

PROCEDURA ZATWIERDZANIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ

MIASTA BIAŁOGARDU NA ROK SZKOLNY 2012/2013

ROZDZIAŁ I

ZAKRES MERYTORYCZNY ZATWIERDZANIA

Przy zatwierdzaniu arkusza organizacyjnego ważne będą:

- 1) zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin w cyklu z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału na etap edukacyjny.
- 2) zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin do dyspozycji dyrektora.
- 3) zgodność łącznej liczby godzin obowiązkowych zajęć dla ucznia nie przekraczającej ustalonego rozporządzeniem limitu godzin.
- 4) zgodność z rozporządzeniem i zasadność podziału uczniów na grupy.
- 5) zgodność przydziału godzin nauczania indywidualnego z rozporządzeniem.
- 6) prawidłowość przydziału zajęć rewalidacyjnych dla uczniów realizujących kształcenie specjalne.
- 7) zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi nauczycieli.

ROZDZIAŁ II

HARMONOGRAM ZATWIERDZANIA ARKUSZY

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	Termin
1	Określenie założeń do arkuszy organizacji publicznych szkół lub placówek na rok szkolny.	Zatwierdzenie i ogłoszenie zasad sporządzania i zatwierdzania arkuszy	do 08.04. 2012 r.
2	Składanie wniosków przez dyrektorów szkół	Dyrektor może złożyć do Burmistrza Białogardu wniosek o dopuszczenie zmian w stosunku do określonych zasad sporządzania arkuszy i wniosek o dodatkowe godziny zajęć dla uczniów w roku szkolnym 2012/2013 (z pełnym uzasadnieniem)	od 08.04.2012 r.
3	Złożenie informacji dyrektora szkoły w zakresie potrzeb kadrowych	Dyrektor szkoły przekazuje do Wydziału EKS elektroniczną wersję arkusza organizacyjnego oraz informację: - o potrzebach szkoły na rok szkolny 2012/2013 w zakresie uzupełniania etatów przez nauczycieli określonych specjalności w innej szkole, - o wakatach w zakresie określonych specjalności nauczycieli na rok szkolny 2012/2013,	do 15.04.2012 r.

		- o zamiarze rozwiązania z nauczycielami mianowanymi określonych specjalności stosunku pracy na podstawie art. 20 KN	
4	Analiza informacji przekazanych przez dyrektorów szkół	Analiza potrzeb kadrowych miasta	do 22.04.2012 r.
5	Nałożenie na nauczycieli obowiązku podjęcia pracy w innej szkole lub szkołach (zgodnie z art. 18, 19 lub 22 KN)	Organ prowadzący, za pośrednictwem dyrektorów szkół, zobowiązuje wskazanych nauczycieli mianowanych do dopełniania etatu w innej szkole lub w innych szkołach. Organ prowadzący dokonuje przeniesienia wskazanych przez dyrektorów szkół nauczycieli mianowanych do innej szkoły zgodnie z art. 18, 19 do 26.04.2012 r. lub 22 KN. Dyrektorzy zainteresowanych szkół otrzymują pełną informację w sprawie w/w przeniesienia.	do 26.04.2012r
6	Przedstawienie do zatwierdzenia organowi prowadzącemu arkuszy organizacji publicznych szkół lub placówek oświatowych przez dyrektorów szkół.	Dyrektor szkoły przygotowuje dwa komplety dokumentów dotyczących danej szkoły, które obejmują wszystkie elementy wymienione w ROZDZIALE IV – ZAWARTOŚĆ ARKUSZY	do 30.04.2012 r.
7	Zatwierdzenie przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół.	Sprawdzenie prawidłowości opracowania arkuszy organizacji sporządzonych przez dyrektorów szkół	do 16 maja 2012 r.
8	Przekazanie zatwierdzonych przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół.	Organ prowadzący przekazuje zatwierdzone arkusze organizacji dyrektorom szkół	do 20 maja 2012 r.
9	Sprawdzenie realizacji arkuszy organizacji szkół	W trybie nadzoru organ prowadzący dokona sprawdzenia zgodności organizacji szkoły z zatwierdzonym arkuszem organizacji szkół	w ciągu roku szkolnego
10	Zmiany w arkuszach organizacji szkół	Każda zmiana w organizacji pracy szkoły następuje <u>po zatwierdzeniu</u> aneksu arkusza organizacji szkoły.	Na 7 dni przed datą zmiany w organizacji szkoły

ROZDZIAŁ III

ZAWARTOŚĆ ARKUSZA ORGANIZACYJNEGO

1. Arkusz organizacyjny – przedmioty (wydruk z programu);
2. Arkusz organizacyjny – nauczyciele (wydruk z programu);
3. Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli (wzór nr1);
4. Szkolny plan nauczania (wzór nr 2);
5. Ruch kadrowy pracowników pedagogicznych (wzór nr 3);
6. Informacja dotycząca awansu zawodowego nauczycieli (wzór nr 4);
7. Wykaz innowacji pedagogicznych, eksperymentów, programów autorskich itp.: (wzór nr 5);
8. Zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art.42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia Karta Nauczyciela (wzór nr 6);
9. Wykaz pracowników administracji i obsługi (wzór nr 7);
10. Aneks do arkusza organizacji (wzór nr 8).

**WYKAZ KADRY PEDAGOGICZNEJ DOTYCZĄCY KWALIFIKACJI NAUCZYCIELI
W ROKU SZKOLNYM 2012/2013**

Data sporządzenia.....

(pieczęć szkoły)

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Akronim	Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje	Nauczane przedmioty/prowadzone zajęcia	Liczba przydzielonych godzin	Liczba godzin w etacie
-----	-----------------------------------	---------	---	--	------------------------------------	---------------------------------

Uwaga:

1. W rubryce „Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje” należy wpisać:

- > ukończone studia - tytuł zawodowy, kierunek, zakres/ specjalność, nr dyplomu,
- > studia podyplomowe - zakres, nr świadectwa, zakład kształcenia,
- > kurs kwalifikacyjny - zakres, nr świadectwa, zakład kształcenia,
- > certyfikaty znajomości języka obcego - rodzaj certyfikatu, poziom znajomości języka,
- > uznanie ukończonego kierunku studiów za zbliżony - podstawa uznania, data uznania, nazwa organu uznającego,
- > dodatkowe kwalifikacje nauczyciela uprawniające do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju zajęć.

2. W rubryce „Liczba godzin w etacie” należy wpisać:

- > sumę godzin przydzielonych nauczycielowi w stosunku do wielkości realizowanego pensum, w tym pensum przeliczonego, dla nauczycieli realizujących w szkole obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, np.: 18/18 lub 21/18 lub 22/26 lub 27/26 lub 15/19.

3. Dodatkowo w załączniku należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:

- > etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny,
- > etaty nauczycieli przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia (pod warunkiem przyznania urlopu przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2012/2013).

SZKOLNY PLAN NAUCZANIA DLA ROCZNIKA.....

Data sporządzenia.....

(pieczęć szkoły)

I etap edukacyjny (klasy I-III szkoły podstawowej)				Razem w ciągu etapu edukacyjnego
Zajęcia dla uczniów	Realizacja w klasach			
	I	II	III	
	Rok szkolny			
Religia/etyka				
Zwiększenie obowiązkowych zajęć dodatkowych nieujętych w planie nauczania (ze środków miasta na zaakceptowany wniosek dyrektora szkoły, lub wskutek porozumień/umów z klubami, stowarzyszeniami)				
zwiększenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia				
Zajęcia nadobowiązkowe z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem godzin zajęć wynikających z ramowego planu nauczania				
Razem godzin zajęć				

.....
Uzgodniono z Radą Pedagogiczną.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

SZKOLNY PLAN NAUCZANIA DLA ROCZNIKA.....

Data sporządzenia.....

(pieczęć szkoły)

I etap edukacyjny (klasy IV-VI szkoły podstawowej)				Razem w ciągu etapu edukacyjnego
Zajęcia dla uczniów	Realizacja w klasach			
	IV	V	VI	
	Rok szkolny			
Religia/etyka				
Zwiększenie obowiązkowych zajęć dodatkowych nieujętych w planie nauczania (ze środków miasta na zaakceptowany wniosek dyrektora szkoły, lub wskutek porozumień/umów z klubami, stowarzyszeniami)				
zwiększenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia				
Zajęcia nadobowiązkowe z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem godzin zajęć wynikających z ramowego planu nauczania				
Razem godzin zajęć				

.....
Uzgodniono z Radą Pedagogiczną.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

SZKOLNY PLAN NAUCZANIA DLA ROCZNIKA.....

Data sporządzenia.....

(pieczęć szkoły)

I etap edukacyjny (klasy I-III gimnazjum)				Razem w ciągu etapu edukacyjnego
Zajęcia dla uczniów	Realizacja w klasach			
	I	II	III	
	Rok szkolny			
Religia/etyka				
Zwiększenie obowiązkowych zajęć dodatkowych nieujętych w planie nauczania (ze środków miasta na zaakceptowany wniosek dyrektora szkoły, lub wskutek porozumień/umów z klubami, stowarzyszeniami)				
zwiększenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia				
Zajęcia nadobowiązkowe z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
Razem godzin zajęć wynikających z ramowego planu nauczania				
Razem godzin zajęć				

.....
Uzgodniono z Radą Pedagogiczną.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły**Uwaga!**Szkolne plany nauczania sporządza się odrębnie dla każdego rocznika i oddziału. Jeżeli przyjmuje się dla oddziałów jednego rocznika takie same plany należy w rubryce *Realizacja w klasach* wpisać klasa Ia, b itd

RUCH KADROWY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

Data sporządzenia.....

(pieczęćka szkoły)

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Wypowiedzenia zmieniające i definitywne (podstawa prawna)/urlop dla poratowania zdrowia	Data zmiany	zatrudnienie nauczyciela (imię i nazwisko nauczyciela lub vakat)	Wielkość etatu
	Nauczane przedmioty				
1.				imię i nazwisko	
				vakat	
2.					

INFORMACJA DOTYCZĄCA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI

Data sporządzenia.....

(pieczęć szkoły)

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne na stopień	Planowana data złożenia wniosku przez nauczyciela o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego/egzaminacyjnego
-------------	--	---	--

**WYKAZ INNOWACJI PEDAGOGICZNYCH, EKSPERYMENTÓW,
PROGRAMÓW AUTORSKICH**

Data sporządzenia.....

(pieczętka szkoły)

Lp.	Zatwierdzenie (odpowienio - akseptacja organu nadzorującego szkołę, organu prowadzcego szkołę, rady pedagogicznej)	Imię i nazwisko nauczyciela	Autorstwo		
			autorstwo	współautor	realizujący

* zaznaczyć krzyżykiem wybraną opcję

**ZESTAWIENIE GODZIN PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZGODNIE
z art. 42 ust.2 pkt 2 USTAWY KARTA NAUCZYCIELA**

Data sporządzenia.....

(pieczęćka szkoły)

Lp.	Imię i nazwisko	Wymiar czasu pracy	Liczba godzin planowanych		Rodzaj realizowanych zajęć*					
			I półrocze	Ogółem	1)	2)	3)	4)	5)	

* zaznaczyć krzyżykiem:

1) zajęcia wyrównawcze
2) zajęcia rozwijające3) kółka
4) opieka świetlicowa5) realizacja zadań przydzielonych przez
zespół ds. pomocy psycholog.-pedagog.

Wzór nr 7

do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół
Miasta Białogardu na rok szk. 2012/2013

WYKAZ PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

Data sporządzenia.....

(pieczęć szkoły)

Lp.	Stanowisko	Liczba pracowników (etatów) w r. szk.	
		poprzednim	2012 r.
Razem			

III. Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli

w roku szkolnym...../.....

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Akronim	Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje	Nauczane przedmioty/prowadzone zajęcia	Dotychczasowa liczba przydzielonych godzin	Nowa liczba przydzielonych godzin	Zmiany w planie budżetowym
1.							

IV. Zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art. 42 ust.2 pkt 2 ustawy Karta nauczyciela

w roku szkolnym...../.....

Lp.	Imię i nazwisko	Wymiar czasu pracy	Liczba godzin planowanych		Rodzaj realizowanych zajęć*				
			I półrocze	Ogółem	1)	2)	3)	4)	5)

- 1) Uzasadnienie zmian:
- 2) Ocena realizacji planu budżetowego szkoły
Po uwzględnieniu zaproponowanych zmian:

.....
pieczętka i podpis dyrektora szkoły

zatwierdzam/nie zatwierdzam