

**ZARZĄDZENIE NR 38/2012**  
**BURMISTRZA BIAŁOGARDU**

z dnia 25 czerwca 2012 r.

**w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej innej niż pomoc publiczna w rolnictwie lub rybołówstwie i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy, z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP**

Na podstawie art. 11a ust. 3 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Sprawy dotyczące sporządzania oraz przekazywania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej innej niż pomoc publiczna w rolnictwie lub rybołówstwie i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy regulują:

- 1) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, z 2010 r. Nr 18, poz. 99 oraz z 2011 r. Nr 233, poz. 1381);
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153, poz. 952 oraz z 2010 r. Nr 257, poz. 1728);
- 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz. U. z 2010 r. Nr 6, poz. 32 i Nr 181, poz. 1218 oraz z 2011 r. Nr 130, poz. 749).

2. Zarządzenie określa sposób oraz terminy przekazywania przez jednostki organizacyjne Miasta Białogard oraz wydziały Urzędu Miasta Białogard sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej innej niż pomoc publiczna w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 1 i 2, albo informacji o nieudzieleniu takiej pomocy w danym okresie sprawozdawczym, z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP.

3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) aplikacji SHRIMP – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 2 pkt 18 ustawy wymienionej w ust. 1 pkt 1, aplikację informatyczną, pod nazwą System Harmonogramowania, Rejestracji i Monitorowania Pomocy Publicznej, służącą do monitorowania pomocy publicznej innej niż pomoc publiczna w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 2) jednostkowym sprawozdaniu o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy - należy przez to rozumieć odpowiednio sprawozdanie i informację, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy wymienionej w ust. 1 pkt 1 oraz aktach wykonawczych wydanych na podstawie art. 35 pkt 1 tej ustawy, wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3, sporządzane przez jednostkę organizacyjną lub wydział w zakresie udzielonej przez nie pomocy publicznej innej niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 3) użytkownikach aplikacji SHRIMP - należy przez to rozumieć pracowników wymienionych w § 2, posiadających identyfikator (login) i hasło dostępu, umożliwiające korzystanie z aplikacji SHRIMP, upoważnionych przez Burmistrza do obsługi tej aplikacji;
- 4) jednostce organizacyjnej Miasta - należy przez to rozumieć miejską jednostkę budżetową i miejski zakład budżetowy;
- 5) wydziale - należy przez to rozumieć także biuro i samodzielne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta Białogard;
- 6) naczelniku wydziału - należy przez to rozumieć także kierownika biura i pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku pracy;
- 7) UOKiK – należy przez to rozumieć Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§ 2. Do obsługi aplikacji SHRIMP poprzez wprowadzanie i przekazywanie do UOKiK danych o udzielonej pomocy publicznej albo informacji o nieudzieleniu takiej pomocy Burmistrz upoważnia:

- 1) pracownika Wydziału Budżetu i Finansów - w zakresie danych wynikających z jednostkowych sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 1,2 sporządzonych przez jednostki organizacyjne oraz wydziały albo informacji o nieudzieleniu pomocy publicznej, w przypadku gdy jednostki organizacyjne oraz wydziały nie udzieliły pomocy publicznej w okresie sprawozdawczym;
- 2) innego pracownika, po dokonaniu aktualizacji informacji zawartych we wniosku o udostępnienie identyfikatora (loginu) i hasła dostępu umożliwiających korzystanie z aplikacji SHRIMP przez Prezesa UOKiK, zgodnie z § 4 ust. 4 rozporządzenia wymienionego w § 1 ust.1 pkt 3.

§ 3. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz naczelnicy wydziałów zobowiązani są do:

- 1) wyznaczenia co najmniej jednego pracownika odpowiedzialnego za sporządzanie jednostkowych sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, o których mowa

- w § 4 ust. 5 pkt 1 i 2, albo informacji o nieudzieleniu takiej pomocy i przekazywanie tych sprawozdań i informacji użytkownikowi aplikacji SHRIMP;
- 2) przekazywania użytkownikowi aplikacji SHRIMP jednostkowych sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 1 i 2, albo informacji o nieudzieleniu takiej pomocy, w terminach, o których mowa w § 4 ust. 4.

**§ 4. 1.** Zakres sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 1 i 2, zakres informacji o nieudzieleniu takiej pomocy, wzory formularzy sprawozdań i informacji określa rozporządzenie wymienione w § 1 ust. 1 pkt 2.

2. Jednostkowe sprawozdania o udzielonej pomocy, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 1 i 2, oraz informacja o nieudzieleniu pomocy sporządzane są na wzorach formularzy określonych w rozporządzeniu wymienionym w § 1 ust. 1 pkt 2.

3. Jednostkowe sprawozdania o udzielonej pomocy publicznej, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 1 i 2 oraz informacje o nieudzieleniu takiej pomocy podpisuje osoba sporządzająca sprawozdanie albo informację oraz kierownik jednostki organizacyjnej - w przypadku gdy sprawozdanie zawiera dane o pomocy publicznej udzielonej przez jednostkę organizacyjną lub naczelnik wydziału - w przypadku gdy sprawozdanie zawiera dane o pomocy publicznej udzielonej przez wydział. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio do informacji o nieudzieleniu takiej pomocy.

4. Pracownicy, o których mowa w § 3 pkt 1, przekazują użytkownikowi aplikacji SHRIMP:

- 1) jednostkowe sprawozdania o pomocy udzielonej w danym dniu - w terminie do 15 dni od dnia udzielenia pomocy;
- 2) jednostkowe sprawozdania o zmianie wartości udzielonej pomocy - w terminie 15 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie;
- 3) informację o nieudzieleniu pomocy za dany rok kalendarzowy w terminie do 15 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego.

5. Użytkownicy aplikacji SHRIMP:

- 1) na podstawie otrzymanych jednostkowych sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej wprowadzają do aplikacji SHRIMP dane o pomocy udzielonej w danym dniu - w terminie do 30 dni od dnia udzielenia pomocy;
- 2) na podstawie otrzymanych jednostkowych sprawozdań o zmianie wartości udzielonej pomocy wprowadzają do aplikacji SHRIMP dane o zmianie wartości udzielonej pomocy w danym dniu - w terminie do 30 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie;
- 3) w przypadku, gdy jednostki organizacyjne i wydziały nie udzieliły żadnej pomocy w danym roku kalendarzowym, na podstawie otrzymanych informacji o nieudzieleniu pomocy za dany rok kalendarzowy, wprowadzają do aplikacji SHRIMP informację o nieudzieleniu pomocy za dany rok kalendarzowy

- w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego.

6. Za prawidłowe sporządzenie jednostkowych sprawozdań o udzielonej pomocy, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 1 i 2, oraz informacji o nieudzieleniu pomocy odpowiedzialność ponoszą pracownicy sporządzający te sprawozdania i informacje.

7. Za zgodność danych wprowadzonych do aplikacji SHRIMP z danymi wynikającymi z jednostkowych sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 1 i 2, albo informacji o nieudzieleniu takiej pomocy odpowiedzialność ponosi użytkownik aplikacji SHRIMP.

8. Za terminowe przekazywanie jednostkowych sprawozdań, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 1 i 2, albo informacji o nieudzieleniu takiej pomocy użytkownikowi aplikacji SHRIMP oraz kompletność danych wykazanych w tych sprawozdaniach i informacjach, odpowiedzialność ponoszą kierownicy jednostek organizacyjnych - w przypadku jednostkowych sprawozdań i informacji sporządzanych przez te jednostki oraz kierownicy wydziałów - w przypadku jednostkowych sprawozdań i informacji sporządzanych przez wydziały.

§ 5. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.