

Karta obiegowa oceny projektu w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2019

Część A. Metryczka projektu.

1. Nr projektu		
2. Nazwa projektu		
3. Lokalizacja projektu		
4. Imię i nazwisko autora projektu		
5. Dane kontaktowe autora projektu	Telefon:	
	E-mail:	

Nazwa merytorycznego wydziału (wydziałów) Urzędu Miasta lub miejskiej jednostki (jednostek) organizacyjnej, do którego kompetencji należy projekt zgłoszony w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2019, dokonującego oceny tego projektu*).

**) w przypadku, gdy projekt wymaga współpracy, uzyskania informacji lub uzgodnień z innym wydziałem/miejską jednostką organizacyjną - należy wyraźnie wskazać wiodący wydział/miejską jednostkę organizacyjną. Jeśli zachodzi taka konieczność, wydział wiodący Urzędu lub miejska jednostka organizacyjna samodzielnie uzyskuje informacje od innego wydziału Urzędu lub m.j.o., które winny być sporządzone w formie pisemnej, i dołącza je do karty obiegowej oceny projektu. Uzyskane w ten sposób informacje są niezbędne do właściwej oceny merytorycznej zgłoszonego projektu.*

Część B. Ocena formalna formularza zgłoszeniowego:

1. Projekt został zgłoszony na formularzu zgłoszeniowym projektu zgodnym ze wzorem określonym:

w uchwale Nr Rady Miejskiej Białogardu z dnia.....r.

- TAK
 NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

2. Formularz zgłoszeniowy wpłynął w terminie zgłaszania projektów określonym w harmonogramie ustalonym w zarządzeniu Nr..... Burmistrza Białogardu z dnia.....r.:

- TAK
 NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

3. Do formularza zgłoszeniowego zostały dołączone wszystkie załączniki obligatoryjne (w tym lista poparcia projektu przez wymaganą liczbę mieszkańców oraz oświadczenie właściciela/zarządcy nieruchomości) i załączniki te są kompletne:

- TAK
 NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

4. Formularz zgłoszeniowy ma wypełnione wszystkie pola obowiązkowe i jest czytelny:

- TAK
- NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....

5. Autor projektu spełnia wszystkie wymogi formalne (wiek, miejsce zamieszkania):

- TAK
- NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....

6. Łączny szacunkowy koszt realizacji projektu zapisany w formularzu zgłoszeniowym mieści się w puli środków przeznaczonych w budżecie obywatelskim na rok 2019:

- TAK
- NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....

7. PODSUMOWANIE:

Zgłoszony projekt uzyskał pozytywną ocenę formalną i zostanie przekazany do oceny merytorycznej właściwego wydziału Urzędu Miasta lub miejskiej jednostki organizacyjnej (m.j.o.).

- TAK
- NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....

Przekazano do (nazwa wydziału lub m.j.o.):	
w dniu:	
Podpis pracownika Wydziału	Podpis Naczelnika Wydziału
.....

Część C. Ocena merytoryczna projektu: (opracowuje wydział lub miejska jednostka organizacyjna. Gdy projekt podlega ocenie merytorycznej przez więcej niż jeden wydział/m.j.o. wówczas wydział wiodący*)

**) Odpowiedź TAK lub NIE DOTYCZY skutkuje przejściem do kolejnego pytania i dalszej oceny merytorycznej. Odpowiedź NIE skutkuje negatywną oceną merytoryczną oraz brakiem rekomendacji wydziału lub m.j.o. do poddania projektu pod głosowanie mieszkańców. Fakt ten należy zaznaczyć i opisać w podsumowaniu niniejszej oceny merytorycznej. Jeśli zachodzi taka konieczność, wydział wiodący lub miejska jednostka organizacyjna samodzielnie uzyskuje informacje od innego wydziału lub m.j. o., które winny być sporządzone w formie pisemnej i dołącza je do karty obiegowej oceny projektu. Uzyskane w ten sposób informacje są niezbędne do właściwej oceny merytorycznej, właściwy wydział/m.j.o. samodzielnie kontaktuje się z autorem projektu w celu ich wyjaśnienia lub doprecyzowania zapisów formularza zgłoszeniowego.*

1. Zadanie należy do zakresu zadań własnych Miasta:
 - TAK
 - NIE (wymagane uzasadnienie).....
.....
2. Zadanie jest zgodne z obowiązującymi w Mieście strategiami oraz programami:
 - TAK
 - NIE (wymagane uzasadnienie).....
.....
3. Zadanie jest zgodne z prawem lokalnym, w tym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz nie narusza praw osób trzecich, w tym prawa własności:
 - TAK
 - NIE (wymagane uzasadnienie).....
.....
 - NIE DOTYCZY
4. Stan własnościowy terenu wskazany przez autora projektu w formularzu zgłoszeniowym jest *):
 - a) wskazany prawidłowo i umożliwia realizację zadania,
 - b) wskazany nieprawidłowo ale umożliwia realizację zadania,
 - c) wskazany nieprawidłowo i uniemożliwia realizację zadania,
 - d) NIE DOTYCZY

**) odpowiedzi: a), b), d) - ocena pozytywna*
5. Znane wydziałowi lub m.j.o. uwarunkowania techniczne, przestrzenne, społeczne umożliwiają, według najlepszej wiedzy, realizację wnioskowanego zadania:
 - TAK
 - NIE (wymagane uzasadnienie).....
.....
6. Wobec nieruchomości lub budynku objętego zgłoszonym projektem nie toczy się żadne postępowanie:
 - nie toczy się
 - toczy się postępowanie (wskazać jakie).....
.....
 - NIE DOTYCZY
7. Nieruchomość lub budynek objęty zgłoszonym projektem nie jest przeznaczony na inny cel:
 - nie jest
 - jest (wymagane uzasadnienie).....
.....
8. Zakres rzeczowy zadania nie jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez Miasto w roku 2019, przyszłym lub latach następnych:
 - nie jest
 - jest (wymagane uzasadnienie)

9. Zweryfikowany koszt realizacji zgłoszonego projektu jest *):
- a) równy z kosztem wskazanym w formularzu zgłoszeniowym projektu,
 - b) niższy niż koszt wskazany w formularzu zgłoszeniowym projektu,
 - c) wyższy niż koszt wskazany w formularzu zgłoszeniowym projektu ale mieści się w puli środków budżetu obywatelskiego na rok 2019,
 - d) wyższy niż koszt wskazany w formularzu zgłoszeniowym projektu, przekraczający pulę środków budżetu obywatelskiego na rok 2019

* odpowiedzi a), b), c) - ocena pozytywna, należy podać zweryfikowany szacunkowy koszt realizacji zadania

.....
.....

d) - ocena negatywna (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

10. Realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych (w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów funkcjonowania i utrzymania):

- TAK
- NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....
.....

11. Proponowane zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2019 (jeśli zaznaczono NIE - wskazać czas/okres realizacji zadania):

- TAK
- NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....
.....

12. Projekt wymaga przeprowadzenia dodatkowych konsultacji i uzgodnień z innym wydziałem Urzędu Miasta lub m.j.o. (wydział/m.j.o. wiodący kontaktuje się z inną jednostką w celu uzyskania dodatkowych informacji).

- TAK (wskazać z jakim wydziałem/m.j.o., w jakim zakresie, podać ustalenia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- NIE

PODSUMOWANIE

1. Ostateczna opinia merytorycznego (wiodącego) wydziału Urzędu lub miejskiej jednostki organizacyjnej:

- OPINIA POZYTYWNA- projekt dopuszczony do głosowania,
- OPINIA POZYTYWNA Z ZASTRZEŻENIAMI (wymagane uzasadnienie)- projekt dopuszczony do głosowania:

.....
.....
.....

OPINIA NEGATYWNA (wymagane uzasadnienie)- projekt niedopuszczony do głosowania:

.....
.....
.....

2. Proszę wskazać klasyfikację budżetową wydatków na realizację zadania (dział, rozdział, paragraf).

.....
.....
.....

Sporządzający ocenę

.....
(pracownik)

Zatwierdzający ocenę

.....
(Naczelnik wydziału, Dyrektor m.j.o.,)

Ewentualne dodatkowe uwagi/propozycje sporządzającego ocenę lub zatwierdzającego ocenę.
Okoliczności istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....