt 18 lit. d) uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410)
zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.
- zmieniony przez § 1 pkt 15 lit. b) uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. (Zacho.2011.65.1178)
zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.
⁵⁹⁾ § 65 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 19 uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r.
(Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.
⁶⁰⁾ § 65 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 16 uchwały nr LV/370/09 z dnia 25 listopada 2009 r.
(Zacho.2010.6.101) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 lutego 2010 r.
⁶¹⁾ § 65 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 16 uchwały nr LV/370/09 z dnia 25 listopada 2009 r.
(Zacho.2010.6.101) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 lutego 2010 r.
⁶²⁾ § 66 ust. 4:
- zmieniony przez § 1 pkt 20 uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410)
zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.
- zmieniony przez § 1 pkt 16 uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. (Zacho.2011.65.1178)
zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.
⁶³⁾ § 67 ust. 2 pkt 6 uchylony przez § 1 pkt 21 uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r.
(Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.
⁶⁴⁾ § 68 ust. 1:
- zmieniony przez § 1 pkt 22 uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410)
zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.
- zmieniony przez § 1 pkt 17 uchwały nr LV/370/09 z dnia 25 listopada 2009 r. (Zacho.2010.6.101)
zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 lutego 2010 r.
- zmieniony przez § 1 pkt 17 lit. a) uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. (Zacho.2011.65.1178)
zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.
⁶⁵⁾ § 68 ust. 2 uchylony przez § 1 pkt 17 lit. b) uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r.
(Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.
⁶⁶⁾ § 69 ust. 2 pkt 4 zmieniony przez § 1 pkt 23 uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r.
(Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.
⁶⁷⁾ § 70 ust. 2 pkt 1 lit. c) zmieniona przez § 1 pkt 24 lit a) uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r.
(Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.
⁶⁸⁾ § 70 ust. 4 pkt 4 zmieniony przez § 1 pkt 24 lit b) uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r.
(Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.
⁶⁹⁾ § 72 zmieniony przez § 1 pkt 25 uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410)
zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.
⁷⁰⁾ § 79 ust. 4a dodany przez § 1 pkt 18 uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r.
(Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.

⁷¹⁾ § 79 ust. 5 zmieniony przez § 1 pkt 26 uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.

⁷²⁾ § 83a:

- dodany przez § 1 pkt 27 uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.

- zmieniony przez § 1 pkt 19 uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. (Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.

⁷³⁾ § 84 ust. 2:

- zmieniony przez § 1 pkt 28 uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.

- zmieniony przez § 1 pkt 18 uchwały nr LV/370/09 z dnia 25 listopada 2009 r. (Zacho.2010.6.101) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 lutego 2010 r.

⁷⁴⁾ § 85 ust. 6 zmieniony przez § 1 pkt 29 uchwały nr X/76/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. (Zacho.2007.86.1410) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 sierpnia 2007 r.

⁷⁵⁾ § 91 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 20 uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. (Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.

⁷⁶⁾ § 91 ust. 4 zmieniony przez § 1 pkt 20 uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. (Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.

⁷⁷⁾ § 103 zmieniony przez § 1 pkt 21 uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. (Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.

⁷⁸⁾ § 104 zmieniony przez § 1 pkt 21 uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. (Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.

⁷⁹⁾ § 105 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 22 uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. (Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.

⁸⁰⁾ § 114 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 23 uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. (Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.

⁸¹⁾ § 115 zmieniony przez § 1 pkt 24 uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. (Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.

⁸²⁾ § 117 zmieniony przez § 1 pkt 25 uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. (Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.

⁸³⁾ § 118 zmieniony przez § 1 pkt 26 uchwały nr VI/54/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. (Zacho.2011.65.1178) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 1 sierpnia 2011 r.