

ZARZĄDZENIE NR 93/2019
BURMISTRZA BIAŁOGARDU

z dnia 23 października 2019 r.

**w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw Miasta Białogard w imieniu
Burmistrza Białogardu Zastępcy Burmistrza Białogardu**

Na podstawie art. 11a ust. 3 i art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zastępca Burmistrza Białogardu Karolina Siwek w czasie nieobecności Burmistrza Białogardu kieruje bieżącymi sprawami Miasta Białogard i reprezentuje je na zewnątrz oraz wykonuje zadania i kompetencje Burmistrza Białogardu określone w udzielonych upoważnieniach i pełnomocnictwach, z zastrzeżeniem § 2 i 3.

§ 2. Powierza Zastępcy Burmistrza Białogardu Karolinie Siwek prowadzenie w imieniu Burmistrza Białogardu następujących spraw Miasta Białogard:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej i występowanie z inicjatywą uchwałodawczą w tych sprawach, w szczególności:
 - a) sporządzanie projektów uchwał budżetowych oraz przedkładanie ich Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie,
 - b) sporządzanie projektów uchwał o zmianie uchwały budżetowej,
 - c) sporządzenie projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej i uchwał w sprawie jej zmiany,
- 2) wykonywanie budżetu Miasta, w tym w szczególności:
 - a) dysponowanie rezerwami budżetu – dokonywanie podziału rezerwy ogólnej i rezerw celowych,
 - b) dokonywanie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu w zakresie określonym w art. 257 ustawy z dnia 21 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622 i 1649) i – na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej – w zakresie określonym w art. 258 ust. 1 tej ustawy,
 - c) blokowanie planowanych wydatków (środków) budżetowych i tworzenie nowych rezerw celowych na finansowanie z tych wydatków zobowiązań Miasta;
- 3) dokonywanie zmian w wieloletniej prognozie finansowej Miasta w zakresie określonym w art. 232 ustawy z dnia 21 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) sporządzanie informacji za pierwsze półrocze o przebiegu wykonania budżetu Miasta i informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej Miasta oraz przedstawianie ich Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie;
- 5) przedstawianie Radzie Miejskiej sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Miasta wraz z informacją o stanie mienia Miasta;
- 6) przedstawianie Radzie Miejskiej sprawozdania finansowego Miasta;
- 7) zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych miejskich instytucji kultury;
- 8) przedstawianie Radzie Miejskiej raportu o stanie Miasta;
- 9) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych;
- 10) udzielanie pełnomocnictw do działania jednoosobowo kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta nieposiadających osobowości prawnych;

- 11) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miasta Białogard i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych;
- 12) zatrudnianie i zwalnianie kierowników miejskich jednostek organizacyjnych oraz wykonywanie wobec nich za te jednostki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy;
- 13) podawanie do publicznej wiadomości informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 14) powierzanie określonych obowiązków w zakresie gospodarki finansowej Miasta pracownikom Urzędu Miasta Białogard;
- 15) udzielanie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych przypadających Miastu lub jednostkom organizacyjnym Miasta – na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej;
- 16) zapewnianie funkcjonowania kontroli zarządczej w Mieście i Urzędzie Miasta Białogard;
- 17) upoważnianie audytora wewnętrznego do przeprowadzania audytu wewnętrznego w Mieście, w tym w jednostkach organizacyjnych Miasta.

§ 3. W sprawach, o których mowa w § 2, Zastępca Burmistrza Białogardu Karolina Siwek, w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, wydaje z upoważnienia Burmistrza Białogardu zarządzenia, składa w imieniu Burmistrza Białogardu oświadczenia woli oraz podpisuje dokumenty i inne pisma.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.