

ZARZĄDZENIE NR 24/2019
BURMISTRZA BIAŁOGARDU

z dnia 1 marca 2019 r.

w sprawie regulaminu komisji mieszkaniowej

Na podstawie art. 11a ust. 3 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) i § 12a ust. 1 uchwały Nr XXXV/365/01 Rady Miasta Białogard z dnia 28 września 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 49, poz. 1320, z 2010 r. Nr 84, poz. 1598, z 2011 r. Nr 65, poz. 1177, z 2012 r. poz. 961, z 2013 r. poz. 1525 i 1526 oraz z 2015 r. poz. 4132 i 4920) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin komisji mieszkaniowej, zwanej dalej „komisją”, powołanej przez Burmistrza Białogardu na podstawie uchwały Rady Miejskiej Białogardu w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta, uchwalonej na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1234, z późn. zm.).

§ 2. 1. Komisja jest czynnikiem kontroli społecznej nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem lokali socjalnych, o której mowa w art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy wymienionej w § 1.

2. Komisja opiniuje projekty list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, w tym osób zakwalifikowanych do wykonania remontu lokalu we własnym zakresie, i najmu lokalu socjalnego, a także wnioski o zamianę lokali.

§ 3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji wskazany przez Burmistrza Białogardu spośród członków komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracami komisji kieruje zastępca przewodniczącego, wybrany przez członków komisji.

§ 4. 1. Członkowie Komisji obowiązani są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz o ochronie tajemnic ustawowo chronionych.

2. Członek komisji jest obowiązany do złożenia przed przystąpieniem do pracy w komisji oświadczenia dotyczącego zachowania w tajemnicy rozpatrywanych spraw, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 5. Terminy posiedzeń komisji ustala pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta w porozumieniu z przewodniczącym komisji lub jego zastępcą w miarę potrzeby. Pracownik ten zawiadamia także członków komisji o terminie posiedzenia komisji.

§ 6. Materiały na posiedzenie komisji przygotowuje pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta.

§ 7. 1. Posiedzenie komisji uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków komisji.

2. Opinie komisji zapadają zwykłą większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu komisji, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 8. Członek komisji jest wyłączony z rozpatrywania spraw mieszkaniowych, w których jest stroną lub pozostaje ze stroną w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on mieć wpływ na wyrażoną opinię.

§ 9. Członkowie komisji mają prawo wglądu do akt rozpatrywanych spraw.

§ 10. 1. Posiedzenia komisji są protokołowane.

2. Protokoły z posiedzeń komisji podpisuje przewodniczący posiedzenia oraz pozostali członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 11. Komisja przedkłada Burmistrzowi za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta opinie, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 12. Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta informuje członków komisji o obowiązujących przepisach prawa dotyczących spraw lokalowych.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik 1 do zarządzenia Nr 24/2019
Burmistrza Białogardu
z dnia 1 marca 2019 r.

OŚWIADCZENIE

Jako członek komisji mieszkaniowej powołanej zarządzeniem Nr
Burmistrza Białogardu z dnia zobowiązuję się do zachowania
w tajemnicy wszelkich informacji, z którymi zapoznałem/am się w związku z pracą w tej
komisji, w szczególności dotyczących danych osobowych oraz tajemnic ustawowo
chronionych.

.....

(data i czytelny podpis członka komisji)