

**PROCEDURA ZATWIERDZANIA ARKUSZY ORGANIZACJI PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO BIAŁOGARD NA ROK SZKOLNY 2015/2016**

**ROZDZIAŁ I**

**ZAKRES MERYTORYCZNY ZATWIERDZANIA**

Przy zatwierdzaniu arkusza organizacji ważne będą:

- 1) zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin w cyklu z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału na etap edukacyjny;
- 2) zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin do dyspozycji dyrektora;
- 3) zgodność łącznej liczby godzin obowiązkowych zajęć dla ucznia nie przekraczającej ustalonego zgodnie z przepisami limitu godzin;
- 4) zgodność z przepisami i zasadność podziału uczniów na grupy;
- 5) zgodność z przepisami przydziału godzin nauczania indywidualnego;
- 6) prawidłowość przydziału zajęć rewalidacyjnych dla uczniów realizujących kształcenie specjalne;
- 7) zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi nauczycieli.

**ROZDZIAŁ II**

**HARMONOGRAM ZATWIERDZANIA ARKUSZY**

Lp.	Zadanie	Sposób realizacji	Termin
1.	Określenie założeń do arkuszy organizacji publicznych szkół lub placówek na rok szkolny.	Opracowanie zasad sporządzania i zatwierdzania arkuszy.	do 31 marca 2015 r.
2.	Konsultacje z dyrektorami jednostek oświatowych dotyczące zarządzenia w sprawie założeń do sporządzenia arkuszy organizacji przedszkoli i szkół prowadzonych przez Miasto Białogard na rok szkolny 2015/2016 oraz procedury zatwierdzania arkuszy.		do 10 kwietnia 2015 r.
3.	Składanie wniosków przez dyrektorów szkół.	Dyrektor może złożyć do Burmistrza Białogardu wnioski o dopuszczenie zmian w stosunku do określonych zasad sporządzania arkuszy i wniosków o dodatkowe godziny zajęć dla uczniów	do 15 kwietnia 2015 r.

		w roku szkolnym 2015/2016 (z pełnym uzasadnieniem).	
4.	Złożenie informacji dyrektora szkoły w zakresie potrzeb kadrowych.	Dyrektor szkoły przekazuje do Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miasta elektroniczną informację: - o potrzebach szkoły na rok szkolny 2015/2016 w zakresie uzupełniania etatów przez nauczycieli określonych specjalności w innej szkole, - o wakatach w zakresie określonych specjalności nauczycieli na rok szkolny 2015/2016, - o zamiarze rozwiązania z nauczycielami mianowanymi określonych specjalności stosunku pracy na podstawie art. 20 KN.	do 20 kwietnia 2015 r.
5.	Analiza informacji przekazanych przez dyrektorów szkół.	Analiza potrzeb kadrowych miasta.	do 22 kwietnia 2015 r.
6.	Nałożenie na nauczycieli obowiązku podjęcia pracy w innej szkole lub szkołach (zgodnie z art. 18, 19 lub 22 KN).	Organ prowadzący, za pośrednictwem dyrektorów szkół, zobowiązuje wskazanych nauczycieli mianowanych do dopełniania etatu w innej szkole lub w innych szkołach. Organ prowadzący dokonuje przeniesienia wskazanych przez dyrektorów szkół nauczycieli mianowanych do innej szkoły na podstawie art. 18 i 19 KN - do 24 kwietnia 2015 r., a na podstawie art. 22 KN – w przypadku zapotrzebowania. Dyrektorzy zainteresowanych szkół otrzymują pełną informację w sprawie ww. przeniesienia.	do 24 kwietnia 2015 r.
7.	Przedstawienie do zatwierdzenia organowi prowadzącemu arkuszy organizacji publicznych szkół lub placówek oświatowych przez dyrektorów szkół.	Dyrektor szkoły przygotowuje dwa komplety dokumentów dotyczących danej szkoły, które obejmują wszystkie elementy wymienione w ROZDZIALE III – ZAWARTOŚĆ ARKUSZY.	do 30 kwietnia 2015 r.
8.	Zatwierdzenie przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół.	Sprawdzenie prawidłowości opracowania arkuszy organizacji sporządzonych przez dyrektorów szkół.	do 22 maja 2015 r.
9.	Przekazanie zatwierdzonych przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół.	Organ prowadzący przekazuje zatwierdzone arkusze organizacji dyrektorom szkół.	do 29 maja 2015 r.
10.	Zmiany w arkuszach organizacji szkół.	Każda zmiana w organizacji pracy szkoły następuje po zatwierdzeniu aneksu	na 7 dni przed datą zmiany w organizacji

	arkusza organizacji szkoły.	pracy szkoły
--	-----------------------------	--------------

## ROZDZIAŁ III

### ZAWARTOŚĆ ARKUSZA ORGANIZACJI

1. Tabela główna (wydruk z programu iArkusz).
2. Szkolny plan nauczania (wydruk z programu iArkusz).
3. Zmiany w projekcie organizacyjnym w odniesieniu do ostatniego zatwierdzonego aneksu arkusza organizacji szkoły na poprzedni rok szkolny (wydruk z programu iArkusz).
4. Liczba dzieci w wieku obowiązku szkolnego zamieszkałych w obwodzie szkoły (wydruk z programu iArkusz) – *nie dotyczy przedszkoli*.
5. Uczniowie odchodzący i przychodzący (wydruk z programu iArkusz).
6. Uczniowie, klasy, oddziały i godziny lekcyjne (wydruk z programu iArkusz).
7. Nauczyciele i ich liczba godzin (wydruk z programu iArkusz).
8. Przewidywany awans zawodowy nauczycieli (wydruk z programu iArkusz).
9. Zestawienie wykształcenia nauczycieli (wydruk z programu iArkusz).
10. Wykaz pracowników administracji i obsługi - zestawienie indywidualne (wydruk z programu iArkusz).
11. Biblioteka, wychowanie przedszkolne, świetlica szkolna i dożywianie (wydruk z programu iArkusz).
12. Zestawienie kosztów osobowych w roku szkolnym – wszyscy pracownicy (wydruk z programu iArkusz).
13. Etaty, godziny i koszty – statystyki wg roku szkolnego – Wszyscy pracownicy pedagogiczni (wydruk z programu iArkusz).
14. Porównanie arkuszy – składniki wynagrodzeń – wg roku szkolnego – Wszyscy pracownicy (wydruk z programu iArkusz).
15. Porównanie arkuszy – składniki wynagrodzeń – statystyki - wg roku szkolnego – Wszyscy pracownicy pedagogiczni (wydruk z programu iArkusz).
16. Wykaz innowacji pedagogicznych, eksperymentów, programów autorskich itp. (wg wzoru nr 1).
17. Ruch kadrowy pracowników pedagogicznych (wg wzoru nr 2).
18. Zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy - Karta Nauczyciela (wg wzoru nr 3).

do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół  
Miasta Białogardu na rok szkolny 2015/2016

**RUCH KADROWY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH**

Data sporządzenia.....

(pieczęć nagłówkowa szkoły)

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Wypowiedzenia zmieniające i definitywne (podstawa prawna) / urlop dla poratowania zdrowia	Data zmiany	Zatrudnienie nauczyciela (imię i nazwisko nauczyciela lub wakat)	Wielkość etatu
	Nauczane przedmioty				
1.				imię i nazwisko	
				wakat	
2.					

Zatwierdzam / nie zatwierdzam

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika jednostki samorządu terytorialnego)

do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół  
Miasta Białogardu na rok szkolny 2015/2016

**WYKAZ INNOWACJI PEDAGOGICZNYCH, EKSPERYMENTÓW,  
PROGRAMÓW AUTORSKICH**

Data sporządzenia.....

(pieczętka nagłówkowa szkoły)

Lp.	Zatwierdzenie (odpowiednio - akceptacja organu nadzorującego szkołę, organu prowadzącego szkołę, rady pedagogicznej)	Imię i nazwisko nauczyciela	Autorstwo		
			autorstwo	współautor	realizujący

\* zaznaczyć krzyżykiem wybraną opcję

Zatwierdzam / nie zatwierdzam

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika jednostki samorządu terytorialnego)

do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół  
Miasta Białogardu na rok szkolny 2015/2016

**ZESTAWIENIE GODZIN PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZGODNIE  
Z ART. 42 UST. 2 PKT 2 USTAWY KARTA NAUCZYCIELA**

Data sporządzenia.....

(pieczęć nagłówkowa szkoły)

Lp.	Imię i nazwisko	Wymiar czasu pracy	Liczba godzin planowanych		Rodzaj realizowanych zajęć*					
			I półrocze	Ogółem	1)	2)	3)	4)	5)	

\* zaznaczyć krzyżykiem:

- 1) zajęcia wyrównawcze
- 2) zajęcia rozwijające
- 3) kółka
- 4) opieka świetlicowa
- 5) realizacja zadań przydzielonych przez zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Zatwierdzam / nie zatwierdzam

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika jednostki samorządu terytorialnego)