

**DO-3**

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI  
 SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI, KTÓRA W CZĘŚCI STANOWI NIERUCHOMOŚĆ,  
 NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE  
 ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.
<b>Składający deklaracje:</b>	Właściciel nieruchomości, na której w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonej na terenie miasta Białogard. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemców nieruchomości, dzierżawców nieruchomości, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art. 2 ust. 3 ustawy).
<b>Miejsce składania deklaracji:</b>	Burmistrz Białogardu (Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard). Deklaracja w formie elektronicznej może być składana przez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP, po wypełnieniu formularza dostępnego pod adresem: <a href="http://www.bip.bialogard.info">www.bip.bialogard.info</a> w zakładce „elektroniczna skrzynka podawcza”, w formacie danych XML. Deklaracja powinna być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

**A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku „X”)

1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji:

pierwsza deklaracja.....  
 dzień miesiąc rok

nowa deklaracja w związku ze zmianą danych zawartych w deklaracji od dnia:

.....  
 rok dzień miesiąc

przyczyna zmiany: .....

korekta deklaracji od dnia: .....  
 dzień miesiąc rok

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku „X”)

\* dotyczy osób fizycznych, \*\* dotyczy pozostałych podmiotów, \*\*\* nieobowiązkowe

2. Składający:

osoba fizyczna  osoba prawna  jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

3. Rodzaj podmiotu:

właściciel  współwłaściciel<sup>(2)</sup>  użytkownik wieczysty

inny podmiot władający nieruchomością (np. najemca, dzierżawca)

spółdzielnia mieszkaniowa / wspólnota mieszkaniowa

4. Imię i nazwisko\* / Nazwa właściciela nieruchomości )\*\*

5. PESEL\*

6. REGON\*\*

7. NIP\*\*

8. KRS\*\*

9. Numer telefonu:

10. Adres e-mail (jeżeli posiada):

**B. 1. ADRES ZAMIESZKANIA (dotyczy osób fizycznych) / ADRES SIEDZIBY (dotyczy pozostałych podmiotów)**

11. Kraj:	12. Województwo:	13. Powiat:
14. Ulica:	15. Nr domu:	16. Nr lokalu:
17. Miejscowość:	18. Kod pocztowy:	19. Poczta:

**B. 2. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż w części B. 1.)**

20. Ulica:	21. Nr domu:	22. Nr lokalu:
23. Miejscowość:	24. Kod pocztowy:	25. Poczta:

**C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY I POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

26. Ulica:	27. Nr domu:	28. Nr lokalu	29. Nr działki i nr obrębu w rejestrze gruntów i budynków (w przypadku braku nadania numeru)
Miejscowość: BIAŁOGARD	Kod pocztowy: 78-200	Poczta: BIAŁOGARD	

**D. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ BĘDĄ GROMADZONE ODPADY KOMUNALNE (jeżeli jest inny niż w części C)**

30. Ulica:	31. Nr domu	32. Nr działki i nr obrębu w rejestrze gruntów i budynków (w przypadku braku nadania numeru)
Miejscowość: BIAŁOGARD	Kod pocztowy: 78-200	Poczta: BIAŁOGARD

**E. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (należy zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku „x”)**

33. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób:

selektywny                       nieselektywny

**F. 1. Dotyczy części nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy**

liczba mieszkańców (należy podać liczbę osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części C)	stawka opłaty za jednego mieszkańca (ustalona uchwałą Rady Miejskiej Białogardu)	miesięczna opłata (kol.1 x kol. 2)
1	2	3
34.	35.	36.

**F. 2. Dotyczy części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne**

Pojemność pojemników	Liczba pojemników (z odpadami powstałymi w ciągu miesiąca na nieruchomości)	Stawka opłaty za pojemnik (ustalona uchwałą Rady Miejskiej Białogardu)	miesięczna opłata (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
80 l	37.	38.	39.
120 l	40.	41.	42.
240 l	43.	44.	45.
550 l	46.	47.	48.
1100 l	49.	50.	51.

5000 I	52.	53.	54.
7000 I	55.	56.	57.
10000 I	58.	59.	60.
<b>miesięczna opłata</b> (suma wszystkich pozycji z kolumny 4)			61.

**F. 3. Dotyczy nieruchomości w części zamieszkałych, a w części niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne**

opłata obliczona w pozycji 36.	62.
opłata obliczona w pozycji 61.	63.
<b>Suma opłat</b> (poz. 62 + poz. 63) stanowiąca miesięczną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi	64.

**G. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI LUB PEŁNOMOCNIKA**

67. Imię i nazwisko* / Nazwa**		
68. Ulica:	69. Nr domu:	70. Nr lokalu:
71. Miejscowość:	72. Kod pocztowy:	73. Poczta:
74. Numer telefonu:		75. Adres e-mail (jeżeli posiada):

**H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

76. Data sporządzenia deklaracji ..... - ..... - .....	
dzień                      miesiąc                      rok	
77. Imię i nazwisko składającego deklarację:	78. Podpis (pieczęć)

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

	Data i podpis pracownika
--	--------------------------

**POUCZENIE**

1. Na podstawie art. 6n ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438, z późn. zm.) **niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.**
2. Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Białogardu określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez Radę Miejską metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
3. W przypadku gdy wbrew deklaracji odpady komunalne powstałe na terenie nieruchomości nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny Burmistrz Białogardu, w drodze decyzji, określi opłatę za gospodarowanie odpadami według stawek obowiązujących dla nieruchomości, na których odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

### Objaśnienia dotyczące sposobu wypełnienia deklaracji:

1. Deklarację należy wypełnić czytelnie, dużymi drukowanymi literami (wersalikiem).
2. W przypadku składania jednej deklaracji przez współwłaścicieli, deklarację wypełniają i podpisują współwłaściciele. W przypadku nieruchomości będącej przedmiotem małżeńskiej wspólności ustawowej, deklarację wypełniają i podpisują oboje małżonkowie.
3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Białogardu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości i pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
4. W przypadku zmiany danych, będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Białogardu nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
5. **Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składa się odrębnie dla każdej nieruchomości** (w tym: wspólnoty mieszkaniowej), także wtedy, gdy odpady z kilku sąsiednich lub pobliskich nieruchomości gromadzone są we wspólnych pojemnikach. W tym ostatnim przypadku właściciele nieruchomości niewyposażonych w pojemniki na odpady zobowiązani są wskazać nieruchomość, na której znajdują się wspólne pojemniki.
6. Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych.
7. Jeżeli deklarację w imieniu osoby zobowiązanej **składa pełnomocnik**, do deklaracji powinien być załączony oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji.
8. Regon, NIP oraz KRS dotyczy odpowiednio osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, które je posiadają.
9. Uchwała Rady Miejskiej Białogardu w sprawie stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Białogard – [www.bip.bialogard.info](http://www.bip.bialogard.info).

### INFORMACJA

#### dotycząca przetwarzania danych osobowych osób składających deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Białogard reprezentowane przez Burmistrza Białogardu, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, e-mail: [um.sekretariat@bialogard.info](mailto:um.sekretariat@bialogard.info), tel. 94 357 91 00.

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Miasto Białogard Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, kod pocztowy 78-200, Arkadiusz Rzymyszkiewicz, adres e-mail: [iodumb@bialogard.info](mailto:iodumb@bialogard.info), nr telefonu 94 357 92 13.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w celu realizacji i wypełniania obowiązków wynikających z prawa a ciążących na administratorze, w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn zm.) w celu realizacji zadania związanego z prowadzeniem systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Białogard, a także w celu dokonania wymiaru i poboru obowiązkowej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Odbiorcą Pani/Pana Danych osobowych mogą być:

- 1) strony postępowania,
- 2) organy oraz podmioty w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Białogard Urzędem Miasta Białogard przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Miasto Białogard w tym, operator pocztowy, instytucje finansowe.

Posiada Pani/Pan prawo:

- 1) dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
- 2) do sprostowania danych (art. 16 RODO),

- 3) do usunięcia danych (art. 17 RODO), z wyjątkiem sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne:
  - a) do korzystania z prawa wolności wypowiedzi i informacji,
  - b) do wywiązywania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
  - c) z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego,
  - d) do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że prawo do usunięcia danych uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania,
  - e) do ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń,
- 4) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- 5) do przenoszenia danych (art. 20 RODO), jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, lub zawartej umowy, oraz w sposób zautomatyzowany. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- 6) wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO):
  - a) z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą w przypadku gdy przetwarzanie jest realizowane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
  - b) jeżeli dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - c) z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą w przypadku jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1 RODO,
- 7) do cofnięcia zgody (art. 13 ust. 2 lit. c) RODO) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, ale tylko w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych,
- 8) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ( na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów z zgodnie z przepisami prawa, w tym instrukcją kancelaryjną, przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów lub wewnętrznymi regulacjami administratora, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) i e) i określonym w przepisach ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Odmowa podania danych uniemożliwia wywiązanie się z obowiązków ciążących na administratorze.

Pani/Pana dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.