

14. Ulica:	15. Nr domu:	16. Nr lokalu:
17. Miejscowość:	18. Kod pocztowy:	19. Poczta:

B.1.2. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż w części B.1.1)

20. Ulica:	21. Nr domu:	22. Nr lokalu:
23. Miejscowość:	24. Kod pocztowy:	25. Poczta:

B. 2. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (WSPÓŁWŁAŚCICIELA/ WSPÓŁMAŁŻONKA⁽²⁾ - należy wypełnić, jeżeli zobowiązanych jest więcej niż jeden - np. gdy w części B.1.1 zaznaczono „współwłasność ustawowa małżeńska” lub „współwłaściciel”)

26. Imię i nazwisko* / Nazwa właściciela nieruchomości)**		
27. PESEL*	28. Numer telefonu:	29. Adres poczty elektronicznej - e-mail (jeżeli posiada):

B. 2.1 . ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA (dotyczy osób fizycznych) / **ADRES SIEDZIBY** (dotyczy pozostałych podmiotów)

30. Kraj:	31. Województwo:	32. Powiat:
33. Ulica:	34. Nr domu:	35. Nr lokalu:
36. Miejscowość:	37. Kod pocztowy:	38. Poczta:

B. 2.2. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż w części B.2.1)

39. Ulica:	40. Nr domu:	41. Nr lokalu:
42. Miejscowość:	43. Kod pocztowy:	44. Poczta:

C. DANE ADRESOWE NIERUCHOMOŚCI , NA KTÓREJ POWSTAJĄ I SĄ GROMADZONE ODPADY

C.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY

45. Ulica:	46. Nr domu:	47. Nr lokalu	48. Nr działki i nr obrębu w rejestrze gruntów i budynków (w przypadku braku nadania numeru)
Miejscowość: BIAŁOGARD	Kod pocztowy: 78-200	Poczta: BIAŁOGARD	

C.2 .ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ BĘDĄ GROMADZONE ODPADY KOMUNALNE (w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych) (jeżeli jest inny niż w części C.1)

49. Ulica:	50. Nr domu	51. Nr działki i nr obrębu w rejestrze gruntów i budynków (w przypadku braku nadania numeru)
Miejscowość: BIAŁOGARD	Kod pocztowy: 78-200	Poczta: BIAŁOGARD

D. DANE IDENTYFIKACYJNE NIERUCHOMOŚCI

52. Rodzaj nieruchomości
- nieruchomość zamieszkała (na której zamieszkują mieszkańcy) - **należy wypełnić część F.1**
- nieruchomość mieszana (która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części

nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne) - należy wypełnić część F.2

- nieruchomość niezamieszkała (na której jest prowadzone wyłącznie publiczne i niepubliczne przedszkole, szkoła, placówka, poradnia i ośrodek objęte systemem oświaty, o których mowa w art. 2 pkt 1 - 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) oraz żłobek i klub dziecięcy, o których mowa w art. 2 ust. 1 i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326, z późn. zm.) - należy wypełnić część F.3

F. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

F.1. NIERUCHOMOŚĆ ZAMIESZKAŁA (na której zamieszkują mieszkańcy)

F.1.1. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM MIESZKALNYM JEDNORODZINNYM

- Posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne
 Nie posiadam kompostownika przydomowego i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne

liczba mieszkańców (należy podać liczbę osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części C.1)	stawka opłaty za jednego mieszkańca (ustalona uchwałą Rady Miejskiej Białogardu)	zwolnienie z części opłaty za kompostowanie bioodpadów w kompostowniku przydomowym (kol. 1 x kwota zwolnienia w zł)	miesięczna opłata (kol. 1 x kol. 2 - kol. 3)
1	2	3	4
53.	54.	55.	56.

F.1.2. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM LUB BUDYMKAMI MIESZKALNYMI WIELOLOKALOWYMI

liczba mieszkańców (należy podać liczbę osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części C.1)	stawka opłaty za jednego mieszkańca (ustalona uchwałą Rady Miejskiej Białogardu)	miesięczna opłata (kol. 1 x kol. 2)
1	2	4
57.	58.	59.

F.2. NIERUCHOMOŚĆ MIESZANA (która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne)

F.2.1. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI MIESZANEJ ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM MIESZKALNYM JEDNORODZINNYM

- Posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne
 Nie posiadam kompostownika przydomowego i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne

liczba mieszkańców (należy podać liczbę osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części C.1)	stawka opłaty za jednego mieszkańca (ustalona uchwałą Rady Miejskiej Białogardu)	zwolnienie z części opłaty za kompostowanie bioodpadów w kompostowniku przydomowym (kol. 1 x kwota zwolnienia w zł)	miesięczna opłata (kol. 1 x kol. 2 - kol. 3)
	2	3	4
60.	61.	62.	63.

łącna powierzchnia lokali użytkowych (w m ²)		stawka opłaty za 1 m ² powierzchni lokalu użytkowego	miesięczna opłata (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
64. w części nie przekraczającej m ²	65. m ²	66. zł/m ²	67.
68. w części przekraczającej m ²	69. m ²	70. zł/m ²	71.
miesięczna opłata (suma poz. 63 + poz. 67 + poz. 71 – bez zaokrąglenia do pełnych złotych)			72.

F.2.2 .WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI MIESZANEJ ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM LUB BUDYNKAMI MIESZKALNYMI WIELOLOKALOWYMI

liczba mieszkańców (należy podać liczbę osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części C.1)	stawka opłaty za jednego mieszkańca (ustalona uchwałą Rady Miejskiej Białogardu)	miesięczna opłata (kol. 1 x kol. 2)
1	2	3
73.	74.	75.

łącna powierzchnia lokali użytkowych (w m ²)		stawka opłaty za 1 m ² powierzchni lokalu użytkowego	miesięczna opłata (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
76. w części nie przekraczającejm ²	77. m ²	78. zł/m ²	79.
80. w części przekraczającej m ²	81. m ²	82. zł/m ²	83.
miesięczna opłata (suma poz. 75 + poz. 79 + poz. 83 – bez zaokrąglenia do pełnych złotych)			84.

F.3. NIERUCHOMOŚĆ NIEZAMIESZKAŁA (nieruchomości na których są prowadzone wyłącznie publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły, placówki, poradnie i ośrodki objęte systemem oświaty, o których mowa w art. 2 pkt 1 - 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) oraz żłobki i kluby dziecięce, o których mowa w art. 2 ust. 1 i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326, z późn. zm.))

F.3.1. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Pojemność pojemnika lub worka	Liczba pojemników lub worków (z odpadami powstałymi w ciągu miesiąca na nieruchomości)	Stawka opłaty za pojemnik lub work (ustalona uchwałą Rady Miejskiej Białogardu)	miesięczna opłata (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
120 l	85.	86.	87.
240 l	88.	89.	90.
550 l	91.	92.	93.
1100 l	94.	95.	96.
5000 l	97.	98.	99.
7000 l	100.	101.	102.

10 000 I	103.	104.	105.
miesięczna opłata (suma wszystkich pozycji z kolumny 4)			106.

G. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI LUB PEŁNOMOCNIKA

107. Imię i nazwisko* / Nazwa**		
108. Ulica:	109. Nr domu:	110. Nr lokalu:
111. Miejscowość:	112. Kod pocztowy:	113. Poczta:
114. Numer telefonu:		115. Adres poczty elektronicznej - e-mail (jeżeli posiada):

H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

116. Data sporządzenia deklaracji - - dzień miesiąc rok	
117. Imię i nazwisko składającego deklarację:	118. Podpis (pieczęć)
119. Imię i nazwisko składającego deklarację (współwłaściciela/współmałżonka) ⁽²⁾	120. Podpis (pieczęć)

ADNOTACJE URZĘDOWE

	Data i podpis pracownika
--	--------------------------

POUCZENIE

1. Na podstawie art. 6n ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i art. 3a pkt 6 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438, z późn. zm.) **niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.**
2. Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Białogardu określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez Radę Miejską metody ustalenia opłaty, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
3. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Burmistrz Białogardu określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej.

Objaśnienia dotyczące sposobu wypełnienia deklaracji:

1. Deklarację należy wypełnić czytelnie, dużymi drukowanymi literami (wersalikiem).
2. W przypadku składania jednej deklaracji przez współwłaścicieli nieruchomości w częściach ułamkowych, deklarację składają i podpisują wszyscy współwłaściciele. W przypadku nieruchomości będącej przedmiotem małżeńskiej wspólności ustawowej, deklarację składają i podpisują oboje małżonkowie. Analogiczne zasady dotyczą współużytkownika wieczystego.
3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Białogardu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
4. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Białogardu nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

5. **Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składa się odrębnie dla każdej nieruchomości** (w tym wspólnoty mieszkaniowej), także wtedy, gdy odpady z kilku sąsiednich lub pobliskich nieruchomości gromadzone są we wspólnych pojemnikach. W tym ostatnim przypadku właściciele nieruchomości niewyposażonych w pojemniki na odpady obowiązani są wskazać nieruchomość, na której znajdują się wspólne pojemniki.
6. Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych.
7. Jeżeli deklarację w imieniu właściciela nieruchomości składa pełnomocnik, do deklaracji powinien być załączony oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji.
8. Regon, NIP oraz KRS dotyczy odpowiednio osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, które je posiadają.
9. Uchwała Rady Miejskiej Białogardu w sprawie stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Białogard – www.bip.bialogard.info.

INFORMACJA

dotycząca przetwarzania danych osobowych osób składających deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Białogard reprezentowane przez Burmistrza Białogardu, Białogard ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, e-mail: um.sekretariat@bialogard.info, tel. 94 357 91 00.

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Miasto Białogard Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, adres e-mail: iodumb@bialogard.info, nr telefonu 94 357 92 13.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.) w celu realizacji zadania obejmującego prowadzenie miejskiego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Białogard, a także w celu pobierania i egzekwowania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Odbiorcą Pani/Pana Danych osobowych mogą być:

- 1) strony postępowania,
- 2) organy oraz podmioty w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Białogard Urzędem Miasta Białogard przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Miasto Białogard w tym, operator pocztowy, instytucje finansowe.

Posiada Pani/Pan prawo:

- 1) dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
- 2) do sprostowania danych (art. 16 RODO),
- 3) do usunięcia danych (art. 17 RODO), z wyjątkiem sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne:
 - a) do korzystania z prawa wolności wypowiedzi i informacji,
 - b) do wywiązywania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub polskiego, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - c) z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego,
 - d) do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że prawo do usunięcia danych uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania,
 - e) do ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń,
- 4) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- 5) do przenoszenia danych (art. 20 RODO), jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, lub zawartej umowy, oraz w sposób zautomatyzowany. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- 6) wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO):
 - a) z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą w przypadku gdy przetwarzanie jest realizowane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej

administratorowi,

b) jeżeli dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego,

c) z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą w przypadku jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1 RODO,

7) do cofnięcia zgody (art. 13 ust. 2 lit. c) RODO) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, ale tylko w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych,

8) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów z zgodnie z przepisami prawa, w tym instrukcją kancelaryjną, przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów lub wewnętrznymi regulacjami administratora, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO) i określonym w przepisach ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Odmowa podania danych uniemożliwia wywiązanie się z obowiązków ciążących na administratorze.

Pani/Pana dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.