

**ZARZĄDZENIE NR 71/2016  
BURMISTRZA BIAŁOGARDU**

z dnia 8 września 2016 r.

**w sprawie regulaminu Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778, 904, 961 i 1250) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 65/2014 Burmistrza Białogardu z dnia 5 września 2014 r. w sprawie regulaminu Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zmienione zarządzeniami Nr 74/2014 z dnia 1 października 2014 r., Nr 41/2015 z dnia 12 czerwca 2015 r. i Nr 51/2015 z dnia 14 lipca 2015 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Białogardzie**

§ 1. Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, zwanej dalej "Komisją", ustala organizację i tryb działania Komisji.

§ 2. 1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Białogardu do spraw urbanistyczno – architektonicznych w mieście.

2. Komisja składa się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Białogardu na czas określony lub nieokreślony.

3. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Białogard, zwany dalej „Urzędem”.

§ 3. 1. Komisja składa się z sześciu członków.

2. Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Komisji wyznacza Burmistrz Białogardu.

3. Przewodniczący Komisji w szczególności:

- 1) kieruje pracami Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) zwołuje posiedzenia Komisji, ustala ich terminy i porządek;
- 3) przewodniczy posiedzeniom Komisji i podpisuje protokoły z posiedzeń;
- 4) odpowiada za redakcję opinii wydawanych przez Komisję oraz podpisuje uchwały Komisji.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

§ 4. Zadania Komisji obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i ich zmian, zgodnie z art. 11 pkt 5 i art. 27 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian, zgodnie z art. 17 pkt 6 lit. a tiret pierwsze i art. 27 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) opiniowanie zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta, oraz oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych w nawiązaniu do ustaleń studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust.1-3 i art. 67 ustawy, oraz złożonych wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego;

- 4) wydawanie, na wniosek Burmistrza, opinii w sprawach innych opracowań studialno – projektowych i interpretacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

**§ 5. 1.** Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele komórek organizacyjnych Urzędu, innych jednostek samorządu terytorialnego oraz organów i instytucji.

2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opiniowanych opracowań, o których mowa w § 4 .

3. Listę osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu Komisji ustala przewodniczący Komisji.

4. Zawiadomienia członkom Komisji o terminie posiedzenia oraz zaproszenia innym osobom do udziału w posiedzeniach Komisji wysyła się w formie pisemnej lub elektronicznej, za potwierdzeniem odbioru, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

**§ 6. 1** W przypadku konieczności uzyskania przez Komisję dodatkowych opinii, ekspertyz lub koreferatów, przewodniczący Komisji zwraca się do Burmistrza o zlecenie ich wykonania innym podmiotom.

2. Wybór wykonawcy opracowań, o których mowa w ust 1, dokonywany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami, w trybie właściwym dla przedmiotu i wartości zamówienia.

3. Koszty opracowań, o których mowa w ust 1, pokrywane są z budżetu Miasta i ujmowane w wydatkach Urzędu.

**§ 7. 1.** Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z opiniami, ekspertyzami i koreferatami powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

2. Termin i miejsce udostępnienia materiałów określonych w ust. 1 powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

3. Opracowania, o których mowa w § 4 i 6 ust 1, powinny być złożone w Wydziale Gospodarki Przestrzennej Urzędu.

**§ 8. 1.** Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują osoba prowadząca posiedzenie i sekretarz Komisji. W protokole odnotowuje się w szczególności stanowiska poszczególnych członków Komisji w sprawie rozpatrywanych opracowań oraz wyniki głosowania nad uchwałami.

2. Obecni na posiedzeniu Komisji członkowie i zaproszone osoby podpisują listę obecności.

**§ 9.** W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie autorem lub członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania podlega wyłączeniu z prac Komisji dotyczących tego opracowania. Fakt wyłączenia członka Komisji z udziału w rozpatrywaniu takiej sprawy winien być uwzględniony w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji oraz w protokole z posiedzenia Komisji.

**§ 10.** Każdy członek Komisji obowiązany jest do:

- 1) aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji;
- 2) przestrzegania regulaminu i uchwał Komisji;
- 3) przestrzegania zasad etycznego postępowania, działania zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą fachową w interesie Miasta Białogard, zachowania zasad obiektywności i bezstronności w sprawach objętych zakresem działania Komisji.

**§ 11. 1.** Opinie Komisji są wydawane w formie uchwał.

2. Komisja jest zobowiązana do wydania opinii w ciągu 14 dni, licząc od dnia wpływu wniosku od Burmistrza; w sprawach szczególnie skomplikowanych termin ulega przedłużeniu do 21 dni.

3. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, opinie sporządzane są dla każdego z nich oddzielnie.

4. Uchwały, o których mowa w ust 1, podpisują osoba prowadząca posiedzenie i sekretarz Komisji.

5. Uchwały Komisji są ważne, jeśli w głosowaniu nad nimi uczestniczy co najmniej czterech członków Komisji.

6. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie Komisji.

**§ 12.** Komisja corocznie - do dnia 15 lutego – przekazuje Burmistrzowi sprawozdanie z działalności za rok ubiegły, zawierające omówienie rozpatrywanych przez Komisję opracowań oraz ocenę zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta i ocenę aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz ocenę postępów w opracowywaniu zmian studium i planu miejscowego.

**§ 13. 1.** Za udział w posiedzeniach Komisji członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku za jedno posiedzenie Komisji.

2. Członkom Komisji mieszkającym poza Białogardem oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejscowości zamieszkania do Białogardu i z Białogardu do miejscowości zamieszkania samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy na warunkach określonych w odrębnych przepisach dla pracowników Urzędu.

3. Członkom Komisji zatrudnionym w Urzędzie Miasta Białogard wynagrodzenie przysługuje za posiedzenia odbywane poza czasem ich pracy w Urzędzie.

4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest lista obecności podpisana przez prowadzącego posiedzenie Komisji.

5. Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie umowy zawartej z członkiem Komisji.

**§ 14.** 1. Obsługę administracyjno – biurową Komisji zapewnia Wydział, o którym mowa w § 7 ust. 3.

2. Koszty działania Komisji pokrywane są z budżetu Miasta i ujmowane w wydatkach Urzędu.