

**UCHWAŁA NR II/8/10  
RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU**

z dnia 29 grudnia 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg  
w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,  
przypadających Miastu Białogard lub jego jednostkom podległym oraz  
wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) i art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020 i Nr 238, poz. 1578) Rada Miejska Białogardu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Białogard lub jego jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

**§ 2. 1.** Postanowienia uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

**§ 3.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) uldze w spłacie należności – należy przez to rozumieć umorzenie albo odroczenie lub rozłożenie spłaty należności pieniężnych na raty;
- 2) jednostkach podległych Miastu – należy przez to rozumieć miejskie jednostki i zakłady budżetowe.

**§ 4. 1.** Należności mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361 i Nr 191, poz. 1484 oraz z 2010 r. Nr 155, poz. 1037);
- 6) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 5.** Na wniosek dłużnika w przypadkach określonych uchwałą:

- 1) należności mogą być umarzone w części;
  - 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;
  - 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty
- w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, w szczególności jego możliwościami płatniczymi, lub interesem publicznym.

**§ 6. 1.** Organ lub osoba uprawniona, o których mowa w § 10, mogą wyrazić zgodę na niedochodzenie należności Miasta lub jednostki podległej Miastu z tytułu umowy cywilnoprawnej, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

2. Termin spłaty całości lub części należności może zostać odroczony na czas nieprzekraczający 12 miesięcy.

3. Spłata całości lub części należności może zostać rozłożona na raty na czas nieprzekraczający 24 miesiące, a należności z tytułu czynszu najmu oraz innych opłat za używanie lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta lub wynajmowanych przez Miasto od innych właścicieli – na czas nieprzekraczający 10 lat.

§ 7. 1. Spełnienie warunków umorzenia należności, o których mowa § 4 i 5, powinno być udokumentowane przez dłużnika, a gdy umorzenie następuje z urzędu – przez organ lub osobę uprawnioną do umorzenia.

2. Warunki umorzenia należności określone w § 4 ust. 1 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 2) postanowieniem sądu o:
  - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
  - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
  - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 4) protokołem sporządzonym przez jednostkę podległą Miastu, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty dochodzenia i egzekucji tej należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

§ 8. 1. Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą organ lub osoba uprawniona, o których mowa w § 10, mogą udzielić ulgi w spłacie należności, jeżeli ulga:

- 1) nie stanowi pomocy publicznej;
- 2) o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 i § 5, stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 9. 1. Ulga w spłacie należności, która stanowić będzie pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, może być udzielona na warunkach określonych odpowiednio przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006), rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 20.12.2007) i rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007).

2. Wartość lub intensywność pomocy udzielonej dłużnikowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach Komisji wymienionych w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

§ 10. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności są uprawnieni, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) kierownicy jednostek podległych Miastu – w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli wartość należności głównej albo odsetek od należności lub innych należności ubocznych nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- 2) Burmistrz – w odniesieniu do należności Miasta oraz należności przypadających jednostkom podległym Miastu, jeżeli wartość należności głównej albo odsetek od należności lub innych należności ubocznych przekracza kwotę 10.000 zł, a w odniesieniu do należności określonych w ust. 2 – kwotę 25.000 zł.

2. Kierownik jednostki podległej Miastu, której powierzono zarządzanie lokalami mieszkalnymi stanowiących własność Miasta oraz wynajmowanymi przez Miasto od innych właścicieli, jest uprawniony do udzielania ulg w zakresie odraczania terminów spłaty oraz rozkładania płatności należności na raty - w odniesieniu do należności z tytułu czynszu najmu oraz innych opłat za używanie tych lokali, jeżeli wartość należności głównej albo odsetek od należności lub innych należności ubocznych nie przekracza kwoty 25.000 zł.

§ 11. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące dłużnika;
- 2) określenie należności, w odniesieniu do której ma być udzielona ulga;
- 3) określenie rodzaju ulgi;
- 4) uzasadnienie spełniania warunków udzielenia ulgi.

2. Wzór wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dłużnik będący osobą fizyczną nieprowadzący działalności gospodarczej powinien dołączyć do wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności oświadczenie majątkowe według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udzielenia ulgi.

4. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności stanowiącej pomoc de minimis, o której mowa w § 9 ust. 1, przedstawia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym

ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności dłużnika i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

5. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w § 9 ust. 1, przedstawia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności dłużnika i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

6. Zakres informacji, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 pkt 3, oraz wzór formularza informacji określa rozporządzenie Rady Ministrów wydane na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99).

7. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona, o których mowa w § 10, zwraca się do dłużnika o dodatkowe dokumenty.

8. Do czasu przekazania przez dłużnika, ubiegającego się o udzielenie ulgi w spłacie należności, zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, o których mowa w ust. 3 – 6, organ lub osoba uprawniona określona w § 10 nie może udzielić ulgi temu dłużnikowi.

§ 12. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 - 5, umorzenie należności następuje z urzędu w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 13. 1. Kierownicy jednostek podległych Miastu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, sporządzają informację o udzielonych ulgach w spłacie należności przypadających tym jednostkom w trybie określonym uchwałą, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, sporządza się według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i przekazywane Burmistrzowi w terminie miesiąca od zakończenia okresów sprawozdawczych.

3. Dane w informacjach, o których mowa w ust. 1 i 2, ujmuje się narastająco od początku roku.

§ 14. Do wniosków o udzielenie ulgi w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny niezadowolonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się niniejszą uchwałę.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego<sup>1)</sup>.

---

<sup>1)</sup> Niniejsza uchwała była poprzedzona uchwałą Nr XLV/389/06 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 27 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, dl.o których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Miastu lub jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 107, poz. 2015) , która utraciła moc z dniem 31 grudnia 2010 r., zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 108, poz. 685, Nr 152, poz. 1020 i Nr 161, poz. 1078).