

**PROCEDURA ZATWIERDZANIA ARKUSZY ORGANIZACJI PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ
PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO BIAŁOGARD NA ROK SZKOLNY 2014 / 2015**

ROZDZIAŁ I**ZAKRES MERYTORYCZNY ZATWIERDZANIA**

Przy zatwierdzaniu arkusza organizacji ważne będą:

- 1) zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin w cyklu z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału na etap edukacyjny;
- 2) zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin do dyspozycji dyrektora;
- 3) zgodność łącznej liczby godzin obowiązkowych zajęć dla ucznia nie przekraczającej ustalonego zgodnie z przepisami limitu godzin;
- 4) zgodność z przepisami i zasadność podziału uczniów na grupy;
- 5) zgodność z przepisami przydziału godzin nauczania indywidualnego;
- 6) prawidłowość przydziału zajęć rewalidacyjnych dla uczniów realizujących kształcenie specjalne;
- 7) zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi nauczycieli.

ROZDZIAŁ II**HARMONOGRAM ZATWIERDZANIA ARKUSZY**

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	Termin
1.	Określenie założeń do arkuszy organizacji publicznych szkół lub placówek na rok szkolny.	Zatwierdzenie i ogłoszenie zasad sporządzania i zatwierdzania arkuszy.	do 31 marca 2014 r.
2.	Składanie wniosków przez dyrektorów szkół.	Dyrektor może złożyć do Burmistrza Białogardu wniosek o dopuszczenie zmian w stosunku do określonych zasad sporządzania arkuszy i wniosek o dodatkowe godziny zajęć dla uczniów w roku szkolnym 2014 / 2015 (z pełnym uzasadnieniem).	od 4 kwietnia 2014 r.

3.	Złożenie informacji dyrektora szkoły w zakresie potrzeb kadrowych.	Dyrektor szkoły przekazuje do Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miasta elektroniczną wersję arkusza organizacyjnego oraz informację: - o potrzebach szkoły na rok szkolny 2014 / 2015 w zakresie uzupełniania etatów przez nauczycieli określonych specjalności w innej szkole, - o wakatach w zakresie określonych specjalności nauczycieli na rok szkolny 2014 / 2015, - o zamiarze rozwiązania z nauczycielami mianowanymi określonych specjalności stosunku pracy na podstawie art. 20 KN.	do 11 kwietnia 2014 r.
4.	Analiza informacji przekazanych przez dyrektorów szkół.	Analiza potrzeb kadrowych miasta.	do 16 kwietnia 2014 r.
5.	Nałożenie na nauczycieli obowiązku podjęcia pracy w innej szkole lub szkołach (zgodnie z art. 18, 19 lub 22 KN).	Organ prowadzący, za pośrednictwem dyrektorów szkół, zobowiązuje wskazanych nauczycieli mianowanych do dopełniania etatu w innej szkole lub w innych szkołach. Organ prowadzący dokonuje przeniesienia wskazanych przez dyrektorów szkół nauczycieli mianowanych do innej szkoły na podstawie art. 18 i 19 KN - do 25 kwietnia 2014 r., a na podstawie art. 22 KN – w przypadku zapotrzebowania. Dyrektorzy zainteresowanych szkół otrzymują pełną informację w sprawie ww. przeniesienia.	do 25 kwietnia 2014 r.
6.	Przedstawienie do zatwierdzenia organowi prowadzącemu arkuszy organizacji publicznych szkół lub placówek oświatowych przez dyrektorów szkół.	Dyrektor szkoły przygotowuje dwa komplety dokumentów dotyczących danej szkoły, które obejmują wszystkie elementy wymienione w ROZDZIALE III – ZAWARTOŚĆ ARKUSZY.	do 30 kwietnia 2014 r.
7.	Zatwierdzenie przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół.	Sprawdzenie prawidłowości opracowania arkuszy organizacji sporządzonych przez dyrektorów szkół.	do 23 maja 2014 r.
8.	Przekazanie zatwierdzonych przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół.	Organ prowadzący przekazuje zatwierdzone arkusze organizacji dyrektorom szkół.	do 30 maja 2014 r.

9.	Sprawdzenie realizacji arkuszy organizacji szkół.	W trybie nadzoru organ prowadzący dokona sprawdzenia zgodności organizacji szkoły z zatwierdzonym arkuszem organizacji szkół.	w ciągu roku szkolnego
10.	Zmiany w arkuszach organizacji szkół.	Każda zmiana w organizacji pracy szkoły następuje po zatwierdzeniu aneksu arkusza organizacji szkoły.	na 7 dni przed datą zmiany w organizacji szkoły

ROZDZIAŁ III

ZAWARTOŚĆ ARKUSZA ORGANIZACYJNEGO

1. Tabela główna (wydruk z programu iArkusz).
2. Szkolny plan nauczania (wydruk z programu iArkusz).
3. Liczba dzieci w wieku obowiązku szkolnego zamieszkałych w obwodzie szkoły (wydruk z programu iArkusz) – *nie dotyczy przedszkoli*.
4. Nauczyciele i ich liczba godzin (wydruk z programu iArkusz).
5. Przewidywany awans zawodowy nauczycieli (wydruk z programu iArkusz).
6. Wykaz pracowników administracji i obsługi - zestawienie indywidualne (wydruk z programu iArkusz).
7. Biblioteka, wychowanie przedszkolne, świetlica szkolna i dożywianie (wydruk z programu iArkusz).
8. Zestawienie kosztów osobowych w roku szkolnym – wszyscy pracownicy (wydruk z programu iArkusz).
9. Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli (wg wzoru nr 1).
10. Wykaz innowacji pedagogicznych, eksperymentów, programów autorskich itp. (wg wzoru nr 2).
11. Ruch kadrowy pracowników pedagogicznych (wg wzoru nr 3).
12. Zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy - Karta Nauczyciela (wg wzoru nr 4).
13. Uczniowie odchodzący i przychodzący (wydruk z programu iArkusz).
14. Uczniowie, klasy, oddziały i godziny lekcyjne (wydruk z programu iArkusz).
15. Etaty, godziny i koszty – statystyki wg roku szkolnego – Wszyscy pracownicy pedagogiczni (wydruk z programu iArkusz).
16. Porównanie arkuszy – składniki wynagrodzeń – wg roku szkolnego – Wszyscy pracownicy (wydruk z programu iArkusz).
17. Porównanie arkuszy – składniki wynagrodzeń – statystyki - wg roku szkolnego – Wszyscy pracownicy pedagogiczni (wydruk z programu iArkusz).

Wzór nr 1

do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół
Miasta Białogardu na rok szkolny 2014 /2015

**WYKAZ KADRY PEDAGOGICZNEJ DOTYCZĄCY KWALIFIKACJI NAUCZYCIELI
W ROKU SZKOLNYM 2014 / 2015**

Data sporządzenia.....

(pieczętka nagłówkowa szkoły)

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Akronim	Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje	Nauczane przedmioty/ prowadzone zajęcia	Liczba przydzielonych godzin	Liczba godzin w etacie

Uwaga:

1. W rubryce „Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje” należy wpisać:

- > ukończone studia - tytuł zawodowy, kierunek, zakres/ specjalność, nr dyplomu,
- > studia podyplomowe - zakres, nr świadectwa, zakład kształcenia,
- > kurs kwalifikacyjny - zakres, nr świadectwa, zakład kształcenia,
- > certyfikaty znajomości języka obcego - rodzaj certyfikatu, poziom znajomości języka,
- > uznanie ukończonego kierunku studiów za zbliżony - podstawa uznania, data uznania, nazwa organu uznającego,

> dodatkowe kwalifikacje nauczyciela uprawniające do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju zajęć.

2. W rubryce „Liczba godzin w etacie” należy wpisać:

> sumę godzin przydzielonych nauczycielowi w stosunku do wielkości realizowanego pensum, w tym pensum przeliczonego, dla nauczycieli realizujących w szkole obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, np.: 18/18 lub 21/18 lub 22/26 lub 27/26 lub 15/19.

3. Dodatkowo w załączniku należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:

> etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny,

> etaty nauczycieli przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia (pod warunkiem przyznania urlopu przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2014 / 2015.

Wzór nr 2

do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół
Miasta Białogardu na rok szkolny 2014 / 2015

RUCH KADROWY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

Data sporządzenia.....

(pieczętka nagłówkowa szkoły)

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Wypowiedzenia zmieniające i definitywne (podstawa prawna) / urlop dla poratowania zdrowia	Data zmiany	Zatrudnienie nauczyciela (imię i nazwisko nauczyciela lub wakat)	Wielkość etatu
	Nauczane przedmioty				
1.				imię i nazwisko	
				wakat	
2.					

Wzór nr 3

do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół
Miasta Białogardu na rok szkolny 2014 / 2015

**WYKAZ INNOWACJI PEDAGOGICZNYCH, EKSPERYMENTÓW,
PROGRAMÓW AUTORSKICH**

Data sporządzenia.....

(pieczętka nagłówkowa szkoły)

Lp.	Zatwierdzenie (odpowiednio - akceptacja organu nadzorującego szkołę, organu prowadzącego szkołę, rady pedagogicznej)	Imię i nazwisko nauczyciela	Autorstwo		
			autorstwo	współautor	realizujący

* zaznaczyć krzyżykiem wybraną opcję

Wzór nr 4

do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół
Miasta Białogardu na rok szkolny 2014 / 2015

**ZESTAWIENIE GODZIN PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI ZGODNIE
z art. 42 ust. 2 pkt 2 USTAWY KARTA NAUCZYCIELA**

Data sporządzenia.....

(pieczęć nagłówkowa szkoły)

Lp.	Imię i nazwisko	Wymiar czasu pracy	Liczba godzin planowanych		Rodzaj realizowanych zajęć*				
			I półrocze	Ogółem	1)	2)	3)	4)	5)

* zaznaczyć krzyżykiem:

- 1) zajęcia wyrównawcze
- 2) zajęcia rozwijające
- 3) kółka
- 4) opieka świetlicowa

5) realizacja zadań przydzielonych przez zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Zatwierdzam / nie zatwierdzam

.....

(data)

.....

(podpis kierownika jednostki samorządu terytorialnego)