

**UCHWAŁA NR XI/78/07
RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU**

z dnia 28 czerwca 2007 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Białogard
dla niepublicznych przedszkoli oraz szkół podstawowych i gimnazjów
o uprawnieniach szkół publicznych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273 i Nr 80, poz. 542) Rada Miejska Białogardu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla:

- 1) niepublicznych przedszkoli;
 - 2) niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, zwanych dalej „szkołami”
- prowadzonych na obszarze miasta Białogard.

2. Uczniem w rozumieniu uchwały jest także wychowanek przedszkola.

§ 2. Sposób ustalania dotacji na jednego ucznia określają przepisy art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na okres roku budżetowego.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy przedszkola lub szkoły.

3. Warunkiem udzielenia dotacji na dany rok budżetowy jest złożenie Burmistrzowi Miasta Białogard, zwanemu dalej „Burmistrzem”, przez osobę prowadzącą przedszkole lub szkołę nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, wniosku o udzielenie dotacji.

4. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
 - 1) nazwę (imię i nazwisko) i adres osoby prowadzącej oraz nazwę i adres przedszkola lub szkoły;
 - 2) datę i numer wpisu do ewidencji niepublicznych przedszkoli i szkół;
 - 3) planowaną liczbę uczniów w roku szkolnym rozpoczynającym się w roku poprzedzającym rok udzielania dotacji - z uwzględnieniem zmian związanych z organizacją roku szkolnego;
 - 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
 - 5) podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej.
5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacje udziela oraz wstrzymuje ich wypłatę Burmistrz.

2. Podstawą przekazania części miesięcznej dotacji jest rzeczywista liczba uczniów ujęta w imiennym wykazie uczniów uczęszczających do przedszkola lub szkoły, według stanu na 20 dzień każdego miesiąca, zweryfikowanym na podstawie dokumentacji przedszkola lub szkoły, podanym Burmistrzowi przez osobę prowadzącą przedszkole lub szkołę, nie później niż do 25 dnia miesiąca.

3. Imienny wykaz uczniów powinien zawierać imię i nazwisko ucznia, numer z księgi uczniów, pod którym uczeń został zapisany w przedszkolu lub szkole, oraz numer PESEL ucznia.

4. Jeżeli terminy określone w ust. 2 i 3 przypadają na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin uważa się dzień roboczy poprzedzający te dni.

5. Wysokość części miesięcznej dotacji, o której mowa w ust. 1, obliczana jest według wzoru:

$$T = D \times U$$

gdzie oznacza:

T – wysokość części miesięcznej dotacji,

D – przysługującą część miesięczną dotacji w roku budżetowym w przeliczeniu na jednego ucznia, ustaloną zgodnie z § 2,

U – rzeczywistą liczbę uczniów według imiennego wykazu przedstawionego przez osobę prowadzącą przedszkole lub szkołę, zgodnie z ust. 2.

6. W przypadku niepodania imiennego wykazu uczniów na dany miesiąc przekazanie dotacji wstrzymuje się do czasu podania wykazu.

§ 5. Kwotę dotacji na jednego wychowanka przedszkola ustala Burmistrz w terminie 30 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miejską uchwały budżetowej, a kwotę dotacji wynikającą z części oświatowej subwencji ogólnej - w terminie 14 dni od otrzymania ostatecznej informacji o wysokości części oświatowej subwencji ogólnej.

§ 6. 1. Osoba prowadząca przedszkole lub szkołę sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji narastająco:

- 1) do końca lipca danego roku – za I półrocze;
- 2) do końca stycznia roku następnego – za cały rok udzielania dotacji.

2. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji obejmuje także:

- 1) badanie i ocenę dokumentacji (księga uczniów, dzienniki lekcyjne i inne dokumenty) dostarczonej lub udostępnionej przez osobę prowadzącą przedszkole lub szkołę w zakresie:
 - a) prawidłowości danych stanowiących podstawę ustalenia wielkości kwot przekazywanej dotacji,
 - b) wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem;
- 3) obowiązek udzielenia w określonym terminie przez osobę prowadzącą przedszkole lub szkołę pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących spraw określonych w pkt 1, w tym rzeczowego i finansowego rozliczenia udzielonej dotacji.

§ 7. 1. Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Miasta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji z budżetu Miasta lub stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

3. Zwrotowi do budżetu Miasta podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

4. Zwrot dotacji następuje w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji. W razie niedokonania zwrotu dotacji w tym terminie Burmistrz wydaje decyzję w sprawie zwrotu dotacji, określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

§ 8. 1. Burmistrz podejmuje decyzję o zablokowaniu planowanych wydatków budżetowych na dotację w przypadku:

- 1) wykreślenia wpisu przedszkola lub szkoły do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 2) zaprzestania prowadzenia działalności przez przedszkole lub szkołę.

2. Burmistrz może podjąć decyzję o zablokowaniu planowanych wydatków budżetowych na dotację w przypadku:

1) stwierdzenia:

- a) wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem,
 - b) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 2) odmowy przez osobę prowadzącą przedszkole lub szkołę dostarczenia lub udostępnienia dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, oraz udzielenia wyjaśnień i informacji, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.

§ 9. 1. Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania liczby uczniów (wychowanków) w szkole (placówce):

- 1) za datę rozpoczęcia uczęszczania ucznia do przedszkola lub szkoły uznaje się:
 - a) dzień 1 września – gdy wychowanek rozpoczyna uczestniczenie w zajęciach w przedszkolu lub uczeń podejmuje naukę w szkole z początkiem roku szkolnego,
 - b) pierwszy dzień miesiąca, w którym wychowanek rozpoczął uczestniczenie w zajęciach w przedszkolu lub gdy uczeń podejmuje naukę w trakcie roku szkolnego;
- 2) za datę zakończenia uczęszczania ucznia do przedszkola lub szkoły uznaje się:
 - a) dzień 31 sierpnia (łącznie z miesiącami wakacyjnymi), gdy :
 - wychowanek uczestniczy w zajęciach do końca roku szkolnego, w którym rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego,
 - uczeń kończy naukę w klasie programowej najwyższej,
 - b) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia z listy uczniów.

2. W przypadku, gdy data rozpoczęcia lub data zakończenia przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, w którym nie odbywają się planowane zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub opiekuńczo – wychowawcze, za datę rozpoczęcia lub zakończenia uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po tych dniach.

3. Data rozpoczęcia i data zakończenia powinny być jednakowo określone w dzienniku lekcyjnym i w księdze uczniów.

4. Ucznia urlopowanego nie wlicza się do liczby uczniów.

§ 10. Kontrole zgodności faktycznej ilości uczniów w przedszkolu lub szkole z ilością uczniów wykazywaną w imiennych wykazach uczniów, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3, przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Białogard.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej:
/-/ Stanisław Hatłas

