



- f) terminowość zgłaszania zmian stanu faktycznego i prawnego w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych .....
- g) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Miejską Białogardu .....
- 2) Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:
- a) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw .....
- b) uwidocznienie w miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu.....
- c) sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą napojów alkoholowych w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych: .....
- d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych.....
- e) powiadamianie przez prowadzącego punkt sprzedaży organów powołanych do ochrony porządku publicznego o powtarzających się, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłóceniach porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez ten punkt sprzedaży .....
- f) przestrzeganie zakazu wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł .....
- g) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.....
2. Wyjaśnienia i uwagi wniesione przez przedsiębiorcę w trakcie trwania kontroli: .....
3. Pozostałe ustalenia i informacje zebrane w postępowaniu kontrolnym: .....
4. Uzasadnienie przyczyny braku zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli:.....

5. Uzasadnienie konieczności podjęcia czynności kontrolnych w przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy:.....  
.....  
.....  
.....
6. Dokumenty i inne nośniki informacji mające związek z przedmiotem i zakresem kontroli zebrane przez kontrolujących w toku czynności kontrolnych, stanowiące dowody w postępowaniu kontrolnym: .....  
.....  
.....
7. Zalecenia pokontrolne i zastosowane środki pokontrolne oraz termin ich wykonania (jeżeli zostały wydane przez kontrolujących w toku kontroli):.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla kontrolowanego przedsiębiorcy, jeden dla Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i jeden dla Burmistrza Białogardu.

Podpisy osób kontrolujących:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Doręczenie protokołu kontroli przedsiębiorcy:

.....  
(data i podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)