



**B. 2. ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA (dotyczy osób fizycznych) / ADRES SIEDZIBY (dotyczy pozostałych podmiotów)**

11. Kraj:	12. Województwo:	13. Powiat:
14. Ulica:	15. Nr domu:	16. Nr lokalu:
17. Miejscowość:	18. Kod pocztowy:	19. Poczta:

**B.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż w części B.2.)**

20. Ulica:	21. Nr domu:	22. Nr lokalu:
23. Miejscowość:	24. Kod pocztowy:	25. Poczta:

**C. DANE ADRESOWE NIERUCHOMOŚCI , NA KTÓREJ POWSTAJĄ I SĄ GROMADZONE ODPADY****C.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY**

26. Ulica:	27. Nr domu:	28. Nr lokalu	29. Nr działki i nr obrębu w rejestrze gruntów i budynków (w przypadku braku nadania numeru)
Miejscowość: BIAŁOGARD	Kod pocztowy: 78-200	Poczta: BIAŁOGARD	

**C.2 .ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ BĘDĄ GROMADZONE ODPADY KOMUNALNE ( w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych) (jeżeli jest inny niż w części C.1)**

30. Ulica:	31. Nr domu	32. Nr działki i nr obrębu w rejestrze gruntów i budynków (w przypadku braku nadania numeru)
Miejscowość: BIAŁOGARD	Kod pocztowy: 78-200	Poczta: BIAŁOGARD

**D. DANE IDENTYFIKACYJNE NIERUCHOMOŚCI**

33. Rodzaj nieruchomości

nieruchomość zamieszkała (na której zamieszkują mieszkańcy) - **należy wypełnić część F.1**

nieruchomość mieszana (która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne) - **należy wypełnić część F.2**

nieruchomość niezamieszkała (na której jest prowadzone wyłącznie publiczne i niepubliczne przedszkole, szkoła, placówka, poradnia i ośrodek objęte systemem oświaty, o których mowa w art. 2 pkt 1 - 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) oraz żłobek i klub dziecięcy, o których mowa w art. 2 ust. 1 i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326, z późn. zm.) - **należy wypełnić część F.3**

**F. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI****F.1. NIERUCHOMOŚĆ ZAMIESZKAŁA (na której zamieszkują mieszkańcy)****F.1.1. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM MIESZKALNYM JEDNORODZINNYM**

- Posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne
- Nie posiadam kompostownika przydomowego i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne

<b>liczba mieszkańców</b> (należy podać liczbę osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części C.1)	<b>stawka opłaty za jednego mieszkańca</b> (ustalona uchwałą Rady Miejskiej Białogardu)	<b>zwolnienie z części opłaty za kompostowanie bioodpadów w kompostowniku przydomowym</b> (kol. 1 x kwota zwolnienia w zł)	<b>miesięczna opłata</b> (kol. 1 x kol. 2 - kol. 3)
1	2	3	4
34.	35.	36.	37.

**F.1.2. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM LUB BUDYNKAMI MIESZKALNYMI WIELOLOKALOWYMI**

<b>liczba mieszkańców</b> (należy podać liczbę osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części C.1)	<b>stawka opłaty za jednego mieszkańca</b> (ustalona uchwałą Rady Miejskiej Białogardu)	<b>miesięczna opłata</b> (kol. 1 x kol. 2)
1	2	4
38.	39.	40.

**F.2. NIERUCHOMOŚĆ MIESZANA** (która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne)

**F.2.1. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI MIESZANEJ ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM MIESZKALNYM JEDNORODZINNYM**

- Posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne  
 Nie posiadam kompostownika przydomowego i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne

<b>liczba mieszkańców</b> (należy podać liczbę osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części C.1)	<b>stawka opłaty za jednego mieszkańca</b> (ustalona uchwałą Rady Miejskiej Białogardu)	<b>zwolnienie z części opłaty za kompostowanie bioodpadów w kompostowniku przydomowym</b> (kol. 1 x kwota zwolnienia w zł)	<b>miesięczna opłata</b> (kol. 1 x kol. 2 - kol. 3)
	2	3	4
41.	42.	43.	44.

<b>łącznie powierzchnia lokali użytkowych (w m<sup>2</sup>)</b>		<b>stawka opłaty za 1 m<sup>2</sup> powierzchni lokalu użytkowego</b>	<b>miesięczna opłata</b> (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
45. w części nie przekraczającej ..... m <sup>2</sup>	46. m <sup>2</sup>	47. zł/m <sup>2</sup>	48.
49. w części przekraczającej ..... m <sup>2</sup>	50. m <sup>2</sup>	51. zł/m <sup>2</sup>	52.
<b>miesięczna opłata</b> (suma poz. 44 + poz. 48 + poz. 52 – bez zaokrąglenia do pełnych złotych)			53.

**F.2.2. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI MIESZANEJ ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM LUB BUDYNKAMI MIESZKALNYMI WIELOLOKALOWYMI**

<b>liczba mieszkańców</b> (należy podać liczbę osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części C.1)	<b>stawka opłaty za jednego mieszkańca</b> (ustalona uchwałą Rady Miejskiej Białogardu)	<b>miesięczna opłata</b> (kol. 1 x kol. 2)
1	2	3
54.	55.	56.

łącna powierzchnia lokali użytkowych (w m <sup>2</sup> )		stawka opłaty za 1 m <sup>2</sup> powierzchni lokalu użytkowego	miesięczna opłata (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
57. w części nie przekraczającej .....m <sup>2</sup>	58. m <sup>2</sup>	59. zł/m <sup>2</sup>	60.
61. w części przekraczającej ..... m <sup>2</sup>	62. m <sup>2</sup>	63. zł/m <sup>2</sup>	64.
<b>miesięczna opłata</b> (suma poz. 56 + poz. 60 + poz. 64 – bez zaokrąglenia do pełnych złotych)			65.

**F.3. NIERUCHOMOŚĆ NIEZAMIESZKAŁA** (nieruchomości na których są prowadzone wyłącznie publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły, placówki, poradnie i ośrodki objęte systemem oświaty, o których mowa w art. 2 pkt 1 - 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) oraz żłobki i kluby dziecięce, o których mowa w art. 2 ust. 1 i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326, z późn. zm.))

**F.3.1. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

Pojemność pojemnika lub worka	Liczba pojemników lub worków (z odpadami powstałymi w ciągu miesiąca na nieruchomości)	Stawka opłaty za pojemnik lub worek (ustalona uchwałą Rady Miejskiej Białogardu)	miesięczna opłata (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
120 l	66.	67.	68.
240 l	69.	70.	71.
550 l	72.	73.	74.
1100 l	75.	76.	77.
5000 l	78.	79.	80.
7000 l	81.	82.	83.
10 000 l	84.	85.	86.
<b>miesięczna opłata</b> (suma wszystkich pozycji z kolumny 4)			87.

**G. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI LUB PEŁNOMOCNIKA**

88. Imię i nazwisko* / Nazwa**		
89. Ulica:	90. Nr domu:	91. Nr lokalu:
92. Miejscowość:	93. Kod pocztowy:	94. Poczta:
95. Numer telefonu:		96. Adres poczty elektronicznej - e-mail (jeżeli posiada):

**H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

97. Data sporządzenia deklaracji ..... ..... ..... dzień                      miesiąc                      rok		
98. Imię i nazwisko składającego deklarację:		99. Podpis (pieczęć)

100. Imię i nazwisko składającego deklarację  
(współwłaściciela/współmatronka)<sup>(2)</sup>

101. Podpis (pieczęć)

#### ADNOTACJE URZĘDOWE

Data i podpis pracownika

#### POUCZENIE

1. Na podstawie art. 6n ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i art. 3a pkt 6 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438, z późn. zm.) **niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.**
2. Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionej wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Białogardu określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez Radę Miejską metody ustalenia opłaty, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
3. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Burmistrz Białogardu określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej.

#### Objaśnienia dotyczące sposobu wypełnienia deklaracji:

1. Deklarację należy wypełnić czytelnie, dużymi drukowanymi literami (wersalikiem).
2. W przypadku składania jednej deklaracji przez współwłaścicieli nieruchomości w częściach ułamkowych, deklarację składają i podpisują wszyscy współwłaściciele. W przypadku nieruchomości będącej przedmiotem małżeńskiej wspólności ustawowej, deklarację składają i podpisują oboje małżonkowie. Analogiczne zasady dotyczą współużytkownika wieczystego.
3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Białogardu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
4. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Białogardu nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
5. **Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składa się odrębnie dla każdej nieruchomości** (w tym wspólnoty mieszkaniowej), także wtedy, gdy odpady z kilku sąsiednich lub pobliskich nieruchomości gromadzone są we wspólnych pojemnikach. W tym ostatnim przypadku właściciele nieruchomości niewyposażonych w pojemniki na odpady obowiązani są wskazać nieruchomość, na której znajdują się wspólne pojemniki.
6. Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych.
7. Jeżeli deklarację w imieniu właściciela nieruchomości składa pełnomocnik, do deklaracji powinien być załączony oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji.
8. Regon, NIP oraz KRS dotyczy odpowiednio osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, które je posiadają.
9. Uchwała Rady Miejskiej Białogardu w sprawie stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Białogard – [www.bip.bialogard.info](http://www.bip.bialogard.info).

## INFORMACJA

### dotycząca przetwarzania danych osobowych osób składających deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Białogard reprezentowane przez Burmistrza Białogardu, Białogard ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, e-mail: [um.sekretariat@bialogard.info](mailto:um.sekretariat@bialogard.info), tel. 94 357 91 00.

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Miasto Białogard Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, adres e-mail: [iodumb@bialogard.info](mailto:iodumb@bialogard.info), nr telefonu 94 357 92 13.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.) w celu realizacji zadania obejmującego prowadzenie miejskiego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Białogard, a także w celu pobierania i egzekwowania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Odbiorcą Pani/Pana Danych osobowych mogą być:

- 1) strony postępowania,
- 2) organy oraz podmioty w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Białogard Urzędem Miasta Białogard przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Miasto Białogard w tym, operator pocztowy, instytucje finansowe.

Posiada Pani/Pan prawo:

- 1) dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
- 2) do sprostowania danych (art. 16 RODO),
- 3) do usunięcia danych (art. 17 RODO), z wyjątkiem sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne:
  - a) do korzystania z prawa wolności wypowiedzi i informacji,
  - b) do wywiązywania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub polskiego, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
  - c) z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego,
  - d) do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że prawo do usunięcia danych uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania,
  - e) do ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń,
- 4) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- 5) do przenoszenia danych (art. 20 RODO), jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, lub zawartej umowy, oraz w sposób zautomatyzowany. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- 6) wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO):
  - a) z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą w przypadku gdy przetwarzanie jest realizowane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
  - b) jeżeli dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - c) z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą w przypadku jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1 RODO,
- 7) do cofnięcia zgody (art. 13 ust. 2 lit. c) RODO) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, ale tylko w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych,
- 8) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów z zgodnie z przepisami prawa, w tym instrukcją kancelaryjną, przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów lub wewnętrznymi regulacjami administratora, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO) i określonym w przepisach ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Odmowa podania danych uniemożliwia wywiązać się z obowiązków ciążących na administratorze.

Pani/Pana dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.