

STATUT
BIAŁOGARDZKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ im. KAROLA ESTREICHERA
W BIAŁOGARDZIE

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Białogardzka Biblioteka Publiczna im. Karola Estreichera w Białogardzie, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.);
- 5) aktu o utworzeniu Biblioteki;
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Organizatorem Biblioteki jest Miasto Białogard, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Biblioteka jest miejską instytucją kultury.
3. Biblioteka wykonuje zadania powiatowej biblioteki publicznej w zakresie określonym w porozumieniu Zarządu Powiatu Białogardzkiego z Burmistrzem Białogardu.

§ 3

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Białogard.
2. Teren działania Biblioteki obejmuje obszar powiatu białogardzkiego.
3. Biblioteka poza siedzibą biblioteki głównej posiada:
 - 1) filie zlokalizowane na obszarze miasta Białogard;
 - 2) Izbę Tradycji Regionalnej w Białogardzie.

§ 4

1. Biblioteka wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Miasto Białogard.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 5

1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.
2. Mienie Biblioteki stanowi mienie komunalne.

§ 6

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Organizator, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej – Zarząd Powiatu Białogardzkiego.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki w zakresie realizacji przez nią zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy wymienionej w § 1 pkt 1 sprawuje Książnica Pomorska w Szczecinie.

Rozdział 2 Cele i zadania Biblioteki

§ 7

1. Misja Biblioteki jest następująca: *„Nie zapominając o tradycji, Białogardzka Biblioteka Publiczna im. Karola Estreichera dostosowuje swoją ofertę czytelniczną i informacyjną do wymogów współczesności. Wspieramy edukację kulturalną i społeczną mieszkańców na wszystkich poziomach wiedzy, poprzez zaspokajanie potrzeb i oczekiwań czytelnicznych i informacyjnych użytkowników oraz promowanie kultury i tradycji Białogardu i powiatu białogardzkiego.”*
2. Realizując misję Biblioteki oraz cele strategiczne Biblioteka osiąga stan, w którym *„Biblioteka jest białogardzką instytucją kultury posiadającą potencjał ludzki i przychylność władz samorządowych dbających o odpowiedni standard materialny, aby mogła ona w pełni stać się instytucją, która:*
 - 1) *przełamuje stereotypowy wizerunek biblioteki ograniczający się do przechowywania i udostępniania księgozbioru;*
 - 2) *tworzy nowy wizerunek biblioteki jako instytucji kultury, która wykorzystuje nowoczesne technologie;*
 - 3) *tworzy miejsce nowoczesne i atrakcyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych, które nadąża za ich zmieniającymi się oczekiwaniami;*
 - 4) *czuwa nad zachowaniem równowagi między tradycją i nowoczesnością;*
 - 5) *dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na obszarze powiatu białogardzkiego”*.
3. Główne cele Biblioteki obejmują zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu mieszkańców powiatu białogardzkiego oraz upowszechnianie wiedzy i kultury poprzez realizację podstawowych zadań, do których należą:
 - 1) gromadzenie, zwłaszcza poprzez zakup, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów (zbiorów) bibliotecznych, w szczególności dotyczących wiedzy o regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
 - 2) udostępnianie materiałów (zbiorów) bibliotecznych w celu obsługi potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych;
 - 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej, sporządzanie i rozpowszechnianie informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych, a także materiałów informacyjnych, dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy powiatu białogardzkiego;
 - 4) organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, współdziałanie w zakresie wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji;
 - 5) udostępnianie materiałów (zbiorów) bibliotecznych w czytelniach oraz ich wypożyczanie;
 - 6) tworzenie warunków udostępniania materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym;
 - 7) organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego powiatu białogardzkiego;

- 8) kształtowanie wzorców i tworzenie warunków aktywnego uczestnictwa w kulturze poprzez rozwój amatorskiego ruchu artystycznego oraz rozbudzanie zainteresowania wiedzą i sztuką;
 - 9) współpraca ze środowiskami artystycznymi, wspieranie inicjatyw kulturalnych;
 - 10) organizowanie spotkań autorskich, wieczorów literackich, plenerów artystycznych, wystaw, wernisaży, promocji nowych książek, imprez turystycznych i innych działań związanych z promocją czytelnictwa;
 - 11) upowszechnianie informacji o Unii Europejskiej;
 - 12) organizowanie projekcji filmów, prowadzenie kawiarenki internetowej;
 - 13) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
 - 14) współpraca z bibliotekami innych sieci, w tym z bibliotekami szkolnymi oraz z innymi instytucjami i organizacjami, których celem jest rozwój kultury i oświaty na obszarze powiatu białogardzkiego;
 - 15) prowadzenie działalności instruktażowo – metodycznej, organizowanie doształcania i doskonalenia zawodowego pracowników, wymiana doświadczeń bibliotekarskich;
 - 16) udzielanie bibliotekom samorządowym mającym siedziby na obszarze powiatu białogardzkiego pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem przez powiatową sieć bibliotek publicznych zadań statutowych;
 - 17) upowszechnianie informacji dotyczących organizacji życia społecznego oraz współpraca z organizacjami i instytucjami na terenie działalności statutowej Biblioteki;
 - 18) gromadzenie dóbr kultury związanych z regionem;
 - 19) realizowanie innych zadań wynikających z zawartych porozumień, w szczególności określonych w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 3.
4. Biblioteka dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na obszarze powiatu białogardzkiego.
 5. Biblioteka bierze aktywny udział w tworzeniu Zachodniopomorskiej Biblioteki Cyfrowej, dbając o zachowanie dziedzictwa kulturowego powiatu białogardzkiego poprzez zamieszczanie w niej i udostępnianie swoich zdigitalizowanych zbiorów regionalnych.

§ 8

Biblioteka może wykonywać inne zadania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego, zgodnie z art. 4 ustawy wymienionej w § 1 pkt 1.

§ 9

Biblioteka może wykonywać zadania o charakterze ponadlokalnym na podstawie porozumień z innymi bibliotekami i instytucjami, zawartych za zgodą Organizatora.

§ 10

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

Rozdział 3

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 11

1. Dyrektor zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Organizator w trybie określonym w art. 15 i 16

ustawy wymienionej w § 1 pkt 2.

3. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Biblioteki i dokonuje wobec nich za Bibliotekę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
4. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy oraz pracowników administracji i obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin zawodowych związanych z jej działalnością. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
5. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.
6. Zasady wynagradzania pracowników Biblioteki określają przepisy prawa obowiązujące dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 12

1. W ramach Biblioteki działają czytelnia i wypożyczalnia dla dorosłych, czytelnia i wypożyczalnia dla dzieci, filie, a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno - oświatowych czytelników.
2. Zakres działania filii, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1, obejmuje zadania określone w § 7 ust. 3 pkt 5 – 11.

§ 13

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza oraz opinii reprezentujących pracowników Biblioteki związków zawodowych i stowarzyszeń twórców.

§ 14

Przy Bibliotece i filiach mogą działać koła przyjaciół Biblioteki.

Rozdział 4

Zasady gospodarki finansowej Biblioteki

§ 15

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową określoną dla instytucji kultury.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora Biblioteki, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 16

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami Biblioteki są:
 - 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Miasta Białogard;
 - 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Powiatu Białogardzkiego;
 - 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;

6) środki otrzymane z innych źródeł.

§ 17

1. Biblioteka tworzy fundusz podstawowy i fundusz rezerwowy.
2. Fundusz podstawowy Biblioteki odzwierciedla wartość mienia wydzielonego Bibliotece w momencie jej utworzenia i ulega zwiększeniu o wartość niepodlegających amortyzacji aktywów trwałych sfinansowanych z dotacji lub otrzymanych nieodpłatnie oraz zmniejszeniu o wartość niepokrytej straty netto, o której mowa w ust. 3.
3. Fundusz rezerwowy tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy i przeznaczana się na pokrycie strat Biblioteki.
4. W przypadku gdy strata netto jest wyższa niż fundusz rezerwowy, pozostałą część pokrywa się z funduszu podstawowego Biblioteki.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Organizator
6. Biblioteka tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych oraz inne fundusze na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 18

1. Usługi biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty określone w art. 14 ust. 2 ustawy wymienionej w § 1 pkt 1.

§ 19

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach; dochód z działalności gospodarczej Biblioteki przeznaczany jest na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.
2. Działalność gospodarcza Biblioteki, o której mowa w ust. 1, może obejmować w szczególności:
 - 1) wynajem pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz doraźne potrzeby organizacji społecznych;
 - 2) sprzedaż książek, kaset video, płyt i materiałów promujących miasto Białogard;
 - 3) prowadzenie małej gastronomii, z wyłączeniem sprzedaży napojów alkoholowych;
 - 4) działalność wystawienniczą;
 - 5) organizowanie aukcji dzieł sztuki;
 - 6) działalność wydawniczą.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 20

Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej z pełną nazwą, adresem, numerem identyfikacji podatkowej (NIP) i numerem identyfikacyjnym REGON.

§ 21

Zmiana Statutu następuje w trybie określonym dla jego nadania.

§ 22

Statut obowiązuje od dnia określonego w uchwale Rady Miejskiej Białogardu o nadaniu statutu Bibliotece.