

**ZARZĄDZENIE NR 112/2019**  
**BURMISTRZA BIAŁOGARDU**

z dnia 23 grudnia 2019 r.

**w sprawie zasad gospodarowania drewnem pochodzącym z drzew usuwanych z terenu nieruchomości stanowiących własność lub przedmiot użytkowania wieczystego Miasta Białogard**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Zarządzenie określa zasady gospodarowania drewnem pochodzącym z drzew o obwodzie pnia na wysokości 5 cm przekraczającym 50 cm, usuwanych z terenu nieruchomości stanowiących przedmiot własności Miasta Białogard, z wyjątkiem oddanych w użytkowanie wieczyste innym podmiotom, oraz przedmiot użytkowania wieczystego Miasta Białogard, w tym nieruchomości oddanych:

- 1) jednostkom organizacyjnym Miasta Białogard w trwały zarząd,
- 2) osobom fizycznym i osobom prawnym w użytkowanie, najem, dzierżawę i użyczenie - zwanych dalej „nieruchomościami”.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Białogard;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Białogardu;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Białogard;
- 4) WOŚ - należy przez to rozumieć Wydział Ochrony Środowiska Urzędu;
- 5) Dysponencie - należy przez to rozumieć inne niż wymieniona w pkt 4 komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta, które nadzorują:
  - a) roboty budowlane na terenie nieruchomości oraz pozyskały drewno w wyniku usunięcia drzew z terenu budowy,
  - b) wykonywanie umów użytkowania, najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości oraz pozyskały drewno w wyniku usunięcia drzew przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2, z innych przyczyn niż wymieniona w lit. a;
- 6) ZGKiM - należy przez to rozumieć Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białogardzie, który w ramach utrzymania terenów zieleni miejskiej, utrzymania i konserwacji rowów melioracyjnych, utrzymania cmentarzy miejskich oraz lasów miejskich i prowadzenia schroniska dla zwierząt pozyskał drewno w wyniku usunięcia drzew lub na skutek innych zdarzeń (złomy, wywroty itp.);
- 7) MOPS - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białogardzie;
- 8) wykonawcy - należy przez to rozumieć podmiot, któremu WOŚ lub Dysponent zlecił przeprowadzenie prac związanych z usunięciem drzew i transportem drewna z miejsca pozyskania drewna do składu drewna ZGKiM; wykonawcą jest także osoba fizyczna lub osoba prawna, o której mowa w ust. 1 pkt 2, która usunęła drzewa z terenu nieruchomości we własnym zakresie, za zgodą Miasta;
- 9) drewnie - należy przez to rozumieć surowiec drzewny otrzymywany z drzew usuwanych z nieruchomości,

§ 2. 1. WOŚ i Dysponent odpowiadają za pozyskane drewno od momentu zlecenia wykonawcy robót budowlanych związanych z usunięciem drzew lub wyrażenia zgody na usunięcie drzew przez wykonawcę do czasu protokolarnego przekazania pozyskanego drewna do składu drewna ZGKiM.

2. ZGKiM ponosi odpowiedzialność za drewno dostarczone przez WOŚ, Dysponenta lub wykonawcę od momentu protokolarnego przyjęcia drewna do składowania do czasu jego zbycia.

3. Za prowadzenie gospodarki magazynowej oraz zbywanie drewna na zasadach określonych w zarządzeniu odpowiada ZGKiM. Gospodarkę magazynową prowadzi się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## Rozdział 2

### **Zasady przekazywania drewna do składu drewna ZGKiM**

§ 3. 1. WOŚ lub Dysponent przed przystąpieniem do wykonywania robót budowlanych lub innych prac związanych z utrzymaniem nieruchomości, w wyniku których planowane jest pozyskanie drewna w wyniku usunięcia drzew, przekazuje ZGKiM „Wykaz drzew podlegających usunięciu” zawierający w szczególności dane obejmujące: planowany termin usunięcia drzew, nazwę firmy prowadzącej roboty i odpowiedzialnej za przekazanie drewna, pochodzenie (miejsce usunięcia) drzew, ilość sztuk usuwanych drzew z podziałem na gatunki drzew, planowany termin przekazania drewna, datę sporządzenia. Wzór wykazu drzew podlegających usunięciu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. W związku z przekazaniem drewna do ZGKiM sporządza się protokół przekazania drewna podpisany przez wykonawcę oraz odpowiednio WOŚ lub Dysponenta. Sporządzenie protokołu przekazania drewna leży po stronie ZGKiM. W protokole określa się: datę sporządzenia protokołu, datę przekazania drewna, ilość przekazanego drewna, nazwę podmiotu przekazującego – nazwę WOŚ lub Dysponenta i nazwę wykonawcy. Wzór protokołu przekazania drewna stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Kopię protokołu, o którym mowa w ust. 2, wykonawca przekazuje WOŚ lub Dysponentowi.

4. ZGKiM prowadzi skład drewna pozyskanego przez siebie oraz pozyskanego i dostarczonego przez Dysponentów na terenie schroniska dla zwierząt w Klepinie Białogardzkim nr 1A, gmina Białogard.

5. Rozładunku drewna na terenie składu drewna, o którym mowa w ust. 4, dokonuje Dysponent lub wykonawca według wskazówek pracownika ZGKiM.

## Rozdział 3

### **Zasady pozyskiwania i zagospodarowania drewna pozyskanego w lasach stanowiących przedmiot własności lub użytkowania wieczystego Miasta oraz z drzew usuwanych z gruntów niebędących lasami, stanowiących własność Miasta**

§ 4. 1. Podział czynności w ramach realizacji zadania w zakresie pozyskiwania i zagospodarowania drewna w lasach stanowiących przedmiot własności lub użytkowania wieczystego Miasta oraz z drzew usuwanych z gruntów niebędących lasami, stanowiących własność Miasta określają ust. 2-5.

## 2. WOS:

- 1) nadzoruje prowadzenie przez ZGKiM gospodarki leśnej w lasach oraz usuwanie drzew z gruntów niebędących lasami, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 2) przekazuje do ZGKiM decyzje Starosty Białogardzkiego wydane na podstawie inwentaryzacji stanu lasów lub zezwalające Miastu na usunięcie drzew z terenu nieruchomości niebędących lasami, celem ich wykonania w terminach określonych w tych decyzjach;
- 3) przekazuje do ZGKiM decyzje Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie bądź innych organów właściwych, zezwalające Miastu na usunięcie drzew z terenu nieruchomości;
- 4) wskazuje ZGKiM, w razie potrzeby, drzewa określone w decyzjach Starosty Białogardzkiego, które objęte są zezwoleniem na ich usunięcie;
- 5) wskazuje ZGKiM, w razie potrzeby, drzewa, na których usunięcie nie jest wymagane uzyskanie zezwolenia, które należy usunąć ze względu na zagrożenie bezpieczeństwa lub dla poprawy estetyki miasta;
- 6) zawiadamia, w porozumieniu z ZGKiM, Starostę Białogardzkiego o pozyskaniu drewna w lasach stanowiących własność Miasta w celu jego ocechowania;
- 7) uczestniczy, w obecności pracownika ZGKiM, w ocechowaniu drewna przez przedstawiciela Starosty Białogardzkiego;
- 8) przekazuje do ZGKiM kopie świadectw legalności pozyskania drewna, wystawione przez Starostę Białogardzkiego;
- 9) informuje ZGKiM i MOPS o cenach na drewno ustalonych zarządzeniem Burmistrza.

## 3. Dysponent:

- 1) nadzoruje usuwanie drzew przez wykonawcę;
- 2) przekazuje lub nadzoruje przekazanie przez wykonawcę pozyskanego drewna do składu drewna ZGKiM.

## 4. ZGKiM:

- 1) prowadzi gospodarkę leśną w lasach stanowiących własność Miasta zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2129, 2161 oraz z 2019 r. poz. 83, 125, 1815 i 2020) oraz aktach wykonawczych do tej ustawy, na podstawie planu urządzenia lasu oraz decyzji Starosty Białogardzkiego wydanych na podstawie inwentaryzacji stanu lasów;
- 2) pozyskuje drewno w lasach stanowiących własność Miasta zgodnie z planem urządzenia lasu oraz decyzjami Starosty Białogardzkiego wydanymi na podstawie inwentaryzacji stanu lasów, a także zleca i nadzoruje pozyskanie drewna w lasach przez inne podmioty, w tym osoby fizyczne;
- 3) usuwa drzewa z terenu nieruchomości niebędących lasami, określone w decyzjach Starosty Białogardzkiego zezwalających Miastu na ich usunięcie oraz drzewa, w tym złomy i wywroty, niewymagające zezwolenia na ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r. poz. 1614, 2244 i 2340 oraz z 2019 r. poz. 1696 i 1815), a których usunięcie jest konieczne ze względu na utrzymanie porządku i estetyki miasta, utrzymanie i konserwację rowów melioracyjnych, utrzymanie cmentarzy miejskich oraz bezpieczeństwo ruchu drogowego i ludzi;
- 4) drewno pozyskane przez siebie:
  - a) w lasach - układa w stosy i przygotowuje do ocechowania (określenia gatunku i masy drewna) przez przedstawiciela Starosty Białogardzkiego oraz zawiadamia Miasto o planowanym terminie wywozu drewna w celu

- uzgodnienia przez Miasto terminu ocechowania drewna przez Starostę Białogardzkiego,
- b) z gruntów niebędących lasami - ustala gatunek i ilość ( masę) pozyskanego drewna,
  - c) kwalifikuje na drewno opałowe lub użytkowe;
- 5) transportuje pozyskane drewno, po jego ocechowaniu, na teren prowadzonego składu drewna;
  - 6) dokonuje obmiaru pozyskanego i dostarczonego drewna przez Dysponenta oraz jego kwalifikacji na opałowe i użytkowe;
  - 7) informuje MOPS, na jego wniosek, o ilości posiadanego drewna opałowego;
  - 8) uczestniczy wraz z MOPS w wydawaniu drewna opałowego przyznanego decyzją dyrektora MOPS i sporządza protokoły przekazania drewna świadczeniobiorcom;
  - 9) transportuje drewno opałowe w miejsce wskazane przez MOPS do świadczeniobiorcy;
  - 10) obciąża MOPS kosztami przygotowania i transportu drewna opałowego świadczeniobiorcom;
  - 11) sprzedaje pozyskane drewno, o którym mowa w § 6 ust. 2, po cenach określonych zarządzeniem Burmistrza.

#### 5. MOPS:

- 1) rozpatruje wnioski o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej w postaci drewna opałowego i wydaje decyzje w tych sprawach, biorąc pod uwagę informacje przekazane przez ZGKiM o ilości drewna znajdującego się na składzie drewna i przez Miasto o jego cenach określonych zarządzeniem Burmistrza;
- 2) powiadamia ZGKiM o przyznanej świadczeniobiorcom pomocy społecznej w postaci drewna opałowego i ustala z ZGKiM termin i miejsce przekazania im drewna przyznanego decyzjami dyrektora MOPS;
- 3) pokrywa poniesione przez ZGKiM koszty przygotowania drewna i jego transportu do miejsca przekazania drewna świadczeniobiorcom.

6. Zasady rozliczania kosztów transportu drewna, o którym mowa w ust. 4 pkt 10 i ust. 5 pkt 3, określają wspólnie ZGKiM i MOPS.

## Rozdział 4

### Tryb zbywania drewna

**§ 5. 1.** Ceny na drewno pozyskane z gruntów komunalnych ustala corocznie Burmistrz w drodze zarządzenia na podstawie propozycji cen określonych przez WOŚ.

2. Zarządzenie, o którym w ust. 1, publikowane jest w terminie do końca lutego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń ZGKiM.

3. Załadunek, transport i rozładunek drewna nabywanego od ZGKiM zapewnia i ponosi jego koszty nabywca.

4. W przypadku braku nabywców lub utraty przez drewno własności użytkowych, na wniosek ZGKiM, za zgodą WOŚ, drewno użytkowe może zostać przekwalifikowane na drewno opałowe, natomiast drewno opałowe poddane procesom unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

5. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie gdy spodziewana cena sprzedaży może przekroczyć ceny drewna ustalone w sposób określony w ust. 1, dopuszcza się możliwość zbycia drewna przez ZGKiM w drodze licytacji, przy czym cenami wywoławczymi są ceny, o których mowa w ust. 1. Informację o warunkach licytacji zamieszcza się na stronie

internetowej Urzędu i tablicy ogłoszeń ZGKiM w terminie co najmniej 2 tygodni przed dniem licytacji.

6. Ceny, o których mowa ust. 1, mogą być obniżane przez Burmistrza w wypadku wystąpienia utrudnień w pozyskaniu drewna i jego transporcie przez nabywcę.

## Rozdział 5 Tryb postępowania przy zbywaniu drewna

**§ 6.** 1. Pozyskane drewno opałowe ZGKiM przeznacza w pierwszej kolejności na wykonanie decyzji dyrektora MOPS, przyznających świadczenia z pomocy społecznej w postaci takiego drewna.

2. ZGKiM drewno pozostałe po wykonaniu decyzji, o których mowa w ust.1, sprzedaje po cenach określonych zarządzeniem Burmistrza, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Sprzedaż drewna następuje w miarę jego pozyskiwania, na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. W przypadku wpłynięcia dwóch lub większej liczby wniosków o sprzedaż tego samego drewna, jednorazowa ilość drewna sprzedanego jednej osobie fizycznej nie może przekroczyć 10 m<sup>3</sup>.

5. Środki uzyskane ze sprzedaży drewna, stanowiące dochód Miasta, ZGKiM przekazuje na bankowy rachunek pomocniczy w ramach rachunku bankowego Miasta w banku wykonującym bankową obsługę budżetu Miasta.

**§ 7.** 1. Dopuszcza się możliwość nieodpłatnego przekazania drewna:

- 1) jednostkom organizacyjnym Miasta;
- 2) organizacjom pozarządowym mającym siedzibę na terenie miasta Białogard na potrzeby realizacji ich zadań statutowych;
- 3) osobom fizycznym i osobom prawnym, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, które usunęły drzewa z terenu nieruchomości za zgodą Miasta we własnym zakresie.

2. Nieodpłatne przekazanie drewna odbywa się na uzasadniony wniosek nabywcy. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor ZGKiM, a w stosunku do ZGKiM – Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie drewna stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

3. Za właściwe, zgodne z wnioskiem, zagospodarowanie nieodpłatnie otrzymanego drewna odpowiada nabywca.

**§ 8.** 1. Wnioski, o których mowa § 6 ust. 3, ZGKiM rozpatruje w kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wnioski podmiotów, o których mowa w § 7 ust. 1, realizowane są w pierwszej kolejności.

3. Podstawą do wydania drewna ze składu drewna ZGKiM jest:

- 1) w przypadku sprzedaży drewna - pozytywnie rozpatrzony wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 3 oraz kopia dowodu wpłaty należności za drewno;
- 2) w przypadku nieodpłatnego przekazania drewna - pozytywnie rozpatrzony wniosek, o którym mowa w § 7 ust. 2.

4. Wnioski zrealizowane częściowo lub rozpatrzone negatywnie tracą ważność z końcem roku kalendarzowego, o czym wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie.

## Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

**§ 9.** 1. WOŚ i Dysponenci prowadzą rejestry rzeczowe drewna przekazanego do składu drewna ZGKiM.

2. ZGKiM zobowiązany jest do prowadzenia rejestru rzeczowego i finansowego magazynowanego i zbywanego drewna.

3. ZGKiM składa corocznie do końca lutego Burmistrzowi sprawozdanie z prowadzonej gospodarki drewnem za poprzedni rok kalendarzowy.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.