

UCHWAŁA NR LIV/385/2018 RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU

z dnia 10 października 2018 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) Rada Miejska Białogardu uchwala, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców miasta Białogard, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Miejskiej Białogardu;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Miasta Białogard;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Białogardu;
- 4) komisjach – należy przez to rozumieć stałe i doraźne komisje Rady Miejskiej Białogardu;
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej Białogardu;
- 6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Białogardu;
- 7) komitecie – należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 8) pełnomocniku lub jego zastępcy – należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez komitet inicjatywy uchwałodawczej do reprezentowania komitetu podczas prac Rady.

§ 3. 1. Z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady.

2. W rozumieniu uchwały obywatelską inicjatywą uchwałodawczą jest zgłoszenie przez mieszkańców projektu uchwały, który staje się przedmiotem obrad Rady.

Rozdział 2 Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§ 4. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, promocją, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje komitet, który występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 7 mieszkańców, którzy złożą pisemne oświadczenie o utworzeniu komitetu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały, zawierającego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer ewidencyjny PESEL.

3. Komitet reprezentuje pełnomocnik lub jego zastępcę, wskazani w oświadczeniu osób tworzących komitet.

§ 5. 1. Komitet przekazuje Przewodniczącemu Rady oświadczenie o utworzeniu komitetu, ze wskazaniem pełnomocnika i jego zastępcy, najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem zbierania podpisów poparcia dla projektu uchwały.

2. Osoby udzielające poparcia projektowi uchwały składają na liście, której wzór określa załącznik nr 2 do uchwały, własnoręczny podpis oraz w sposób czytelny wpisują swoje imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz numer ewidencyjny PESEL.

3. W miejscu zbierania podpisów wyklada się do wglądu mieszkańców projekt uchwały i imiona i nazwiska członków komitetu.

4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

Rozdział 3

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 6. 1. Po zgłoszeniu utworzenia komitetu Przewodniczącemu Rady komitet prowadzi kampanię promocyjną na rzecz podjęcia uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Promocja inicjatywy obywatelskiej służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy obywatelskiej.

Rozdział 4

Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty

§ 7. 1. Projekt uchwały powinien być opracowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

2. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:

- 1) przedmiot (tytuł) uchwały;
- 2) podstawę prawną podjęcia uchwały;
- 3) przepisy merytoryczne ogólne i szczegółowe;
- 4) w miarę potrzeby określenie źródeł finansowania realizacji uchwały;
- 5) przepisy o wejściu uchwały w życie;
- 6) uzasadnienie podjęcia uchwały, wyjaśniające cel podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

3. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw nie należących do właściwości Rady lub dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Burmistrza.

Rozdział 5

Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§ 8. 1. Komitet składa Przewodniczącemu Rady wniosek o podjęcie uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Do wniosku o podjęcie uchwały, o którym mowa w ust. 1, załącza się:

- 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;
- 2) oświadczenie o utworzeniu komitetu, o którym mowa w § 4 ust. 2;

- 3) listę podpisów mieszkańców udzielających poparcia projektowi uchwały, o której mowa w § 5 ust. 2; lista na każdej stronie powinna zawierać tytuł projektu uchwały oraz imię i nazwisko pełnomocnika.

3. Przewodniczący Rady rejestruje wniosek o podjęcie uchwały; projekt uchwały zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Białogard.

4. Przewodniczący Rady sprawdza, czy projekt uchwały spełnia wymogi określone w § 7 ust. 3; może w tym celu zasięgać opinii prawnej. Jeżeli projekt uchwały dotyczy spraw, o których mowa w § 7 ust. 3, Przewodniczący Rady zwraca komitetowi wniosek o podjęcie uchwały wraz z uzasadnieniem.

5. Jeżeli nie zachodzą okoliczności wymienione w § 7 ust. 3 Przewodniczący Rady, kieruje wniosek o podjęcie uchwały wraz załącznikami do Burmistrza w celu:

- 1) przeprowadzenia weryfikacji załączników, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, pod względem zgodności z rejestrem wyborców;
- 2) zaopiniowania projektu pod względem prawnym i formalnym;
- 3) korekty projektu pod względem legislacyjnym, w przypadku stwierdzenia braku zgodności projektu z wymogami określonymi w § 7 ust. 1 i 2.

6. Jeżeli lista mieszkańców udzielających poparcia projektowi uchwały nie zawiera co najmniej 300 podpisów mieszkańców lub zawiera podpisy osób niebędących mieszkańcami w skutek czego grupa osób uprawnionych do wystąpienia z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą jest mniejsza niż 300, Przewodniczący Rady wzywa komitet do uzupełnienia w terminie 7 dni brakującej liczby podpisów. Do uzupełnionej listy podpisów przepisy ust. 5 pkt 1 i § 5 ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio.

7. Termin, o którym mowa w ust. 6, może być wyznaczony tylko raz, a jeżeli wniosek w dodatkowym terminie nie zostanie uzupełniony lub nadal nie zawiera wymaganej liczby podpisów, lub liczba podpisów osób ujętych w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 300, Przewodniczący Rady zwraca projekt komitetowi.

8. Jeżeli projekt uchwały nie spełnia wymogów formalnych, przynajmniej w części jest niezgodny z prawem lub też nie zawiera uzasadnienia, Przewodniczący Rady wstrzymuje bieg prac nad projektem, o czym niezwłocznie zawiadamia komitet.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, komitet może uzupełnić wniosek o podjęcie uchwały, dołączając do niego prawidłowe dokumenty, o których mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia przez Przewodniczącego Rady.

10. Przewodniczący Rady kieruje wniosek o podjęcie uchwały, po jego uzupełnieniu, pod obrady Rady.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady przekazuje projekt uchwały właściwej komisji i innym organom, w celu wydania opinii, o ile uzyskania takiej opinii wymaga Statut lub przepisy szczególne.

2. Nieprzedstawienie opinii przez komisje i organy, o których mowa w ust. 1, w terminie 30 dni jest równoznaczne z opinią pozytywną.

3. Po uzyskaniu wymaganych prawem opinii, bądź po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, projekt uchwały staje się przedmiotem obrad Rady na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

§ 10. Przewodniczący Rady informuje komitet o miejscu i terminie posiedzeń komisji i sesji Rady, na których rozpatrywany będzie projekt uchwały zgłoszony przez ten komitet.

§ 11. 1. Podczas prac Rady i komisji nad projektem uchwały komitet reprezentuje pełnomocnik lub jego zastępca.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, są uprawnione do udziału w pracach Rady i komisji z zachowaniem zasad określonych w Statucie.

§ 12. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 13. Komitet ulega rozwiązaniu po zakończeniu postępowania uchwałodawczego - podjęciu lub nie podjęciu uchwały przez Radę.

Rozdział 6 **Przepis końcowy**

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Sławomir Domański