

**UCHWAŁA NR LVII/402/2014
RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU**

z dnia 27 sierpnia 2014 r.

**w sprawie zasad udzielania z budżetu Miasta dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji
z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379) i art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 i 1238 oraz z 2014 r. poz. 40, 47, 457 i 822) Rada Miejska Białogardu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania z budżetu Miasta dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 2. Przy wyborze inwestycji do dofinansowania kosztów ze środków dotacji celowej z budżetu Miasta uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) zgodność inwestycji z celami i priorytetami ekologicznymi określonymi w miejskim programie ochrony środowiska, w szczególności:
 - a) przedsięwzięcia związane z ochroną wód,
 - b) wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej,
 - c) przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami,
 - d) przedsięwzięcia związane z ochroną powierzchni ziemi,
 - e) przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza,
 - f) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków;
- 2) planowany udział własny (rzeczowy i finansowy) podmiotu ubiegającego się o dotacje celową w kosztach inwestycji.

§ 3. 1. Dotacja celowa udzielana jest na wniosek podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

2. Wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zwany dalej „wnioskiem”, składa się do Burmistrza.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji celowej:
 - a) imię i nazwisko osoby fizycznej albo nazwę (firmę) innego podmiotu,
 - b) adres zamieszkania osoby fizycznej albo adres siedziby innego podmiotu,
 - c) status prawny podmiotu,
 - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji podmiotu innego niż osoba fizyczna,
 - e) numer identyfikacji podatkowej NIP podmiotu innego niż osoba fizyczna,
 - f) numer identyfikacyjny REGON podmiotu innego niż osoba fizyczna,
 - g) numer rachunku bankowego,
 - h) numer telefonu kontaktowego lub faksu albo adres e-mail,
 - i) imię i nazwisko oraz funkcja osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania podmiotu,

- j) imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania wyjaśnień;
- 2) przedmiot dotacji celowej:
 - a) szczegółowy opis zakresu rzeczowego inwestycji,
 - b) cel ekologiczny inwestycji,
 - c) wartość kosztorysowa inwestycji,
 - d) termin zakończenia inwestycji,
 - e) rodzaj oraz wartość udziału własnego podmiotu w kosztach inwestycji,
 - f) inne źródła finansowania wkładu własnego,
 - g) wysokość dotacji celowej, o udzielenie której ubiega się podmiot;
- 3) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- 4) podpis lub podpisy osób wymienionych w pkt 1 lit. j lub pełnomocnika.
 - 4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) kosztorys inwestorski wraz z dokumentacją projektową;
 - 2) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wydane przez właściwy organu administracji architektoniczno-budowlanej;
 - 3) wymagane prawem zgody, opinie i atesty innych organów.

§ 4. 1. Jeżeli wniosek zawiera braki, Burmistrz wzywa podmiot do uzupełnienia wniosku lub załączników, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

2. W przypadku nieuzupełnienia wniosku lub załączników w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Burmistrz może wezwać podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji celowej o złożenie w wyznaczonym terminie dodatkowych wyjaśnień i informacji

§ 5. 1. W przypadku gdy dotacja celowa stanowi pomoc de minimis do wniosku należy dołączyć zaświadczenia i informacje o otrzymanej pomocy de minimis na zasadach i według wzorów określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, z 2010 r. Nr 18, poz. 99 oraz z 2011 r. Nr 233, poz. 1381) i przepisach wykonawczych wydanych na jego podstawie.

2. Udzielenie dotacji celowej stanowiącej pomoc de minimis następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

§ 6. 1. Burmistrz rozpatruje wnioski, uwzględniając kryteria wyboru inwestycji, o których mowa w § 2.

2. Dotacje celowe udzielane są z uwzględnieniem kolejności złożenia wniosku.

§ 7. 1. Dofinansowania w formie dotacji celowej udziela się w wysokości 50 % wartości kosztorysowej inwestycji, nie więcej niż 10 000 zł, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ze środków dotacji celowej nie mogą być dofinansowane koszty:

- 1) dokumentacji inwestycyjnej;
- 2) nabycia nieruchomości;
- 3) podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli nie stanowi on kosztu dla podmiotu;
- 4) kar, odsetek za zwłokę i odszkodowań.

§ 8. Umowa o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej zawarta z podmiotem, któremu udzielona została dotacja, zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy oraz osób upoważnionych do ich reprezentowania;

- 2) wskazanie podstawy prawnej zawarcia umowy;
- 3) szczegółowy opis zakresu rzeczowego inwestycji;
- 4) planowany cel ekologiczny inwestycji;
- 5) planowaną wartość kosztorysową inwestycji z podziałem na wielkości finansowane wkładem własnym podmiotu oraz ze środków dotacji celowej z budżetu Miasta;
- 6) termin zakończenia inwestycji oraz, w razie potrzeby, poszczególnych jej części (zakresów rzeczowych);
- 7) wysokość udzielonej podmiotowi z budżetu Miasta dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji;
- 8) tryb i termin płatności środków dotacji, a jeżeli dotacja przekazywana jest w transzach wysokość i terminy płatności poszczególnych transz, przy czym płatność kolejnych transz, może być uzależniona od wyników kontroli realizacji zakresu rzeczowego inwestycji;
- 9) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 10) zobowiązanie podmiotu do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na inwestycję otrzymanych z innych źródeł;
- 11) zobowiązanie podmiotu do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części ze środków dotacji z budżetu Miasta były zaopatrzone w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 12) zobowiązanie podmiotu do przechowywania dokumentów finansowych, o których mowa w pkt 11, przez czas określony w umowie oraz udostępniania ich na żądanie osób upoważnionych do kontroli;
- 13) tryb kontroli wykonywania inwestycji, w tym zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Burmistrza oraz udostępniania do badania dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania inwestycji, i udzielania informacji dotyczących wykonywania inwestycji i wykorzystania udzielonej dotacji celowej;
- 14) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej oraz karę umowną za nierozliczenie dotacji w terminie;
- 15) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w obowiązujących przepisach.

§ 9. 1. Burmistrz dokonuje kontroli realizacji inwestycji dofinansowanej ze środków dotacji celowej z budżetu Miasta.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza.

3. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji inwestycji i po jej zakończeniu, w związku z rozliczeniem udzielonej dotacji celowej, w miejscu realizacji inwestycji i w siedzibie podmiotu.

4. Kontrola i ocena realizacji inwestycji obejmuje w szczególności:

- 1) stan realizacji inwestycji;
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania inwestycji;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków dotacji celowej otrzymanej na dofinansowanie inwestycji;
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy o udzielenie dotacji.

5. W ramach kontroli osoby upoważnione do kontroli mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji inwestycji i wydatkowania środków dotacji celowej oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie wyjaśnień i informacji w tym zakresie w określonym przez kontrolujących terminie.

6. O wynikach kontroli Burmistrz informuje podmiot, któremu udzielono dotacji celowej, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekazuje mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie w określonym terminie.

7. Podmiot zobowiązany jest w terminie, o którym mowa w ust. 6, do powiadomienia na piśmie Burmistrza o realizacji wniosków i zaleceń z przeprowadzonej kontroli.

§ 10. 1. Rozliczenie udzielonej dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia zakończenia inwestycji określonego w umowie o udzielenie dotacji celowej.

2. Rozliczenie udzielonej dotacji celowej powinno zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie podmiotu, któremu została udzielona dotacja celowa;
- 2) szczegółowy opis wykonanego zakresu rzeczowego inwestycji;
- 3) opis osiągniętego efektu ekologicznego;
- 4) termin zakończenia inwestycji;
- 5) koszt realizacji inwestycji z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów i źródła ich finansowania (udział własny, dotacja celowa z budżetu Miasta, inne źródła z ich wskazaniem);
- 6) zestawienie faktur i rachunków dokumentujących poniesione koszty inwestycji, zawierające:
 - a) numer faktury (rachunku) i datę wystawienia,
 - b) wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta ze środków dotacji celowej z budżetu Miasta,
 - c) rodzaj zakupionego towaru lub usługi.

3. Faktury (rachunki) powinny być przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy o udzielenie dotacji celowej, w siedzibie podmiotu i udostępniane na żądanie osób upoważnionych do kontroli.

4. W przypadku niezłożenia rozliczenia udzielonej dotacji celowej w terminie określonym w ust. 1 Burmistrz wzywa na piśmie podmiot do jej złożenia.

5. Jeżeli mimo wezwania, o którym mowa w ust. 4, podmiot nie złoży rozliczenia udzielonej dotacji, zobowiązany jest do zapłacenia Miastu kary umownej określonej w umowie o udzielenie dotacji celowej.

§ 11. Dotacje stanowiące pomoc de minimis, o których mowa w § 5, mogą być udzielane do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Józef Leszczyk