

**ZAŁOŻENIA DO SPORZĄDZENIA ARKUSZA ORGANIZACJI SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO  
BIAŁOGARD NA ROK SZKOLNY 2014 / 2015**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, wymienione na końcu niniejszego załącznika oraz poniższe założenia.
2. Przygotowując arkusz organizacji szkoły na rok 2014 / 2015, należy uwzględnić następujące rodzaje godzin:
  - 1) godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania (w tym zajęcia pozalekcyjne w ramach godzin dyrektorskich, wychowania do życia w rodzinie oraz religii);
  - 2) godziny wynikające z obowiązkowych podziałów na grupy;
  - 3) dodatkowe godziny, na wniosek dyrektora szkoły, wcześniej przyznane przez Burmistrza Białogardu, przeznaczone na rozszerzenie liczby zajęć dla uczniów, realizację innowacji, czy eksperymentów pedagogicznych (zarejestrowanych przez organ nadzoru pedagogicznego);
  - 4) godziny tzw. „zniżek funkcyjnych” dyrektorów i wicedyrektorów, dla których przewidziano obniżkę godzin oraz zniżek dla funkcyjnych związkowych;
  - 5) godziny zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych, stosownie do potrzeb dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 6) godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka – przyznane przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2014 / 2015;
  - 7) godziny zajęć innych niż lekcje (biblioteka, pedagog, świetlica, logopeda, godziny „karciane”, w tym wynikające z zaleceń zespołu psychologiczno - pedagogicznego itp.);
3. Ustala się limit czasu pracy oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na 5 godzin dziennie.
4. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, należy składać w formie aneksu, do Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miasta do

niezwłocznej akceptacji, na co najmniej 7 dni roboczych przed datą wprowadzania zmian. Zmiany muszą posiadać kalkulację finansową, czyli skutek finansowy dla budżetu szkoły.

5. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy przestrzegać następujących priorytetów:

- 1) w okresie ruchu kadrowego do dnia 31 maja 2014 r. pierwszeństwo w zatrudnianiu mają nauczyciele zatrudnieni w szkołach znajdujących się na terenie miasta Białogard w bieżącym roku szkolnym, dla których z przyczyn organizacyjnych przewiduje się zwolnienie bądź ograniczenie liczby godzin w kolejnym roku szkolnym, a którzy nie posiadają i nie nabywają uprawnień emerytalnych, ani też nie są zatrudnieni w innych szkołach prowadzonych przez Miasto,
- 2) po zakończeniu ruchu kadrowego:
  - a) pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielać jako godziny ponadwymiarowe, nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje,
  - b) zatrudniać innych nauczycieli, jeśli wyczerpane zostały możliwości, o których mowa w pkt 1 i 2 lit. a.

## **ROZDZIAŁ II**

### **STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW**

1. Liczba wychowanków w przedszkolach miejskich oraz w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych powinna wynosić nie więcej niż 25 uczniów, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
2. Liczba uczniów w klasach pierwszych w szkołach podstawowych powinna wynosić nie więcej niż 25 uczniów.
3. W przypadku mniejszej liczby uczniów niż 15 w oddziale przedszkolnym do oddziału mogą być przyjęte dzieci spoza obwodu szkoły.
4. W oddziałach w szkołach podstawowych i gimnazjach nie może być więcej niż 35 uczniów.
5. W gimnazjum nie tworzy się klas łączonych.
6. Dopuszcza się utworzenie oddziału integracyjnego liczącego od 15 do 20 uczniów, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Utworzenie oddziału integracyjnego wymaga wyrażenia zgody przez organ prowadzący.
7. Liczebność klasy podaje się zawsze zgodnie z aktualnym stanem w postaci sumy trzech składników (liczba chłopców + liczba dziewcząt + liczba uczniów objętych nauczaniem indywidualnym).

8. Oddział w każdym typie szkoły może mieć mniejszą liczbę uczniów bez uzyskania zgody Burmistrza Białogardu, gdy jego współfinansowanie odbywa się w ramach działających przy szkole stowarzyszeń, partnerstw prowadzonych przez rodziców.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH I ZAJĘĆ NADOBOWIĄZKOWYCH**

1. Podział na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki następuje w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
2. Szkolne zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. W oddziale integracyjnym zajęcia prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale. Zajęcia mogą być prowadzone w oddziałach międzyklasowych.
3. Dla uczniów niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności ucznia, dyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjne:
  - 1) korygujące wady postawy,
  - 2) korygujące wady wymowy,
  - 3) inne, wynikające z programów rewalidacji.
4. Dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi, dyrektor szkoły przydziela za zgodą Burmistrza Białogardu.
5. W szkole mogą być prowadzone nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, poza godzinami zajęć obowiązkowych do dyspozycji dyrektora szkoły przeznaczonych z godzin ramowego planu nauczania. Planowanie zajęć nadobowiązkowych odbywa się za zgodą Burmistrza Białogardu i stosownie do posiadanych środków finansowych.
6. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, posiadających orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej na kolejny rok szkolny wpisuje się do arkusza organizacji szkoły.
7. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy otrzymują orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej w trakcie roku szkolnego, odnotowuje się w aneksie do arkusza organizacji szkoły.
8. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
  - 1) klas terapeutycznych;
  - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;

- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej – w przypadku uczniów gimnazjum;
  - 6) warsztatów;
  - 7) porad i konsultacji.
9. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 2) porad i konsultacji.
10. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej wynosi do 15.
11. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
12. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć do 8.
13. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
14. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
15. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
16. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi w przedszkolu i szkole, jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA**

1. Pensum godzin dla dyrektora wynosi:
  - 1) w szkole do 14 oddziałów - 5 godzin z 18 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych;
  - 2) w szkole od 15 - 22 oddziałów - 3 godziny z 18 godzin obowiązkowego wymiaru

zajęć dydaktycznych.

2. Pensum godzin dla wicedyrektora wynosi:

- 1) w szkole do 15 oddziałów - 9 godzin z 18 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych;
- 2) w szkole od 16 oddziałów - 7 godzin z 18 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych.

3. Dyrektor i wicedyrektor, któremu Rada Miejska Białogardu obniżyła pensum godzin nie powinien mieć godzin ponadwymiarowych.

4. Na wniosek dyrektora szkoły, Burmistrz może zwolnić go z realizacji pensum.

5. Stanowiska nauczycieli bibliotekarzy tworzy się według następujących zasad:

- 1) do 100 uczniów - do 10/30 etatu,
- 2) od 101 do 150 uczniów - do 15/30 etatu,
- 3) od 151 do 250 uczniów - do 20/30 etatu,
- 4) od 251 do 500 uczniów - do 1 etatu.

6. Stanowiska pedagogów szkolnych tworzy się według następujących zasad:

- 1) do 100 uczniów - do 10/20 etatu,
- 2) od 101 do 150 uczniów - do 15/20 etatu,
- 3) od 151 do 300 uczniów - do 1 etatu,
- 4) od 301 – 500 uczniów – do 2 etatów.

7. Organizację pracy świetlicy należy dostosować do przysługującego szkole limitu godzin, uzależnionego bezpośrednio od liczby uczniów w szkole, z uwzględnieniem zasady, że na 1 dziecko / ucznia w szkole przypada nie więcej niż 0,1 godziny tygodniowo w przypadku szkół podstawowych oraz 0,08 godziny w przypadku gimnazjum. Wyliczony przy zastosowaniu tej zasady limit należy zaokrąglić zgodnie z zasadą do całych godzin.

8. W ramach limitu etatów wynikających z norm dotyczących bibliotekarza, pedagoga szkolnego i nauczyciela świetlicy, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę wielkości etatów na tych stanowiskach po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Białogardu.

9. Zatrudnienie psychologa, logopedy, oligofrenopedagoga, surdopedagoga jest uzależnione od rzeczywistych potrzeb szkoły i wymaga uzyskania zgody Burmistrza Białogardu.

10. Zatrudnienie nauczycieli, wymienionych w ust. 9. oraz nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze etatu w innych szkołach może mieć miejsce po 20 sierpnia 2014 roku w przypadkach szczególnych, po uprzednim uzyskaniu informacji z Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miasta o braku nauczycieli o określonej specjalności wśród nauczycieli

poszukujących pracy.

11. W pierwszej kolejności zatrudniani będą nauczyciele na uzupełnienie etatu pochodzący z placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto lub przenoszeni do innych szkół na podstawie art. 18, 19 lub 22 Karty Nauczyciela, na wniosek organu prowadzącego, a następnie nauczyciele poszukujący pracy.
12. Zatrudnienie pracowników administracji może pozostać na poziomie roku szkolnego 2013 / 2014. Natomiast, ustalając stan zatrudnienia pracowników obsługi należy przyjąć założenie, że na 1 etat sprzątaczkę winno przypadać nie mniej niż 780 metrów kwadratowych sprzątanej powierzchni, a celem zabezpieczenia spraw konserwacyjnych szkoły, obsługi szatni i obowiązków woźnego przewiduje się w każdej szkole nie więcej niż dwa etaty.
13. Wszystkie projekty arkusza organizacji oraz aneksy powinny zawierać kontrasygnatę głównego księgowego szkoły, zgodnie z upoważnieniem wydanym przez Skarbnika Białogardu.

**Obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie w sporządzaniu arkuszy organizacji placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Białogard:**

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 r. Nr 56, poz. 506, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1489, z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175, poz. 1086).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155, z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 1207).
10. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457).
12. Uchwała Nr XLII/302/09 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie przypadków, w jakich nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze zajęć w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Białogard można obniżyć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, oraz warunków i trybu tego obniżenia (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 56, poz. 1425).
13. Uchwała Nr XLII/303/09 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Białogard (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 56, poz. 1426).

14. Uchwała Nr XLII /304/09 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Białogard (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 56, poz. 1427).
15. Uchwała Nr LIV/345/09 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 28 października 2009 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Miasto Białogard (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 93, poz. 2643).
16. Uchwała Nr XLIII/311/2013 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 18 września 2013 r. w sprawie wymiaru czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym ten wymiar zajęć i warunków zwolnienia z tych opłat w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Miasto Białogard (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 3561).