

**UCHWAŁA NR XI/88/2019**  
**RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU**

z dnia 10 lipca 2019 r.

**w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania Miasta w zakresie zapewnienia dzieciom możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245) Rada Miejska Białogardu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania własnego Miasta w zakresie zapewnienia dzieciom możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert w otwartym konkursie ofert.

**§ 2. 1.** Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania własnego Miasta w zakresie zapewnienia dzieciom w wieku 3 – 6 lat, zamieszkałym na obszarze miasta Białogard, możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w położonych na obszarze miasta Białogard:

- 1) niepublicznym przedszkolu spełniającym warunki, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) niepublicznej szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny spełniający warunki, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 3) niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego spełniającej warunki, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych - zwanych dalej „niepublicznymi placówkami wychowania przedszkolnego”.

2. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organy prowadzące na obszarze miasta Białogard niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto.

3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, którą będzie otrzymywała niepubliczna placówka wychowania przedszkolnego realizująca zadanie;
- 3) warunkach, jakie musi spełnić niepubliczna placówka wychowania przedszkolnego, która będzie realizowała zadanie;
- 4) zasadach przyznawania dotacji;
- 5) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 6) sposobie i terminie składania ofert;
- 7) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 8) zrealizowanych przez Miasto w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

4. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

5. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta Białogard w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Miasta.

**§ 3.** Oferta składana w otwartym konkursie ofert zawiera w szczególności:

- 1) wniosek ofertowy podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi zawiera:
  - a) informację o liczbie dzieci, jaką niepubliczna placówka wychowania przedszkolnego planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny,
  - b) plan organizacji pracy przedszkola w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
    - planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,
    - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
    - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
    - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Miejskiej Białogardu na podstawie art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
  - c) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1148),
  - d) wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimienne informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
  - e) informację o osobie kierującej niepubliczną placówką wychowania przedszkolnego,
  - f) informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad niepubliczną placówką wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacjach,
  - g) wykaz stanowisk niepedagogicznych;
- 2) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego przez organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania;
- 3) załączniki do oferty:
  - a) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 17 ust. 1, art. 19 ust. 1 lub art. 21 ust 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
  - b) oświadczenie o braku zaległości podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych na rzecz budżetu Miasta.

**§ 4. 1.** Burmistrz powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób, w tym przedstawiciel wskazany przez komisję Rady Miejskiej Białogardu, której przedmiotem działania są sprawy edukacji publicznej.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący wskazany przez Burmistrza.

4. Prace komisji konkursowej prowadzone są przy udziale co najmniej trzech członków komisji.

5. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które dają gwarancję najwyższej jakości wykonania zadania. Zdanie poprzednie ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz 2019 r. poz. 60, 730 i 1133) dotyczące wyłączenia pracownika.

**§ 5.** 1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymogami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, w tym w szczególności określonymi w § 3.

2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania, w ustalonym terminie, poprawek w złożonej ofercie, jeśli wynikają one z oczywistych błędów pisarskich.

3. Przypadek, o którym mowa w ust. 2, odnotowuje się w protokole z prac komisji konkursowej.

4. W wyniku oceny formalnej odrzuca się oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
- 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
- 3) nie spełniają wymogów określonych w § 3, w tym nie zawierają załączników określonych w § 3 pkt 3;
- 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych, odrzucone na podstawie ust. 4, nie są oceniane pod względem merytorycznym.

6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

**§ 6.** Burmistrz unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

**§ 7** 1. Ocena merytoryczna ofert uwzględnia konieczność zapewnienia dzieciom jak najlepszych warunków realizacji wychowania przedszkolnego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, uwzględniając następujące kryteria wyboru:

- 1) organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami Miasta, z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki;
- 2) dotychczasowe doświadczenie oferenta w prowadzeniu niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego;
- 3) organizacja niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki;
- 4) zakres zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (plac zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny);
- 6) struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i pracowników obsługi oraz posiadanie kwalifikacji określonych dla nauczycieli przedszkoli publicznych przez osoby zatrudnione na stanowiskach pedagogicznych;
- 7) sposób zarządzania niepubliczną placówką wychowania przedszkolnego i sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 8) ocena planu finansowego niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego pod względem struktury planowanych dochodów i wydatków (plan remontów bieżących, zagospodarowanie otoczenia budynku, doposażenie).

3. Komisja konkursowa może dokonywać oględzin budynku lub lokalu wskazanego w ofercie jako miejsce realizacji zadania. Oględzin dokonuje się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

**§ 8.** 1. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny merytorycznej ofert, przyznając po jednym punkcie za każde z kryteriów wyboru określonych w § 7 ust. 2.

2. Liczbę punktów uzyskanych przez każdą ofertę stanowi suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji.

3. Członkowie komisji konkursowej wskazują ofertę lub oferty dające gwarancję najwyższej jakości wykonania zadania.

4. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

**§ 9.** Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniu komisji;
- 2) oświadczenia członków komisji o braku okoliczności wyłączających z prac komisji;
- 3) listę złożonych ofert;
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert wraz z wykazem ofert odrzuconych;
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert;
- 6) łączną liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom;
- 7) wskazanie oferty lub ofert, które dają gwarancję najwyższej jakości wykonania zadania;
- 8) podpisy członków komisji biorących udział w pracach komisji.

**§ 10.** 1. Po zakończeniu prac komisji konkursowej przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi dokumentację postępowania konkursowego.

2. Ostatecznego wyboru oferty lub ofert, uwzględniając opinię komisji konkursowej, dokonuje Burmistrz.

3. Burmistrz może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny; informację o odstąpieniu podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 2 ust. 5.

**§ 11.** 1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w sposób określony w § 2 ust. 5.

2. Od wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

**§ 12.** 1. Przewidywany okres, w jakim uczniowie będą mogli korzystać z niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, powinien umożliwiać uczniom uczęszczanie do danej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego do czasu zakończenia przez nich korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Po zakończeniu korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznej placówce wychowania przedszkolnego uczniowie będą kontynuowali wychowanie przedszkolne w publicznej placówce wychowania przedszkolnego prowadzonej przez Miasto lub w innej niepublicznej placówce wychowania przedszkolnego wybranej w otwartym konkursie ofert, wskazanej przez Burmistrza, położonych na obszarze miasta Białogard.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Tomasz Strząbała**