

B. 1. ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA (dotyczy osób fizycznych) / **ADRES SIEDZIBY** (dotyczy pozostałych podmiotów)

11. Kraj:	12. Województwo:	13. Powiat:
14. Ulica:	15. Nr domu:	16. Nr lokalu:
17. Miejscowość:	18. Kod pocztowy:	19. Poczta:

B. 2. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż w części B. 1.)

20. Ulica:	21. Nr domu:	22. Nr lokalu:
23. Miejscowość:	24. Kod pocztowy:	25. Poczta:

C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

26. Ulica:	27. Nr domu:	28. Nr lokalu	29. Nr działki i nr obrębu w rejestrze gruntów i budynków (w przypadku braku nadania numeru)
Miejscowość: BIAŁOGARD	Kod pocztowy: 78-200	Poczta: BIAŁOGARD	

D. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ BĘDĄ GROMADZONE ODPADY KOMUNALNE (jeżeli jest inny niż w części C)

30. Ulica:	31. Nr domu	32. Nr działki i nr obrębu w rejestrze gruntów i budynków (w przypadku braku nadania numeru)
Miejscowość: BIAŁOGARD	Kod pocztowy: 78-200	Poczta: BIAŁOGARD

E. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (należy zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku „x”)

33. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób:

selektywny nieselektywny

F. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

liczba mieszkańców (należy podać liczbę osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części C)	stawka opłaty za jednego mieszkańca (ustalona uchwałą Rady Miejskiej Białogardu)	miesięczna opłata (kol.1 x kol. 2)
1	2	3
34.	35.	36.

G. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI LUB PEŁNOMOCNIKA

37. Imię i nazwisko* / Nazwa**

38. Ulica:	39. Nr domu:	40. Nr lokalu:
41. Miejscowość:	42. Kod pocztowy:	43. Poczta:
44. Numer telefonu:		45. Adres e-mail (jeżeli posiada):

H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

46. Data sporządzenia deklaracji

..... - -

dzień miesiąc rok

47. Imię i nazwisko składającego deklarację:	48. Podpis (pieczęć)
--	----------------------

ADNOTACJE URZĘDOWE

Data i podpis pracownika

POUCZENIE

1. Na podstawie art. 6n ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438, z późn. zm.) **niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.**
2. Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010) w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Białogardu określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez Radę Miejską metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki.
3. W przypadku gdy wbrew deklaracji odpady komunalne powstałe na terenie nieruchomości nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny Burmistrz Białogardu, w drodze decyzji, określi opłatę za gospodarowanie odpadami według stawek obowiązujących dla nieruchomości, na których odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

Objaśnienia dotyczące sposobu wypełnienia deklaracji:

1. Deklarację należy wypełnić czytelnie, dużymi drukowanymi literami (wersalikiem).
2. W przypadku składania jednej deklaracji przez współwłaścicieli, deklarację wypełniają i podpisują współwłaściciele. W przypadku nieruchomości będącej przedmiotem małżeńskiej wspólności ustawowej, deklarację wypełniają i podpisują oboje małżonkowie.
3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Białogardu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
4. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Białogardu nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
5. **Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składa się odrębnie dla każdej nieruchomości** (w tym wspólnoty mieszkaniowej), także wtedy, gdy odpady z kilku sąsiednich lub pobliskich nieruchomości gromadzone są we wspólnych pojemnikach. W tym ostatnim przypadku właściciele nieruchomości niewyposażonych w pojemniki na odpady zobowiązani są wskazać nieruchomość, na której znajdują się wspólne pojemniki.
6. Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych.
7. Jeżeli deklarację w imieniu osoby zobowiązanej składa pełnomocnik, do deklaracji powinien być załączony oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji.
8. Regon, NIP oraz KRS dotyczy odpowiednio osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, które je posiadają.
9. Uchwała Rady Miejskiej Białogardu w sprawie stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Białogard – [www. bip.bialogard.info](http://www.bip.bialogard.info).

INFORMACJA

dotycząca przetwarzania danych osobowych osób składających deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Białogard reprezentowane przez Burmistrza Białogardu, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, e-mail: um.sekretariat@bialogard.info, tel. 94 357 91 00.

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Miasto Białogard Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, Arkadiusz Rzymyszkiewicz, adres e-mail: iodumb@bialogard.info, nr telefonu 94 357 92 13.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w celu realizacji i wypełniania obowiązków wynikających z prawa a ciężących na administratorze, w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn zm.) w celu realizacji zadania związanego z prowadzeniem systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Białogard, a także w celu dokonania wymiaru i poboru obowiązkowej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Odbiorcą Pani/Pana Danych osobowych mogą być:

- 1) strony postępowania,
- 2) organy oraz podmioty w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Białogard Urzędem Miasta Białogard przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Miasto Białogard w tym, operator pocztowy, instytucje finansowe.

Posiada Pani/Pan prawo:

- 1) dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
- 2) do sprostowania danych (art. 16 RODO),
- 3) do usunięcia danych (art. 17 RODO), z wyjątkiem sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne:
 - a) do korzystania z prawa wolności wypowiedzi i informacji,
 - b) do wywiązywania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - c) z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego,
 - d) do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że prawo do usunięcia danych uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania,
 - e) do ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń,
- 4) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- 5) do przenoszenia danych (art. 20 RODO), jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, lub zawartej umowy, oraz w sposób zautomatyzowany. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- 6) wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO):
 - a) z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą w przypadku gdy przetwarzanie jest realizowane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - b) jeżeli dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - c) z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą w przypadku jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1 RODO,
- 7) do cofnięcia zgody (art. 13 ust. 2 lit. c) RODO) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, ale tylko w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych,
- 8) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów z zgodnie z przepisami prawa, w tym instrukcją kancelaryjną, przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów lub wewnętrznymi regulacjami administratora, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciężącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) i e) i określonym w przepisach ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Odmowa podania danych uniemożliwia wywiązać się z obowiązków ciężących na administratorze.

Pani/Pana dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.