

### Załącznik nr 1

#### **Ogólny schemat procedury kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorców w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
2. Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.).
3. Kontrolę przeprowadzają, upoważnieni przez Burmistrza Białogardu, pracownicy Urzędu Miasta Białogard lub członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej Burmistrz Białogardu zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
5. W przypadkach określonych w art. 79 ust. 2 i 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez dokonania zawiadomienia przedsiębiorcy.
6. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego pracy.
7. Kontrolujący są obowiązani dokonywać w książce kontroli, która powinna być prowadzona i przechowywana w siedzibie przedsiębiorcy, wpisów, o których mowa w art. 81 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
8. Zakres przedmiotowy kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy obejmuje:
  - 1) przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11<sup>1</sup> ustawy,
    - c) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
    - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
    - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
  - 2) przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:
    - a) powtarzające się zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez punkt sprzedaży, gdy prowadzący ten punkt sprzedaży nie powiadamia organów powołanych do ochrony porządku publicznego,

- b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - c) uwidacznianie w miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
  - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą napojów alkoholowych w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
  - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych,
  - f) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
  - g) wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.
9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona do reprezentowania przedsiębiorcy, obecna w czasie kontroli.
10. Przedsiębiorca lub osoba upoważniona przez niego do reprezentowania przedsiębiorcy może wnieść zastrzeżenia do protokołu kontroli.
11. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez przewodniczącego zespołu kontrolującego.
12. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla kontrolowanego przedsiębiorcy, jeden dla Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i jeden dla Burmistrza Białogardu.