

Załącznik do zarządzenia Nr 2/2012
Burmistrza Białogardu
z dnia 26 stycznia 2012 r.

REGULAMIN
Zespołu Interdyscyplinarnego
Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
w Białogardzie

Podstawa prawna

§ 1

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej „Zespołem”, są:

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Z 2005 r. Nr 180, poz. 1493),
- 3) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 4) uchwała Nr XXV/220/04 Rady miejskiej Białogardu z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie Miejskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2004 – 2014,
- 5) uchwała Nr IV/ 29/2011 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 9 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania,
- 6) uchwała Nr IV/ 30/2011 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 9 lutego 2011 r. w sprawie przyjęcia miejskiego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin ustala szczegółowe warunki działania Zespołu.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, kuratorskiej służby sądowej, oświaty, ochrony zdrowia, lokalnych organizacji pozarządowych oraz podmiotów innych działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Warunkiem powołania przedstawicieli instytucji oraz osób wymienionych w ust. 2 do Zespołu jest zawarcie porozumienia instytucji z Burmistrzem, bądź wskazanie przez Burmistrza, jednostki organizacyjnej Miasta, do udziału w pracach Zespołu.
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, podczas spotkań odbywających się nie rzadziej niż raz na kwartał.

Funkcjonowanie Zespołu oraz grup roboczych

§ 3

1. Zespół i grupy robocze działają przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białogardzie.
2. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu.
3. Członkami Zespołu są przedstawiciele instytucji, które podpisały z Burmistrzem Miasta porozumienie o współpracy, wskazani przez ich kierowników do pracy w Zespole, powołani przez Burmistrza do Zespołu.
4. Członkami grup roboczych są pracownicy instytucji, o których mowa w art. 9a ust. 11 i ust.12 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Grupy robocze tworzone są przez Zespół na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego.
6. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada poufności informacji przekazywanych w ramach Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.
7. W celu tworzenia lokalnych, zintegrowanych programów przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz lokalnej polityki społecznej, w pracach Zespołu uczestniczą wszyscy jego członkowie.

Praca grup roboczych uczestniczących w ramach procedury „Niebieska Karta”

§ 4

1. Miejsce i termin pierwszego posiedzenia grupy roboczej określa Przewodniczący Zespołu w kwestionariuszu zgłoszeniowym.
2. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia grupy roboczej, podając czas i miejsce posiedzenia. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, e-mailową lub telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania w momencie zwoływania grupy roboczej kopii kwestionariusza zgłoszeniowego.
3. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji wskazanych w kwestionariuszu. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa na posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji wchodzącej w skład Zespołu, a nie wskazanej w kwestionariuszu zgłoszenia.
4. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu - może być zmienny, spośród członków Zespołu oraz przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust.11 i ust.12 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

§ 5

1. Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza wybiera lidera i ustala plan pomocy osobie, rodzinie, lub środowisku, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, bądź przedstawicieli środowiska.

2. Plan pomocy, o którym mowa w ust.1, ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny lub przedstawicieli środowiska, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.
3. Na drugim spotkaniu grupy roboczej omawiane są działania podjęte przez członków grupy na rzecz osoby, rodziny lub środowiska. Kolejne spotkania w danej sprawie odbywają się w miarę potrzeb.

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

§ 6

1. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące w szczególności ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane Zespół dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
2. W ramach pracy z osobą, rodziną, bądź środowiskiem, gromadzona jest następująca dokumentacja:

1) kwestionariusz zgłoszeniowy, potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze, do kwestionariusza dołączane są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę lub przedstawicieli środowiska,

2) plan działań grupy roboczej/zespołu opisujący zadania dla poszczególnych członków grupy/zespołu oraz osoby, rodziny, bądź środowiska,

3) monitoring działań grup roboczych, opisujących realizację zadań określonych w planie działań przez członków grup roboczych i osobę, rodzinę, przedstawicieli środowisk.

3. Ponadto dokumentację posiedzenia grup roboczych stanowi lista obecności oraz oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 i 3 gromadzona jest w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie.

§ 7

W celu tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu.

§ 8

Zespół posługuje się pieczętą o treści:

Zespół Interdyscyplinarny
Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
78-200 Białogard
ul. Krótka 1