

**UCHWAŁA NR XXXVI/255/09
RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU**

z dnia 11 lutego 2009 r.

w sprawie zasad udzielania przez Radę Miejską dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126 poz. 875 oraz z 2007 r. Nr 192, poz. 1394) Rada Miejska Białogardu uchwała, co następuje:

§ 1. Rada Miejska może udzielać dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze miasta Białogard;
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków;
- 3) zabytek ruchomy jest stale dostępny publicznie.

§ 2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na wykonanie prac i robót określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Łączna wysokość dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, organ stanowiący powiatu i samorządu województwa oraz dotacji udzielonej przez Radę Miejską nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

§ 5.1. O udzielenie dotacji może ubiegać się osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

3. Do wniosku powinny być załączone:

- 1) decyzja o wpisie zabytku, którego dotyczą prace lub roboty, do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie do dnia 30 października roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, zaopiniowany przez Burmistrza pod względem zgodności z przepisami prawa, stanowi podstawę ujęcia dotacji w projekcie budżetu Miasta na kolejny rok budżetowy lub w projekcie uchwały zmieniającej budżet na dany rok.

§ 7.1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przekazywana jest na podstawie umowy o udzielenie dotacji.

2. Umowa o udzielenie dotacji powinna określać:

- 1) zakres planowanych prac lub robót i termin ich realizacji w roku udzielenia dotacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania umowy;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub części dotacji.

§ 8. 1. Podmioty, które wykonują prace lub roboty dofinansowane lub finansowane z budżetu Miasta składają do dnia 31 stycznia następnego roku rozliczenie udzielonej dotacji z budżetu Miasta.

2. Rozliczenie udzielonej dotacji powinno zawierać w szczególności:

- 1) opis wykonanych prac lub robót, potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków;
- 2) rozliczenie finansowe udzielonej dotacji.

3. Do rozliczenia powinny być dołączone kserokopie dokumentów finansowych

stwierdzających poniesienie wydatków na realizację prac lub robót; na żądanie Burmistrza podmiot powinien przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

§ 9. 1. Dotacje niewykorzystane, wykorzystane niezgodnie przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z postanowieniami umowy o udzielenie dotacji, o której mowa w § 7 ust. 2.

2. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§ 10. 1. Prace lub roboty, na których przeprowadzenie udzielona została dotacja z budżetu Miasta, mogą być ponownie dofinansowane z budżetu Miasta, jeżeli powstanie potrzeba ich przeprowadzenia, po upływie 5 lat od roku udzielenia poprzedniej dotacji z budżetu Miasta na te prace lub roboty.

2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót przy zabytku, kolejna dotacja może być udzielona przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§ 11. Wnioski o udzielenie dotacji w roku 2009 powinny być złożone do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:

mgr Andrzej Świrko

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/255/09
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 11 lutego 2009 r.

Białogard, dnia

**Rada Miejska
Białogardu**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

1. Dane wnioskodawcy:

1) imię i nazwisko lub nazwa

.....
.....

.....

2) forma prawna

.....

3) nr właściwego rejestru (*dotyczy osób prawnych*)

.....
.....

.....

4) adres zamieszkania lub siedziby .

.....
.....

.....

5) imię i nazwisko oraz funkcja osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy

.....
.....

.....
.....

2. Dane o zabytku:

1) rodzaj zabytku

.....

2) położenie zabytku

.....

3) numer w rejestrze

zabytków.....

.....

.....

4) tytuł prawny do zabytku

.....

a) rodzaj prawa

.....

b) księga wieczysta (*dotyczy nieruchomości*)

.....

c) dokument potwierdzający prawo do zabytku (*dotyczy zabytku
ruchomego*)

.....

.....

5) pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez wojewódzkiego konserwatora zabytków

(nazwa organu, data, nr zezwolenia)

.....

.....

6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych (*nazwa organu, data, nr pozwolenia*), (*dotyczy obiektów budowlanych*)

.....

.....

.....

3. Szczegółowa informacja o pracach lub robotach:

1) nazwa programu (jeśli prace lub roboty będą realizowane w ramach tego programu):

.....

.....2) zakres rzeczowy prac lub robót:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót

budowlanych, całkowity koszt (w złotych)

w tym:

- wnioskowana wielkość dotacji (w złotych)
- wielkość środków własnych (w złotych)
- inne źródła (należy wskazać) (w złotych)

.....
.....
.....

5. Harmonogram prac lub robót wraz z kosztorysem całkowitych kosztów (w złotych):

Lp.	Rodzaj wykonywanych prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac lub robót	Przewidywany koszt wykonywania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac lub robót*
-----	------------------------------------	---	---	--

	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji nastąpi z kilku źródeł, należy wykazać kwoty finansowane z każdego źródła.

6. Źródła finansowania:

.....

.....

.....

.....

.....

7. Terminy:

Wnioskowany termin przekazania dotacji

Termin rozpoczęcia prac lub robót

Termin zakończenia prac lub robót

8. Informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytkach oraz informacja o wystąpieniu

o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....

.....

.....

.....

.....

9. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

.....

.....

.....

10. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

11. Wykaz załączników do wniosku:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót.

.....
(podpis wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

