

**PROCEDURA ZATWIERDZANIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ
PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO BIAŁOGARD NA ROK SZKOLNY 2013/2014**

ROZDZIAŁ I**ZAKRES MERYTORYCZNY ZATWIERDZANIA**

Przy zatwierdzaniu arkusza organizacyjnego szkoły ważne będą:

- 1) zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin w cyklu z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału na etap edukacyjny;
- 2) zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin do dyspozycji dyrektora;
- 3) zgodność łącznej liczby godzin obowiązkowych zajęć dla ucznia nie przekraczającej ustalonego zgodnie z przepisami limitu godzin;
- 4) zgodność z przepisami i zasadność podziału uczniów na grupy;
- 5) zgodność z przepisami przydziału godzin nauczania indywidualnego;
- 6) prawidłowość przydziału zajęć rewalidacyjnych dla uczniów realizujących kształcenie specjalne;
- 7) zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi nauczycieli.

ROZDZIAŁ II**HARMONOGRAM ZATWIERDZANIA ARKUSZY**

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	Termin
1	Określenie założeń do arkuszy organizacji publicznych szkół lub placówek na rok szkolny	Zatwierdzenie i ogłoszenie zasad sporządzania i zatwierdzania arkuszy	do 8 kwietnia 2013 r.
2	Składanie wniosków przez dyrektorów szkół	Dyrektor może złożyć do Burmistrza Białogardu wniosek o dopuszczenie zmian w stosunku do określonych zasad sporządzania arkuszy i wniosek o dodatkowe godziny zajęć dla uczniów w roku szkolnym 2013/2014 (z pełnym uzasadnieniem)	od 8 kwietnia 2013 r.
3	Złożenie informacji dyrektora szkoły w zakresie potrzeb kadrowych	Dyrektor szkoły przekazuje do Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miasta elektroniczną wersję arkusza organizacyjnego oraz informację: - o potrzebach szkoły na rok szkolny 2013/2014 w zakresie uzupełniania etatów przez nauczycieli określonych specjalności w innej szkole, - o wakatach w zakresie określonych specjalności nauczycieli na rok szkolny 2013/2014,	do 15 kwietnia 2013 r.

		- o zamiarze rozwiązania z nauczycielami mianowanymi określonych specjalności stosunku pracy na podstawie art. 20 KN	
4	Analiza informacji przekazanych przez dyrektorów szkół	Analiza potrzeb kadrowych miasta	do 22 kwietnia 2013 r.
5	Nałożenie na nauczycieli obowiązku podjęcia pracy w innej szkole lub szkołach (zgodnie z art. 18, 19 lub 22 KN)	Organ prowadzący, za pośrednictwem dyrektorów szkół, zobowiązuje wskazanych nauczycieli mianowanych do dopełniania etatu w innej szkole lub w innych szkołach. Organ prowadzący dokonuje przeniesienia wskazanych przez dyrektorów szkół nauczycieli mianowanych do innej szkoły zgodnie z art. 18, 19 do 26.04.2013 r. lub 22 KN. Dyrektorzy zainteresowanych szkół otrzymują pełną informację w sprawie ww. przeniesienia	do 26 kwietnia 2013 r.
6	Przedstawienie do zatwierdzenia organowi prowadzącemu arkuszy organizacji publicznych szkół lub placówek oświatowych przez dyrektorów szkół	Dyrektor szkoły przygotowuje dwa komplety dokumentów dotyczących danej szkoły, które obejmują wszystkie elementy wymienione w ROZDZIALE III – ZAWARTOŚĆ ARKUSZY	do 30 kwietnia 2013 r.
7	Zatwierdzenie przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół	Sprawdzenie prawidłowości opracowania arkuszy organizacji sporządzonych przez dyrektorów szkół	do 24 maja 2013 r.
8	Przekazanie zatwierdzonych przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół	Organ prowadzący przekazuje zatwierdzone arkusze organizacji dyrektorom szkół	do 31 maja 2013 r.
9	Sprawdzenie realizacji arkuszy organizacji szkół	W trybie nadzoru organ prowadzący dokona sprawdzenia zgodności organizacji szkoły z zatwierdzonym arkuszem organizacji szkół	w ciągu roku szkolnego
10	Zmiany w arkuszach organizacji szkół	Każda zmiana w organizacji pracy szkoły następuje <u>po zatwierdzeniu</u> aneksu arkusza organizacji szkoły.	Na 7 dni przed datą zmiany w organizacji szkoły

ROZDZIAŁ III

ZAWARTOŚĆ ARKUSZA ORGANIZACYJNEGO

1. Arkusz organizacyjny – przedmioty (wydruk z programu).
2. Arkusz organizacyjny – nauczyciele (wydruk z programu).
3. Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli (wzór nr 1).
4. Szkolny plan nauczania (wzór nr 2).
5. Ruch kadrowy pracowników pedagogicznych (wzór nr 3).
6. Informacja dotycząca awansu zawodowego nauczycieli (wzór nr 4).
7. Wykaz innowacji pedagogicznych, eksperymentów, programów autorskich itp. (wzór nr 5).
8. Zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art.42 ust. 2 pkt 2 ustawy - Karta Nauczyciela (wzór nr 6).
9. Wykaz pracowników administracji i obsługi (wzór nr 7).
10. Aneks do arkusza organizacji (wydruk z programu).

**WYKAZ KADRY PEDAGOGICZNEJ DOTYCZĄCY KWALIFIKACJI NAUCZYCIELI
W ROKU SZKOLNYM 2013/2014**

Data sporządzenia.....

(pieczęć szkoły)

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Akronim	Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje	Nauczane przedmioty/ prowadzone zajęcia	Liczba przydzielonych godzin	Liczba godzin w etacie

Uwaga:

1. W rubryce „Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje” należy wpisać:

- > ukończone studia - tytuł zawodowy, kierunek, zakres/ specjalność, nr dyplomu,
- > studia podyplomowe - zakres, nr świadectwa, zakład kształcenia,
- > kurs kwalifikacyjny - zakres, nr świadectwa, zakład kształcenia,
- > certyfikaty znajomości języka obcego - rodzaj certyfikatu, poziom znajomości języka,
- > uznanie ukończonego kierunku studiów za zbliżony - podstawa uznania, data uznania, nazwa organu uznającego,
- > dodatkowe kwalifikacje nauczyciela uprawniające do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju zajęć.

2. W rubryce „Liczba godzin w etacie” należy wpisać:

- > sumę godzin przydzielonych nauczycielowi w stosunku do wielkości realizowanego pensum, w tym pensum przeliczonego, dla nauczycieli realizujących w szkole obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, np.: 18/18 lub 21/18 lub 22/26 lub 27/26 lub 15/19.

3. Dodatkowo w załączniku należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:

- > etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny,
- > etaty nauczycieli przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia (pod warunkiem przyznania urlopu przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2013/2014.

SZKOLNY PLAN NAUCZANIA DLA ROCZNIKA.....

Data sporządzenia.....

(pieczęć szkoły)

I etap edukacyjny (klasy I-III szkoły podstawowej)				Razem w ciągu etapu edukacyjnego
Zajęcia dla uczniów	Realizacja w klasach			
	I	II	III	
	Rok szkolny			
Religia/etyka				
Zwiększenie obowiązkowych zajęć dodatkowych nieujętych w planie nauczania (ze środków miasta na zaakceptowany wniosek dyrektora szkoły, lub wskutek porozumień/umów z klubami, stowarzyszeniami)				
zwiększenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia				
Zajęcia nadobowiązkowe z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem godzin zajęć wynikających z ramowego planu nauczania				
Razem godzin zajęć				

.....
Uzgodniono z Radą Pedagogiczną.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

SZKOLNY PLAN NAUCZANIA DLA ROCZNIKA.....

Data sporządzenia.....

(pieczętka szkoły)

I etap edukacyjny (klasy IV-VI szkoły podstawowej)				Razem w ciągu etapu edukacyjnego
Zajęcia dla uczniów	Realizacja w klasach			
	IV	V	VI	
	Rok szkolny			
Religia/etyka				
Zwiększenie obowiązkowych zajęć dodatkowych nieujętych w planie nauczania (ze środków miasta na zaakceptowany wniosek dyrektora szkoły, lub wskutek porozumień/umów z klubami, stowarzyszeniami)				
zwiększenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia				
Zajęcia nadobowiązkowe z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem godzin zajęć wynikających z ramowego planu nauczania				
Razem godzin zajęć				

.....
Uzgodniono z Radą Pedagogiczną.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół
Miasta Białogardu na rok szkolny 2013/2014

SZKOLNY PLAN NAUCZANIA DLA ROCZNIKA.....

Data sporządzenia.....

(pieczęćka szkoły)

I etap edukacyjny (klasy I-III gimnazjum)				Razem w ciągu etapu edukacyjnego
Zajęcia dla uczniów	Realizacja w klasach			
	I	II	III	
	Rok szkolny			
Religia/etyka				
Zwiększenie obowiązkowych zajęć dodatkowych nieujętych w planie nauczania (ze środków miasta na zaakceptowany wniosek dyrektora szkoły, lub wskutek porozumień/umów z klubami, stowarzyszeniami)				
zwiększenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia				
Zajęcia nadobowiązkowe z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem godzin zajęć wynikających z ramowego planu nauczania				
Razem godzin zajęć				

.....
Uzgodniono z Radą Pedagogiczną

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Uwaga!

Szkolne plany nauczania sporządza się odrębnie dla każdego rocznika i oddziału. Jeżeli przyjmuje się dla oddziałów jednego rocznika takie same plany należy w rubryce *Realizacja w klasach* wpisać klasa Ia, b itd.

RUCH KADROWY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

Data sporządzenia.....

(pieczęćka szkoły)

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Wypowiedzenia zmieniające i definitywne (podstawa prawna) / urlop dla poratowania zdrowia	Data zmiany	Zatrudnienie nauczyciela (imię i nazwisko nauczyciela lub wakat)	Wielkość etatu
	Nauczane przedmioty				
1.				imię i nazwisko	
				wakat	
2.					

do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół
Miasta Białogardu na rok szkolny 2013/2014

INFORMACJA DOTYCZĄCA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI

Data sporządzenia.....

(pieczęć szkoły)

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne na stopień	Planowana data złożenia wniosku przez nauczyciela o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego/egzaminacyjnego

**WYKAZ INNOWACJI PEDAGOGICZNYCH, EKSPERYMENTÓW,
PROGRAMÓW AUTORSKICH**

Data sporządzenia.....

(pieczętka szkoły)

Lp.	Zatwierdzenie (odpowiednio - akceptacja organu nadzorującego szkołę, organu prowadzącego szkołę, rady pedagogicznej)	Imię i nazwisko nauczyciela	Autorstwo		
			autorstwo	współautor	realizujący

* zaznaczyć krzyżykiem wybraną opcję

**ZESTAWIENIE GODZIN PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZGODNIE
z art. 42 ust. 2 pkt 2 USTAWY KARTA NAUCZYCIELA**

Data sporządzenia.....

(pieczęćka szkoły)

Lp.	Imię i nazwisko	Wymiar czasu pracy	Liczba godzin planowanych		Rodzaj realizowanych zajęć*					
			I półrocze	Ogółem	1)	2)	3)	4)	5)	

* zaznaczyć krzyżykiem:

1) zajęcia wyrównawcze
2) zajęcia rozwijające

3) kółka
4) opieka świetlicowa

5) realizacja zadań przydzielonych przez zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej

Wzór nr 7

do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół
Miasta Białogardu na rok szk. 2013/2014

WYKAZ PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

Data sporządzenia.....

(pieczęć szkoły)

Lp.	Stanowisko	Liczba pracowników (etatów) w roku szkolnym	
		poprzednim	2013 r.
Razem			

III. Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli

w roku szkolnym...../.....

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Akronim	Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje	Nauczane przedmioty/ prowadzone zajęcia	Dotychczasowa liczba przydzielonych godzin	Nowa liczba przydzielonych godzin	Zmiany w planie budżetowym

IV. Zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta nauczyciela

w roku szkolnym...../.....

Lp.	Imię i nazwisko	Wymiar czasu pracy	Liczba godzin planowanych		Rodzaj realizowanych zajęć*				
			I półrocze	Ogółem	1)	2)	3)	4)	5)

- 1) Uzasadnienie zmian:
- 2) Ocena realizacji planu budżetowego szkoły
Po uwzględnieniu zaproponowanych zmian:

.....

pieczętka i podpis dyrektora szkoły

Zatwierdzam / nie zatwierdzam

.....
(data)

.....
(podpis kierownika jednostki samorządu terytorialnego)