

**UCHWAŁA NR XVII/159/04
RADY MIASTA BIAŁOGARD**

z dnia 7 kwietnia 2004 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych dotacji z budżetu Miasta na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, póź. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, póź. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, póź. 717 i Nr 162, póź. 1568) i art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851 oraz z 2004 r. Nr 19, poz. 177) Rada Miasta Białogard uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanym dalej „podmiotami”, na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873), sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2. Dotacja z budżetu Miasta może być udzielana podmiotom na realizację zadań Miasta określonych w ustawie z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w ustawach szczególnych, innych niż zadania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji z budżetu Miasta oraz jej rozliczenie odbywa się jawnie.

2. Zlecenie zadań przez Miasto następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

§ 4. 1. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert;
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;

- 7) zrealizowanych przez Miasto w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych podmiotom.

3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zamieszcza się w dzienniku o zasięgu lokalnym oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta, a także w siedzibie Urzędu Miasta w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń. Ogłoszenie może nastąpić także w inny sposób zapewniający dostęp podmiotów zainteresowanych do informacji.

§ 5. 1. Podmiot powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Oferta składana przez podmiot powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z podziałem na poszczególne lata, jeśli termin realizacji jest dłuższy niż jeden rok budżetowy;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) dokładne oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, w tym odpowiednio NIP i REGON, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) wskazanie jednostki zobowiązanej do obsługi księgowej, w przypadku gdy podmiot sam nie prowadzi ksiąg rachunkowych;
- 9) podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

3. Wzór oferty, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie oferty złożonej przez podmiot od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

5. W przypadku stwierdzenia wad formalnoprawnych lub innych wad oferty złożonej przez podmiot Miasto wzywa podmiot do ich usunięcia w określonym terminie od dnia doręczenia wezwania; ofertę nie poprawioną pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Za zgodą podmiotu osoby upoważnione przez Burmistrza mogą badać w siedzibie podmiotu prawdziwość informacji podanych przez podmiot oraz możliwość realizacji zadania przez podmiot.

§ 6. 1. Burmistrz *przy* rozpatrywaniu złożonych ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) uwzględnia ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności rzetelności i terminowości ich realizacji oraz prawidłowości rozliczenia dotacji.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została złożona tylko jedna oferta.

3. Burmistrz w uzasadnieniu wyboru oferty obowiązany jest ustosunkować się do spełniania przez oferenta wymogów określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

§ 7. 1. Podmioty, które przyjęły zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o zlecenie zadania publicznego i udzielenie dotacji, zwanej dalej „umową”.

2. Umowa powinna określać w szczególności.

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy opis zadania, termin i miejsce jego wykonania - z podziałem na poszczególne lata, jeżeli umowa zawierana jest na okres dłuższy niż rok budżetowy;
- 3) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta;
- 4) dotację celową należną podmiotowi i tryb płatności;
- 5) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez Miasto, w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonywania zadania pod względem finansowym i rzeczowym;
- 6) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 7) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata.

5. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

6. Podmioty, które realizują zadanie publiczne, zobowiązane są do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.

7. Umowa powinna regulować formę przekazania przez Miasto odpowiednich środków publicznych w formie dotacji na realizację zadania przez podmiot.

8. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8. 1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy oraz wykorzystywania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, Miasto przeprowadza kontrolę w zakresie objętym umową.

3. Kontrolę przeprowadza osoba lub osoby upoważnione przez Burmistrza.

4. Na podstawie wyników kontroli Burmistrz przekazuje podmiotowi wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości; podmiot w terminie określonym przez Burmistrza zawiadamia o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

§ 9. 1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego określonego w umowie powinno być sporządzone przez podmiot w terminie 30 dni po upływie terminu, na jaki umowa została zawarta; w przypadku gdy umowa została zawarta na czas dłuższy niż rok budżetowy, podmiot sporządza sprawozdanie częściowe w terminie 30 dni po upływie roku budżetowego.

2. Sprawozdanie powinno być przekazane przez podmiot otrzymujący dotację odpowiedniej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta. Sprawozdanie powinno zawierać zestawienia poniesionych wydatków na podstawie dowodów księgowych potwierdzających dokonane operacje gospodarcze, zgodnie z przepisami o rachunkowości, wraz z ich uzasadnieniem oraz być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oraz osobę odpowiedzialną za realizację i rozliczenie zadania

3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Podmiot zobowiązany jest do zamieszczania na oryginałach dowodów księgowych klauzuli: „Dotacja z budżetu Miasta Białogard, zgodnie z umową nr z dnia”.

§ 10. 1. Dotacje udzielone z budżetu Miasta:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrane w nadmiernej wysokości;
 - 3) niewykorzystane w całości lub w części w związku z niewykonaniem w całości lub w części zleconego zadania
- podlegają zwrotowi do budżetu Miasta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 zwrotowi podlega ta część dotacji, która została nadmiernie pobrana lub niewykorzystana.

3. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje w terminie 14 dni od dnia przekazania podmiotowi wniosków i zaleceń, o których mowa w § 8 ust. 4, lub przekazania Miastu przez podmiot sprawozdania.

4. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych; odsetki nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji z budżetu Miasta lub stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia dotacji.

§ 11. 1. Umowa wygasa:

- 1) z upływem terminu określonego w umowie;
- 2) w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. Umowa może być rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania.

3. Umowa może być rozwiązana przez podmiot w wypadku nie przekazania przez Miasto w terminie dotacji z tytułu realizacji zadania objętego dofinansowaniem.

§ 12. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Białogardzie:

- 1) Nr Y/59/99 z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie kierunków działania Zarządu Miasta w zakresie dokonywania wydatków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez stowarzyszenia kultury fizycznej;
- 2) Nr XIV/138/99 z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych dotacji z budżetu Miasta na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania, zmieniona uchwałą Nr XVII/173/2000 z dnia 29 marca 2000 r.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
mgr Andrzej Świrko

