

**UCHWAŁA NR XXI/165/2012
RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU**

z dnia 25 kwietnia 2012 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania Miasta niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707) Rada Miejska Białogardu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanym dalej "podmiotami", na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378), sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2. Dotacja z budżetu Miasta może być udzielana podmiotom na realizację zadań Miasta określonych w ustawie z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w ustawach szczególnych, innych niż zadania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i jej rozliczenie odbywają się jawnie.

2. Zlecenie zadań przez Miasto następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem § 7.

§ 4. 1. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert, ustalając termin do składania ofert nie krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 3.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze oferty oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych przez Miasto w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych podmiotom.

3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta. Ogłoszenie można także zamieścić w dzienniku lub tygodniku o zasięgu regionalnym lub lokalnym.

§ 5. 1. Podmiot powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Oferta składana przez podmiot powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
- 7) dokładne oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, w tym odpowiednio NIP i REGON, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) wskazanie jednostki zobowiązanej do obsługi księgowej, w przypadku gdy podmiot sam nie prowadzi ksiąg rachunkowych;
- 9) podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

3. Dwa lub więcej podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

4. Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 3, wobec Miasta.

5. Umowę zawartą między podmiotami, o których mowa w ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy, o której mowa w § 8.

6. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w § 8 ust. 1.

7. Wzór oferty, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

8. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie oferty złożonej przez podmiot od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

9. W przypadku stwierdzenia wad formalnoprawnych lub innych wad oferty złożonej przez podmiot Miasto wzywa podmiot do ich usunięcia w określonym terminie od dnia doręczenia wezwania; ofertę nie poprawioną pozostawia się bez rozpatrzenia.

10. Za zgodą podmiotu osoby upoważnione przez Burmistrza mogą badać w siedzibie podmiotu prawdziwość informacji podanych przez podmiot oraz możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot.

§ 6. 1. Burmistrz przy rozpatrywaniu złożonych ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy pomocy których podmiot będzie realizował zadanie;
- 5) uwzględnia planowany przez podmiot wkład rzeczowy i udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została złożona tylko jedna oferta.

3. Burmistrz unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

4. Informacje o podmiotach, którym zlecono realizację zadania publicznego na podstawie otwartego konkursu ofert, a także o unieważnieniu otwartego konkursu ofert, Burmistrz podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta.

§ 7. 1. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez podmiot, Burmistrz uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić podmiotowi, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość udzielonej dotacji nie przekracza kwoty 5.000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 30 dni.

2. Burmistrz zamieszcza ofertę, o której mowa w ust. 1, na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta.

3. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób określony w ust. 2 może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, oraz po rozpatrzeniu uwag Burmistrz zawiera z podmiotem umowę, o której mowa w § 8 ust. 1 i 2.

5. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Burmistrza temu samemu podmiotowi w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.

§ 8. 1. Podmioty, które przyjęły zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert oraz w trybie określonym w § 7, zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie o realizację zadania publicznego i udzielenie dotacji, zwanej dalej "umową".

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna określać:

- 1) szczegółowy opis zadania publicznego, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania publicznego;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego podmiotom, które złożyły ofertę wspólną, w umowie wskazuje się prawa i obowiązki każdego z podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.

4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

6. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

7. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9. 1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania publicznego, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy oraz wykorzystywania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, Burmistrz przeprowadza kontrolę w zakresie objętym umową.

3. Kontrolę przeprowadza osoba lub osoby upoważnione przez Burmistrza zarówno w siedzibie podmiotu, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. W ramach kontroli osoby upoważnione przez Burmistrza mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego.

5. Na podstawie wyników kontroli Burmistrz przekazuje podmiotowi wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości; podmiot w terminie określonym przez Burmistrza zawiadamia o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

§ 10. 1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego określonego w umowie powinno być sporządzone przez podmiot w terminie 30 dni po upływie terminu, na jaki umowa została zawarta.

2. Sprawozdanie powinno zawierać zestawienia poniesionych wydatków na podstawie dowodów księgowych potwierdzających dokonane operacje gospodarcze, zgodnie z przepisami o rachunkowości, wraz z ich uzasadnieniem oraz być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oraz osobę odpowiedzialną za realizację i rozliczenie zadania.

3. Podmioty, które realizują zadanie publiczne, zobowiązane są do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.

4. Podmiot zobowiązany jest do zamieszczania na oryginałach dowodów księgowych klauzuli: "Dotacja z budżetu Miasta Białogard, zgodnie z umową nr z dnia".

5. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 11. 1. Dotacje udzielone z budżetu Miasta:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrane w nadmiernej wysokości;
- 3) niewykorzystane w całości lub w części w związku z niewykonaniem w całości lub w części zleconego zadania podlegają zwrotowi do budżetu Miasta.

2. Do zwrotu udzielonych dotacji w przypadkach określonych w ust. 1 mają zastosowanie przepisy art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 12. 1. Umowa wygasa:

- 1) z upływem terminu określonego w umowie;
- 2) w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. Umowa może być rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego.

3. Umowa może być rozwiązana przez podmiot w wypadku nieprzekazania przez Miasto w terminie określonym w umowie dotacji na realizację zleconego zadania publicznego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego¹⁾.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Józef Leszczyk

¹⁾ Niniejsza uchwała była poprzedzona uchwałą Nr XVII/159/04 Rady Miasta Białogard z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych dotacji z budżetu Miasta na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 37, poz. 702), która utraciła moc z dniem 31 grudnia 2010 r., zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 108., poz. 685, Nr 152, poz. 1020, Nr 161, poz. 1078, Nr 226, poz. 1475 i Nr 238, poz. 1578 oraz z 20011 r. Nt 171, poz. 1016, Nr 178., poz. 1061 i Nr 197, poz. 1170).

2)