

**Program współpracy Miasta Białogard z organizacjami pozarządowymi
oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2012**

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm);
- 2) Mieście - rozumie się przez to Miasto Białogard;
- 3) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127, ust. 1 pkt 1, lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn zm);
- 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Miasta oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną;
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy;
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki;
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - Miasto i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje; gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa – współpraca pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
- 4) efektywności – Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zarówno Miasto, jak i organizacje pozarządowe działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Miasto informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów; zasada ta obliuguje również organizacje do udostępniania Miastu danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań Miasta wynikających z ustawy;
- 2) diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania;
- 3) zwiększenie efektywności działań Miasta na rzecz mieszkańców.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa obejmuje zlecenie przez Miasto organizacjom pozarządowym zadań publicznych w formie:

- 1) powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Pozafinansowymi formami współpracy są w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednolicenia i harmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym w odrębnej uchwale Rady Miejskiej;
- 3) tworzenie, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i Miasta;
- 4) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych;
- 5) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w gazecie lokalnej oraz na stronie internetowej Miasta;
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Miastem, które ubiegają się o środki spoza budżetu Miasta;
- 7) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami pozarządowymi a przedstawicielami samorządu w zakresie prowadzonej przez te organizacje działalności statutowej;
- 8) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwościach pozyskania zewnętrznych środków finansowych;
- 9) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, na których omawiane będą projekty uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określoną w art. 4 ust. 1 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. W roku 2012 Miasto Białogard będzie powierzać organizacjom pozarządowym wykonywanie lub wspieranie realizacji przez nie zadań w sferze zadań publicznych Miasta w zakresie:

- 1) **pomocy społecznej**, w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, zmierzającej do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin, polegająca w szczególności na:
 - a) pomocy rzeczowej i żywnościowej dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) działaniach pomocowych i edukacyjnych na rzecz samotnych matek i ich dzieci,
 - c) opieki nad osobami bezdomnymi,
 - d) organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - e) prowadzeniu klubów młodzieżowych i profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologiami społecznymi,
 - f) prowadzeniu świetlic socjoterapeutycznych,
 - g) prowadzeniu poradnictwa,
 - h) zatrudnieniu socjalnym w ramach Centrum Integracji Społecznej,
 - i) podejmowaniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2) **podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** poprzez:
 - a) organizowanie imprez z okazji obchodów świąt państwowych i uroczystych rocznic, w tym rocznic kombatanckich,

- b) kształtowanie postaw patriotycznych młodzieży;
- 3) **ochrony i promocji zdrowia** poprzez:
- a) działania profilaktyczne wśród młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie prelekcji i imprez informacyjnych,
 - b) profilaktykę oraz rehabilitację społeczną i zdrowotną;
- 4) **krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży** poprzez:
- a) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej,
 - b) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej;
- 5) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji** poprzez:
- a) organizowanie spotkań autorskich, konkursów, plenerów, wernisaży, wystaw prac plastycznych, spotkań poświęconych sztuce i innych działań artystycznych,
 - b) edukację kulturalną dzieci i młodzieży realizowaną w różnych formach,
 - c) organizowanie spotkań poświęconych edukacji osób starszych (uniwersytet trzeciego wieku),
 - d) ochrona zabytków architektury i sztuki, w tym sakralnej;
- 6) **upowszechniania kultury fizycznej i sportu** poprzez:
- a) prowadzenie zajęć i organizacja imprez z zakresu piłki koszykowej dla dzieci i młodzieży,
 - b) prowadzenie zajęć i organizacja imprez z zakresu podnoszenia ciężarów dla dzieci i młodzieży,
 - c) prowadzenie zajęć i organizacja imprez z zakresu podnoszenia ciężarów dla dorosłych,
 - d) prowadzenie zajęć i organizacja imprez z zakresu zapasów dla dzieci i młodzieży,
 - e) prowadzenie zajęć i organizacja imprez z zakresu zapasów dla dorosłych,
 - f) prowadzenie zajęć i organizacja imprez z zakresu piłki nożnej dla dzieci i młodzieży,
 - g) prowadzenie zajęć i organizacja imprez z zakresu piłki nożnej dla dorosłych,
 - h) prowadzenie zajęć i organizacja imprez z zakresu tenisa stołowego dla dzieci i młodzieży,
 - i) prowadzenie zajęć i organizacja imprez z zakresu tenisa stołowego dla dorosłych,
 - j) prowadzenie zajęć i organizacja imprez z zakresu lekkiej atletyki dla dzieci i młodzieży,
 - k) prowadzenie zajęć i organizacja imprez z zakresu łucznictwa dla dzieci i młodzieży,
 - l) prowadzenie zajęć i organizacja imprez z zakresu łucznictwa dla dorosłych,
 - m) prowadzenie zajęć i organizacja imprez z zakresu strzelectwa sportowego i rekreacyjnego z broni długiej i krótkiej dla dzieci i młodzieży,
 - n) prowadzenie zajęć i organizacja imprez z zakresu strzelectwa sportowego i rekreacyjnego z broni długiej i krótkiej dla dorosłych,
 - o) prowadzenie zajęć i organizacja imprez z zakresu pływania dla dzieci i młodzieży,
 - p) prowadzenie zajęć i organizacja imprez z zakresu gry w szachy dla dzieci i młodzieży,
 - r) prowadzenie zajęć i organizacja imprez z zakresu gry w szachy dla dorosłych,
 - s) prowadzenie zajęć i organizacja imprez z zakresu brydża sportowego dla dorosłych,
 - t) organizację „Pucharu Bałtyku” i „Memoriału Marcina Jureckiego”,
 - u) organizację imprez dla dzieci w wieku przedszkolnym,
 - w) organizację innych imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 7) **przeciwdziałania patologiom społecznym** poprzez realizację zadań wynikających z Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, polegającą w szczególności na:
- a) wspieraniu programów profilaktycznych, które uzyskały rekomendację Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, Ministerstwa Edukacji Narodowej lub Instytutu Psychiatrii i Neurologii,
 - b) wspieraniu programów profilaktyki narkomanii adresowanych do rodziców,

- c) wsparciu pozaszkolnych zajęć dla dzieci i młodzieży – prowadzenie świetlicy pozaszkolnej w godzinach popołudniowych,
 - d) wspieraniu inicjatyw w zakresie pomocy psychologicznej i prawnej rodzinom, w których występuje problem narkomanii oraz problem przemocy,
 - e) wspieraniu innych programów, skierowanych do dzieci młodzieży z grup ryzyka: ze środowisk zmarginalizowanych, zagrożonych demoralizacją i wykluczeniem społecznym oraz dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - f) prowadzeniu zajęć – pomoc terapeutyczna i rehabilitacyjna w placówkach leczenia uzależnień,
 - g) prowadzeniu zajęć psychoterapeutycznych dla osób uzależnionych od narkotyków i poliksykomanów, będących po podstawowym cyklu leczenia w formie psychoterapii grupowej i maratonów psychoterapeutycznych oraz konsultacji indywidualnej,
 - h) upowszechnianiu informacji na temat placówek i programów dla osób uzależnionych,
 - i) udzielaniu świadczeń pomocy społecznej,
 - j) wspieraniu hostelu dla osób używających narkotyków szkodliwie oraz osób uzależnionych,
 - k) wspieraniu szkoleń zawodowych dla osób używających narkotyków szkodliwie oraz osób uzależnionych;
- 8) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** poprzez realizację zadań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, polegającą w szczególności na:
- a) pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej na rzecz osób dotkniętych problemem uzależnienia od alkoholu,
 - b) pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, a w szczególności ochronie przed przemocą w rodzinie,
 - c) prowadzeniu programów profilaktyczny i edukacyjny dla dzieci w świetlicach socjoterapeutycznych, w tym dożywianie uczestników zajęć,
 - d) prowadzeniu pozalekcyjnych zajęcia sportowych dla dzieci i młodzieży,
 - e) organizacji koloni w okresie wakacyjnym dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

Okres realizacji Programu

§ 7. Program realizowany będzie w 2012 roku.

Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Zadania wymienione w § 6 ust. 2 są zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest przeznaczenie w budżecie Miasta środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, określa każdorazowo Burmistrz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i na stronie internetowej Miasta.

Ogłoszenie to może być także zamieszczone w dzienniku lub tygodniku o zasięgu regionalnym lub lokalnym, w zależności od zadania publicznego.

5. Organizacja pozarządowa, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto.

6. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu - wzór oferty, wzór umowy i wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określa uchwała budżetowa na rok 2012.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych;
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych wniesionego do realizacji poszczególnych zadań;
- 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

2. Burmistrz w terminie do 30 kwietnia przedkłada Radzie Miejskiej oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Program tworzony był na podstawie Wieloletniego programu współpracy Miasta Białogard z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011 – 2014 uchwalonego uchwałą Nr II/12/10 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 29 grudnia 2010 r. Uwzględnia on także zadania publiczne zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym na rok 2012 na podstawie Wieloletniego programu.

2. Program był konsultowany z organizacjami pozarządowymi poprzez opublikowanie jego projektu w Biuletynie Informacji Publicznej w celu umożliwienia organizacjom pozarządowym zgłaszania opinii i wniosków.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Burmistrz powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert zgłoszonych w otwartych konkursach ofert, zwane dalej „komisjami”. Celem komisji jest opiniowanie ofert zgłaszanych w otwartym konkursie ofert pod względem zgodności z ustawą, Programem oraz ogłoszeniem otwartego konkursu ofert.

2. Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel wskazany przez Burmistrza.

3. W skład komisji wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. Zaproszenie do zgłaszania osób do komisji, reprezentujących organizacje pozarządowe, zamieszcza się na stronie internetowej Miasta w terminie ogłoszenia konkursu.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Członkom komisji i osobom, o których mowa w ust. 5, z tytułu udziału w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

§ 13. 1. Komisja opiniuje oferty realizacji zadań publicznych Miasta Białogard zwane dalej „ofertami”, złożone przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego Miasta Białogard zwane dalej „oferentami”.

2. Komisja przedstawia Burmistrzowi opinie o spełnianiu przez złożone oferty wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

§ 14. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji, mając na celu sprawność jej działania, indywidualizację odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystość jej prac, w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń komisji;
- 2) określa zakres obowiązków członków komisji;
- 3) zapewnia prawidłowość sporządzenia dokumentów odzwierciedlających przebieg prac komisji.

§ 15. 1. Komisja opiniuje oferty przekazane jej do zaopiniowania przez Burmistrza.

2. Komisja sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

3. W toku badania i oceny ofert komisja może:

- 1) wzywać oferentów do poprawienia w ofercie:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych,
 - c) innych omyłek, polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 2) żądać od oferentów:
 - a) sprecyzowania i dopracowania treści ofert,
 - b) przedstawienia informacji dodatkowych,
 - c) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, z tym, że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymogów określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

4. Ocena pod względem formalnym dokonywana jest poprzez wypełnienie formularza „Karty oceny formalnej”, której wzór stanowi załącznik do Programu.

5. Oferty, które nie uzyskały pozytywnej opinii, co do spełniania wymogów formalnych nie podlegają opiniowaniu przez komisję pod względem merytorycznym.

§ 16. 1. Komisja przy opiniowaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Komisja, uwzględniając wymogi określone w ust. 1, opiniuje wysokość środków publicznych przyznanych oferentom na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania publicznego.

§ 17. 1. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują przewodniczący oraz pozostali członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.

2. W protokole komisja uzasadnia propozycje wyboru lub odrzucenia poszczególnych ofert.

3. Komisja może opiniować pozytywnie wybór więcej niż jednej oferty.

4. Protokół komisja przekazuje Burmistrzowi.

Karta Oceny Formalnej

Nr wniosku		
Nazwa oferenta		
Tytuł oferty		
	Wymogi formalne	
przedmiot oceny	tak	nie
1. Ofertę złożono w terminie		
2. Oferta została złożona w zamkniętej kopercie		
3. Oferta została podpisana przez upoważnione osoby		
4. Oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem		
5. Wypełniono wszystkie wymagane pola		
6. Załączono aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą.		
7. Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)		
8. Załączono wykaz osób posiadających uprawnienia do prowadzenie zajęć z zakresu realizacji zadania zleconego (jeżeli jest wymagane)		
9. Inne wymienione w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		
10. Ocena wniosku pod względem formalnym		

We właściwym polu postawić znak X

Data sporządzenia i podpis