

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA BIAŁOGARD**

### **Rozdział 1 Postanowienie ogólne**

#### **§ 1**

1. Statut określa tryb wyboru członków i zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Białogard, zwanej dalej „Młodzieżową Radą”.
2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny.
3. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją uczniów publicznych i niepublicznych szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, z wyjątkiem szkół dla dorosłych, mających siedzibę na obszarze miasta Białogard oraz uczniów mieszkających w Białogardzie, ale uczących się w szkołach w innych gminach.
4. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna członków Rady, zwanych dalej „radnymi”; radnym z tytułu pełnienia funkcji radnego Młodzieżowej Rady nie przysługują diety.
5. Młodzieżowa Rada jest organem niezwiązanym z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym; wszelkie próby politycznego oddziaływania radnego zmierzające do agitacji na rzecz określonej partii, opcji lub ugrupowania politycznego stanowią podstawę, po uprzednim rozpatrzeniu sprawy przez Prezydium Młodzieżowej Rady, do stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego przez Młodzieżową Radę.

### **Rozdział 2 Cele i sposób działania**

#### **§ 2**

Celem Młodzieżowej Rady jest:

- 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu Miasta oraz instytucji rządowych i pozarządowych;
- 3) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej;
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień;
- 5) umożliwienie uczestnictwa młodzieży w procesach podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób oraz jakość jej życia;
- 6) działanie na rzecz obrony praw ucznia, poszanowania podmiotowości osoby ludzkiej oraz kształtowania postaw tolerancji;
- 7) inspirowanie młodzieży do walki o czyste środowisko naturalne i działalności charytatywnej;

- 8) działanie na rzecz integracji oraz współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych;
- 9) współpraca z samorządami uczniowskimi białogardzkich szkół.

### § 3

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej Białogardu, dotyczących spraw mających wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia lub dotyczące nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska;
- 3) udzielanie pomocy oraz podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich;
- 4) nawiązywanie współpracy z młodzieżowymi organizacjami samorządowymi, istniejącymi na terenie kraju oraz Europy;
- 5) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- 6) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 7) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej Białogardu oraz jej komisji z głosem doradczym;
- 8) zgłaszanie wniosków do Rady Miejskiej Białogardu w sprawach będących przedmiotem jej obrad bądź pracy jej komisji;
- 9) ustanawianie honorowego patronatu Młodzieżowej Rady.

### § 4

Działalność Młodzieżowej Rady jest finansowana ze środków pochodzących z:

- 1) budżetu Miasta;
- 2) dotacji i darowizn otrzymywanych z innych źródeł;
- 3) własnych przedsięwzięć Młodzieżowej Rady.

## Rozdział 3

### Radni

### § 5

1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 24 radnych.
2. Uczniowie w poszczególnych szkołach wybierają do Młodzieżowej Rady następującą liczbę radnych:
  - 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie - 2;
  - 2) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bolesława Krzywoustego - 2;
  - 3) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika - 2;
  - 4) Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego - 2;
  - 5) Liceum Ogólnokształcące im. Bogusława X - 5;
  - 6) Zespół Szkół Ponadpodstawowych - 5;
  - 7) szkoły prowadzone przez Prywatne Forum Edukacyjne  
„Scholar” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie - 1;
  - 8) szkoły prowadzone przez Prywatne Centrum Edukacyjne  
„Szkoły Sukces” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie - 1.

3. Uczniowie mieszkający w Białogardzie, uczący się w szkołach w innych gminach są reprezentowani w Młodzieżowej Radzie przez 4 radnych.
4. Jeżeli w wyniku wyborów, o których mowa w § 10 ust. 1, lub wyborów uzupełniających, o których mowa w § 10 ust. 8, pozostaną nieobsadzone mandaty przypadające poszczególnym szkołom wymienionym w ust. 2, Miejska Komisja Wyborcza, o której mowa w § 10 ust. 4, uzupełnia skład Młodzieżowej Rady do liczby radnych określonych w ust. 1 spośród kandydatów i w sposób określony w § 10 ust. 10.
5. Radnymi mogą być uczniowie klas VI - VIII szkół podstawowych oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych. Kandydować do Młodzieżowej Rady mogą uczniowie klas V szkół podstawowych, a nie mogą kandydować uczniowie ostatnich klas szkół ponadpodstawowych, będący uczniami tych klas w roku szkolnym poprzedzającym nową kadencję Młodzieżowej Rady. Kandydować do Młodzieżowej Rady nie mogą także uczniowie ukarani zawieszeniem w prawach ucznia lub skazani prawomocnym wyrokiem sądu.
6. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata szkolne – rozpoczyna się w dniu 1 września danego roku i kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku szkolnego; z końcem kadencji Młodzieżowej Rady wygasają także mandaty radnych tej kadencji.
7. Mandat radnego wybranego w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady wygasa z końcem kadencji tej Młodzieżowej Rady.
8. Mandat radnego wygasa z dniem ukończenia przez radnego 21 lat.
9. Radny może zrzec się mandatu przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.
10. Mandatu radnego Młodzieżowej Rady nie można łączyć z mandatem radnego Rady Miejskiej Białogardu; mandat radnego Młodzieżowej Rady wygasa z dniem złożenia ślubowania przez radnego Rady Miejskiej Białogardu.
11. Młodzieżowa Rada może stwierdzić wygaśnięcie mandatu radnego, jeżeli radny nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady oraz uchwał Młodzieżowej Rady, a także w przypadku określonym w § 1 ust. 5.
12. Młodzieżowa Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady w przypadku dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności radnego na sesjach Młodzieżowej Rady.
13. Młodzieżowa Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu radnego w drodze uchwały z przyczyn określonych w ust. 8 - 10 zwykłą większością głosów, a z przyczyn określonych w ust. 11 i 12 – większością 2/3 głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady, na wniosek Prezydium Młodzieżowej Rady, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.

## § 6

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady po wyborach, a radni nieobecni na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w trakcie trwania kadencji Młodzieżowej Rady – na pierwszej sesji, na której są obecni, składają ślubowanie o treści:

„ Ślubuję uroczyście jako radny Młodzieżowej Rady Miasta Białogard obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie oraz działać zawsze zgodnie z prawem, mając na względzie dobro Miasta i białogardzkiej młodzieży”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty ślubowania wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.
3. Każdy radny posiada czynne (prawo wybierania) i bierne (prawo wybieralności) prawo wyborcze do organów Młodzieżowej Rady.
4. Radny ma prawo:
  - 1) zgłaszania postulatów i inicjatyw;
  - 2) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
  - 3) uczestniczenia w pracach wybranych przez siebie zespołów problemowych;
  - 4) otrzymywania informacji dotyczących prac Młodzieżowej Rady;
  - 5) wnoszenia pod obrady sesji Młodzieżowej Rady spraw, które uważa za społecznie ważne dla uczniów i środowiska młodzieżowego w mieście, zwłaszcza wynikających z wniosków i postulatów młodzieży.

## § 7

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) działania na rzecz realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady i pracach zespołów problemowych, do których został wybrany;
- 4) informowania uczniów i samorządu uczniowskiego szkoły, w której został wybrany, o działalności Młodzieżowej Rady i jej organów;
- 5) przedstawiania wniosków i postulatów zgłaszanych przez swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 6) przedłożenia Prezydium Młodzieżowej Rady usprawiedliwienia swojej nieobecności na sesji Rady - w ciągu 7 dni od dnia sesji;
- 7) powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie swojego miejsca nauki i zamieszkania.

## § 8

Radny za działalność w Młodzieżowej Radzie nie może być narażony na dyskryminowanie ze strony organów szkoły; o przypadkach naruszania praw ucznia związanych z wykonywaniem mandatu radny powinien powiadomić niezwłocznie Przewodniczącego Rady.

## § 9

1. Tytuł Honorowego Członka Młodzieżowej Rady Miasta Białogard może być nadany osobie o znaczących zasługach dla młodzieży miasta Białogard.
2. Tytuł Honorowego Członka Młodzieżowej Rady jest nadawany na czas nieoznaczony.
3. Z wnioskiem o nadanie tytułu może wystąpić Prezydium Młodzieżowej Rady, co najmniej 1/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady lub samorząd uczniowski szkoły wymienionej w § 5 ust. 2.
4. Honorowym Członkom Młodzieżowej Rady nie przysługują prawa radnych Młodzieżowej Rady, poza prawem zabierania głosu na sesjach Młodzieżowej Rady.
5. Młodzieżowa Rada może nadać nie więcej niż jeden tytuł w ciągu roku kalendarzowego.

## Rozdział 4

**Tryb wyboru radnych**

## § 10

1. Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w czerwcu roku kalendarzowego, w którym upływa kadencja Młodzieżowej Rady albo we wrześniu roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się kadencja Młodzieżowej Rady. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wybory mogą być przeprowadzone w miesiącach następujących po miesiącach wymienionych w zdaniu poprzedzającym.
2. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz Białogardu w porozumieniu z Prezydium Młodzieżowej Rady.
3. Burmistrz Białogardu zawiadamia szkoły wymienione w § 5 ust. 2 o zarządzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady; ogłoszenie o przeprowadzeniu wyborów zamieszcza się także na stronie internetowej Miasta Białogard.
4. Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadzają Miejska Komisja Wyborcza oraz szkolne komisje wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 13.
5. Burmistrz Białogardu powołuje Miejską Komisję Wyborczą złożoną z trzech uczniów wskazanych przez Prezydium Młodzieżowej Rady kończącej się kadencji spośród uczniów, o których mowa w § 5 ust. 5 zdanie pierwsze, opiekuna, o którym mowa w § 44 ust. 1, oraz osoby wskazanej przez Burmistrza Białogardu. W przypadku nie wskazania przez Prezydium Młodzieżowej Rady uczniów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, uczniów do składu Miejskiej Komisji Wyborczej powołuje Burmistrz Białogardu spośród uczniów, o których mowa w § 5 ust. 5 zdanie pierwsze.
6. Prawo wybierania radnych do Młodzieżowej Rady posiadają wszyscy uczniowie szkół wymienionych w § 5 ust. 2.

7. Samorząd uczniowski w szkołach wymienionych w § 5 ust. 2 powołuje, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, spośród uczniów, o których mowa w § 5 ust. 5 zdanie pierwsze, szkolne komisje wyborcze w składzie przewodniczący oraz dwóch członków oraz określa tryb wyboru radnych w szkole.
8. Członkiem Miejskiej Komisji Wyborczej oraz szkolnej komisji wyborczej nie może być uczeń kandydujący w wyborach do Młodzieżowej Rady.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego Młodzieżowej Rady przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, jeżeli do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostało więcej niż 6 miesięcy, w szkole, której przypadał mandat, przeprowadza się wybory uzupełniające.
10. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia samorząd uczniowski szkoły o wygaśnięciu mandatu radnego z danej szkoły i zwraca się o przeprowadzenie wyborów uzupełniających nowego radnego w terminie miesiąca od zawiadomienia o wygaśnięciu mandatu; postanowienia ust. 6-8 stosuje się odpowiednio; w tym przypadku nie powołuje się Miejskiej Komisji Wyborczej.
11. Radnych reprezentujących uczniów, o których mowa w § 5 ust. 3, wybiera Miejska Komisja Wyborcza na podstawie oceny formularzy zgłoszeniowych tych kandydatów.
12. Wzór formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 11, określa Prezydium Młodzieżowej Rady.
13. Jeżeli przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady wygaśł mandat radnego, o którym mowa w ust. 11, nie powołuje się Miejskiej Komisji Wyborczej; obsadzenia mandatu dokonuje Prezydium Młodzieżowej Rady w sposób określony w ust. 11, jeżeli do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostało więcej niż 6 miesięcy.
14. Szkolne komisje wyborcze niezwłocznie po zakończeniu wyborów radnych w szkołach wymienionych w § 5 ust. 2 przekazują w formie pisemnej wyniki wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej, a w przypadku wyborów uzupełniających – Prezydium Młodzieżowej Rady.
15. Miejska Komisja Wyborcza na podstawie informacji o wynikach wyborów przekazanych przez szkolne komisje wyborcze i dokonaniu wyboru radnych, o których mowa w ust. 11, ustala zbiorcze wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady i przekazuje je niezwłocznie w formie pisemnej Burmistrzowi Białogardu. W przypadku wyborów uzupełniających oraz obsadzenia mandatu radnego w sposób określony w ust. 13 informację o wynikach wyborów przekazuje Burmistrzowi Prezydium Młodzieżowej Rady.
16. Szkolne komisje wyborcze radnym wybranym w szkołach wymienionych w § 5 ust. 2, Miejska Komisja Wyborcza – radnym, o których mowa w ust. 11, a Prezydium Rady - radnym, o których mowa w ust. 13, wydają zaświadczenia o wyborze na radnego Młodzieżowej Rady według wzoru ustalonego przez Prezydium Młodzieżowej Rady.

## Rozdział 5 Organy Rady

### § 11

1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego składu następujące organy:
  - 1) Prezydium;
  - 2) Komisję Rewizyjną;
  - 3) zespoły problemowe.
2. Organy Młodzieżowej Rady działają na podstawie jej Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady.

### § 12

1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Rady;
  - 2) dwóch wiceprzewodniczących Rady;
  - 3) Sekretarz Rady;
  - 4) Rzecznik prasowy;
  - 5) Rzecznik Praw Ucznia.
2. Do Prezydium należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
  - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady;
  - 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.
3. Młodzieżowa Rada wybiera poszczególnych członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

### § 13

1. Prezydium w zakresie realizacji zadań Młodzieżowej Rady podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie. Prezydium przedstawia Młodzieżowej Radzie w terminie do końca sierpnia kończącego pierwszy rok kadencji sprawozdanie ze swojej działalności za pierwszy rok kadencji.
2. Komisja Rewizyjna rozpatruje sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, i do końca września rozpoczynającego drugi rok kadencji przedstawia Młodzieżowej Radzie opinię o tym sprawozdaniu oraz wnioski w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Prezydium lub poszczególnym członkom Prezydium absolutorium z wykonania przez nich obowiązków za pierwszy rok kadencji.
3. Nieudzielenie przez Młodzieżową Radę absolutorium Prezydium lub poszczególnym członkom Prezydium jest równoznaczne z podjęciem inicjatywy odwołania przez Młodzieżową Radę Prezydium lub członków Prezydium, którzy nie otrzymali absolutorium.
4. Młodzieżowa Rada rozpatruje sprawę odwołania Prezydium lub członka Prezydium z przyczyny określonej w ust. 3 na sesji zwołanej nie wcześniej niż na dzień po upływie 14 dni, nie później jednak niż przed upływem miesiąca od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie

odwołania Prezydium lub członka Prezydium oraz po wysłuchaniu wyjaśnień Prezydium lub członka Prezydium Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium zgodnie z § 14 ust. 1.

#### § 14

1. Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.
2. Wniosek o odwołanie Prezydium lub członka Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż na dzień po upływie 14 dni, nie później jednak niż przed upływem miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku o odwołanie Prezydium lub członka Prezydium.
3. Jeżeli wniosek o odwołanie Prezydium lub członka Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie Prezydium lub członka Prezydium może być rozpatrywany nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania Prezydium lub członka Prezydium, w trybie określonym w ust. 1 i 2.
4. Odwołane Prezydium lub członek Prezydium pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego Prezydium lub członka Prezydium, nie dłużej jednak niż przez miesiąc od dnia podjęcia przez Młodzieżową Radę uchwały w sprawie odwołania.
5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.
6. Członkostwo w Prezydium ustaje także w związku z wygaśnięciem mandatu radnego w przypadkach określonych w § 5 ust. 8 – 12.
7. W przypadkach określonych w ust. 1, 5 i 6 oraz w § 13 ust. 4 Młodzieżowa Rada dokonuje wyboru nowego składu Prezydium lub nowych członków Prezydium w miejsce członków, których członkostwo w Prezydium ustało, w trybie określonym w § 12 ust. 3, w terminie miesiąca od dnia ustania członkostwa.

#### § 15

Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) przygotowywanie porządku obrad i zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, w porozumieniu z wiceprzewodniczącymi Rady;
- 3) prowadzenie obrad sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Młodzieżowej Rady i jej organów w okresie między sesjami.

#### § 16

1. Do zadań wiceprzewodniczących Rady należy w szczególności:

- 1) koordynowanie działań zespołów problemowych Młodzieżowej Rady w zakresie określonym przez Prezydium;
- 2) prowadzenie obrad sesji Młodzieżowej Rady podczas nieobecności Przewodniczącego Rady.



2. Przewodniczący Rady może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań określonych w § 15 wiceprzewodniczącego Rady.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego Rady, zadania Przewodniczącego Rady wykonuje wiceprzewodniczący Rady starszy wiekiem.

#### § 17

Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i jej organów;
- 2) przygotowywanie sprawozdań z działalności Młodzieżowej Rady i jej organów w okresie między sesjami;
- 3) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady i jej organów;
- 4) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

#### § 18

Do zadań Rzecznika prasowego Rady należy w szczególności:

- 1) informowanie środków masowego przekazu o działalności Młodzieżowej Rady i jej organów;
- 2) promocja Młodzieżowej Rady w mediach, w tym w mediach społecznościowych.

#### § 19

1. Do zadań Rzecznika Praw Ucznia należy w szczególności:

- 1) przeciwdziałanie nieprzestrzeganiu praw ucznia w szkołach;
- 2) zwiększanie świadomości prawnej uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 3) rozpatrywanie indywidualnych skarg uczniów;
- 4) sporządzanie raportów dotyczących stwierdzonych naruszeń praw ucznia w szkołach;
- 5) udzielanie porad dotyczących sposobów ochrony praw (uczniom, rodzicom, nauczycielom);
- 6) współpraca ze specjalistami (psychologiem, pedagogiem szkolnym, prawnikiem), współdziałanie w prowadzeniu programów przeciwdziałających wielu problemom szkolnym.

2. Rzecznik Praw Ucznia działa na podstawie i w granicach prawa.

3. Rzecznik Praw Ucznia podejmuje działania na wniosek uczniów, nauczycieli lub pracowników administracji szkoły.

4. Rzecznik Praw Ucznia przedstawia Młodzieżowej Radzie w sierpniu pierwszego i drugiego roku kadencji sprawozdanie ze swojej działalności.

#### § 20

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy stała kontrola działalności organów Młodzieżowej Rady.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 radnych, z wyjątkiem członków Prezydium.

3. Komisja Rewizyjna opiniuje sprawozdania Prezydium z jego działalności i występuje z wnioskiem do Młodzieżowej Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Prezydium lub poszczególnym członkom Prezydium z wykonania przez nich obowiązków.
4. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski o odwołanie Prezydium lub członka Prezydium.
5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli działalności organów Młodzieżowej Rady.
6. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej wybiera Młodzieżowa Rada bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.
7. Tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa jej regulamin uchwalony przez Młodzieżową Radę.

## § 21

1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe do określonych zadań.
2. Przedmiot działania oraz skład osobowy zespołu problemowego określa uchwała Młodzieżowej Rady.
3. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu po wykonaniu zadania, dla którego został powołany, chyba że uchwała Młodzieżowej Rady stanowi inaczej.
4. Zespół problemowy wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

## Rozdział 6

### **Zasady działania Młodzieżowej Rady**

#### **I. Sesje Młodzieżowej Rady**

##### **A. Zasady ogólne**

## § 22

Młodzieżowa Rada na sesjach rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji określonych w Statucie.

## § 23

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady po wyborach zwołuje Burmistrz Białogardu na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Młodzieżowej Rady.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady pierwszą sesję Młodzieżowej Rady po wyborach prowadzi najstarszy wiekiem radny wskazany przez Burmistrza Białogardu, który wyraził zgodę na prowadzenie sesji.

#### § 24

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium Rady lub co najmniej 1/4 statutowego składu Młodzieżowej Rady na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie sesji nadzwyczajnej.
2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozpatrzenia. Przewodniczący niezwłocznie zawiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji nadzwyczajnej. Jeżeli zawiadomienie o sesji nadzwyczajnej następuje w czasie obrad sesji Młodzieżowej Rady, radnych obecnych na sesji uważa się za zawiadomionych o sesji nadzwyczajnej.
3. Sesja nadzwyczajna Młodzieżowej Rady może mieć charakter uroczysty, wiążący się z obchodami świąt państwowych oraz ważnych wydarzeń w życiu państwa lub miasta. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty stałe, a wprowadzić elementy uroczyste, np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

### **B. Organizacja sesji**

#### § 25

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z wiceprzewodniczącymi Rady, ustalając projekt porządku, miejsce i godzinę otwarcia obrad.
2. O sesji zawiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji, wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2, Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając jednocześnie nowy jej termin.
4. Sposób doręczania radnym zawiadomień, projektów uchwał i innych materiałów Przewodniczący Rady uzgadnia z radnymi na początku kadencji Młodzieżowej Rady.

#### § 26

Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z wiceprzewodniczącymi Rady.

### **C. Przebieg sesji**

#### § 27

1. Obrady sesji Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i projekt porządku obrad sesji Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Obrady Młodzieżowej Rady mogą być utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

## § 28

1. Młodzieżowa Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady (quorum).
2. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu.

## § 29

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący Rady; postanowienie § 16 ust. 3 stosuje się.
2. Otwarcie sesji Młodzieżowej Rady następuje przez wypowiedzenie przez przewodniczącego obrad formuły: *„Otwieram (kolejny numer sesji) sesję Młodzieżowej Rady Miasta Białogard”*.
3. Na początku sesji przewodniczący obrad na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku przerywa obrady i wyznacza nowy termin wznowienia obrad sesji. W protokole odnotowuje się przyczynę przerwania obrad i wyznaczony termin wznowienia obrad sesji.
4. Po stwierdzeniu prawomocności obrad (quorum) przewodniczący obrad przedstawia Młodzieżowej Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski w sprawach formalnych.
5. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad sesji Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu obrad i wyznacza nowy termin wznowienia obrad sesji.
6. Przewodniczący obrad prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Młodzieżowej Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego punktów.
7. Przewodniczący obrad udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
8. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom niebędącym radnymi, w tym zaproszonym gościom, po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.
9. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

## § 30

1. W każdym momencie sesji Przewodniczący obrad udziela poza porządkiem obrad głosu radnemu w sprawach formalnych. Radny po uzyskaniu zgody wygłasza formułę: *„Zgłaszam wniosek formalny o ...”* i przedstawia przedmiot wniosku.

2. Przedmiotem wniosków formalnych mogą być w szczególności:
  - 1) stwierdzenie quorum (sprawdzenie listy obecności);
  - 2) zmiana kolejności punktów porządku obrad;
  - 3) zamknięcie listy mówców,
  - 4) zamknięcie dyskusji i przystąpienie do głosowania nad projektem uchwały;
  - 5) reasumpcja (powtórzenie) głosowania;
  - 6) naruszenie w trakcie obrad sesji postanowień Statutu;
  - 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach;
  - 8) ogłoszenie przerwy w obradach sesji.
3. Przewodniczący obrad poddaje wniosek formalny pod głosowanie niezwłocznie po jego zgłoszeniu; Młodzieżowa Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów.

### § 31

1. W czasie obrad każdej sesji, za wyjątkiem sesji uroczystych, radni mogą zgłaszać do Prezydium interpelacje i zapytania.
2. Interpelacje dotyczą spraw o istotnym znaczeniu dla życia młodzieży w mieście. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów oraz w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
4. W miarę możliwości, a zwłaszcza w zależności od charakteru interpelacji lub zapytania, członkowie Prezydium udzielają na nie odpowiedzi na sesji lub na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się również wolne wnioski i pytania składane przez młodzież Białogardu w punkcie porządku obrad „trybuna obywatelska”. Przez wolne wnioski należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje i pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i życia młodzieży w mieście, stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.

### § 32

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku w czasie obrad, w tym co do wystąpień radnych i innych osób na sesji.
2. Przewodniczący obrad może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji; w razie bezskuteczności ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali obrad osobom niebędącym radnymi, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek lub uchybiają powadze sesji Młodzieżowej Rady.

## § 33

Po wyczerpaniu porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam (kolejny numer sesji) sesję Młodzieżowej Rady Miasta Białogard”.

## § 34

1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, zawierający zwięzły przebieg obrad oraz treść podjętych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych na piśmie interpelacji i zapytań.
2. Protokół obrad sesji wyklada się do wglądu w celu zgłoszenia Przewodniczącemu Rady przez radnych ewentualnych poprawek i uzupełnień. Przewodniczący Rady dokonuje poprawek i uzupełnień w protokole sesji. Radni, których wnioski w tym zakresie nie zostały uwzględnione, mogą przedstawić je do rozstrzygnięcia na następnej sesji przez Młodzieżową Radę.

**D. Uchwały Młodzieżowej Rady**

## § 35

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w formie uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał:
  - 1) o charakterze proceduralnym,
  - 2) podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady  
- które odnotowywane są w protokole sesji.

## § 36

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywą uchwałodawczą) mogą występować: Prezydium Rady, Przewodniczący Rady, zespoły problemowe oraz grupa co najmniej 7 radnych.
2. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorzady uczniowskie szkół wymienionych w § 5 ust. 2.

## § 37

1. Projekty uchwał, a także wnioski w sprawie ich podjęcia przez Młodzieżową Radę przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady.
2. Jeżeli projekt uchwały lub inicjatywa podjęcia uchwały zostały zgłoszone w trakcie sesji, Młodzieżowa Rada może przekazać projekt do Prezydium odpowiednio w celu jego opracowania pod względem redakcyjnym lub przygotowania projektu uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:
  - 1) przedmiot (tytuł uchwały);
  - 2) podstawę prawną podjęcia uchwały;
  - 3) regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały;
  - 4) w miarę potrzeby określenie źródeł finansowania realizacji uchwały;
  - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
  
  - 6) termin wejścia w życie uchwały (z dniem podjęcia uchwały lub w innym określonym terminie);
  - 7) uzasadnienie projektu uchwały, zawierające motywy jej podjęcia.

#### § 38

1. Podjęte uchwały oznacza się numerem składającym się z kolejnego numeru sesji Młodzieżowej Rady od początku kadencji (cyfry rzymskie), kolejnego numeru uchwały od początku kadencji Młodzieżowej Rady (cyfry arabskie) i roku podjęcia uchwały (cztery cyfry arabskie), oddzielonych ukośnikami.
2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady, który prowadził obrady sesji.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz Rady.

#### **E. Tryb głosowania**

#### § 39

Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

#### § 40

1. Zwykła większość głosów oznacza, że za określonym rozstrzygnięciem opowiedziało się więcej radnych niż przeciw temu rozstrzygnięciu projektowi uchwały; głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - przeciwnych i wstrzymujących się.
3. Przypadki, w których wymagana jest kwalifikowana jest większość co do liczby głosów i quorum określa Statut.

#### § 41

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uważa się prawidłowo oddane głosy: „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują przy użyciu kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za ważne uznaje się głosy na kartach do głosowania, oddane w sposób zgodny z ustalonymi przez Młodzieżową Radę zasadami głosowania.

3. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna, która sporządza protokół głosowania.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole obrad sesji Młodzieżowej Rady.

## **II. Konsultacje**

### **§ 42**

1. W ważnych sprawach dotyczących życia młodzieży w mieście Młodzieżowa Rada może przeprowadzić z własnej inicjatywy konsultacje wśród młodzieży szkół wymienionych w § 5 ust. 2.
2. Konsultacje mogą być przeprowadzone także na wniosek co najmniej 1/10 liczby uczniów szkół wymienionych w § 5 ust. 2.
3. Uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji Młodzieżowa Rada podejmuje większością 2/3 głosów statutowego składu Rady; uchwała określa przedmiot konsultacji oraz zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji.

## **Rozdział 7**

### **Nadzór i opieka merytoryczna**

#### **§ 43**

1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Miejska Białogardu oraz Burmistrz Białogardu na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Przewodniczący Rady przedkłada Burmistrzowi Białogardu uchwały Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia przez Młodzieżową Radę.
3. W przypadku gdy uchwała podjęta przez Młodzieżową Radę w sposób istotny narusza prawo Burmistrz Białogardu stwierdza nieważność uchwały, zawiadamiając o tym Przewodniczącego Rady. Od rozstrzygnięcia Burmistrza Białogardu w tej sprawie nie przysługują Młodzieżowej Radzie środki odwoławcze.
4. W razie powtarzającego się istotnego naruszania przez Młodzieżową Radę prawa Rada Miejska Białogardu może rozwiązać w drodze uchwały Młodzieżową Radę danej kadencji.

#### **§ 44**

1. Burmistrz Białogardu powołuje opiekuna Młodzieżowej Rady.
2. Burmistrz Białogardu powołuje opiekuna na początku kadencji Młodzieżowej Rady, po zasięgnięciu opinii Prezydium.
3. Zadaniem opiekuna jest pomoc organizacyjna organom Młodzieżowej Rady w wykonywaniu ich statutowych zadań i kompetencji oraz zapewnienie warunków umożliwiających prawidłowy przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami Miasta Białogard i Urzędem Miasta Białogard.



Rozdział 8  
**Postanowienie końcowe**

§ 45

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.