

Załącznik nr 1

Ogólny schemat procedury kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorców w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
2. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z późn. zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646). Kontrola jest przeprowadzana na zasadach określonych w tej ustawie.
3. Kontrolę przeprowadzają, upoważnieni przez Burmistrza Białogardu, pracownicy Urzędu Miasta Białogard lub członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo przedsiębiorców Burmistrz Białogardu zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
5. W przypadkach określonych w art. 48 ust. 11 ustawy - Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez dokonania zawiadomienia przedsiębiorcy. Uzasadnienie przyczyny braku zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli umieszcza się w protokole kontroli.
6. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego pracy. Jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli, za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy, kontrolę można przeprowadzić także w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż punkt sprzedaży napojów alkoholowych, a za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie Urzędu Miasta Białogard.
7. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli w postaci papierowej, w tym również w formie zbioru dokumentów, lub elektronicznej. Wpisów, o których mowa w art. 57 ust. 2 ustawy - Prawo przedsiębiorców, dokonują w książce w postaci papierowej – kontrolujący, w książce w postaci elektronicznej - przedsiębiorca.
8. Zakres przedmiotowy kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy obejmuje:
 - 1) przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, w szczególności:
 - a) posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹ ustawy,
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,

- e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - f) terminowość zgłaszania zmian stanu faktycznego i prawnego w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - g) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Miejską Białogardu na podstawie art. 12 ust. 1-3 ustawy,
 - h) przestrzeganie innych zasad i warunków określonych przepisami prawa,
- 2) przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:
- a) zakazu sprzedawania i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - b) uwidocznienie w miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - c) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą napojów alkoholowych w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
 - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych,
 - e) powiadamianie przez prowadzącego punkt sprzedaży organów powołanych do ochrony porządku publicznego o powtarzających się, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłóceniach porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez dany punkt sprzedaży,
 - f) wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.
 - g) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
9. Przedłużenie czasu trwania kontroli jest możliwe jedynie z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie. Uzasadnienie doręcza się przedsiębiorcy. Przedłużenie czasu trwania kontroli nie może naruszać ustawowych terminów czasu trwania kontroli.
10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona do reprezentowania przedsiębiorcy, obecna w czasie kontroli.
11. Przedsiębiorca lub osoba upoważniona przez niego do reprezentowania przedsiębiorcy może wnieść zastrzeżenia do protokołu kontroli.
12. W razie odmowy podpisania protokołu kontroli, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez kontrolującego.
13. Protokół kontroli sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla kontrolowanego przedsiębiorcy, jeden dla Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i jeden dla Burmistrza Białogardu.
14. W związku z przeprowadzoną kontrolą Burmistrz Białogardu, uwzględniając wyniki kontroli, wydaje i doręcza przedsiębiorcy na piśmie zalecenia pokontrolne, określając termin ich

wykonania. Nie dotyczy to zaleceń pokontrolnych wydanych przez kontrolujących w toku kontroli i umieszczonych w protokole kontroli.