

**ZARZĄDZENIE NR 94/2011
BURMISTRZA BIAŁOGARDU**

z dnia 6 października 2011 r.

w sprawie regulaminu Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r., Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996 i Nr 155, poz. 1043 oraz z 2011 r. Nr 32, poz. 159 i Nr 153, poz. 901) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 200/09 Burmistrza Miasta Białogard z dnia 22 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 94/2011
Burmistrza Białogardu
z dnia 6 października 2011 r.

Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Białogardzie

§ 1. Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, zwanej dalej "Komisją", określa organizację i tryb działania Komisji.

§ 2. 1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Białogardu do spraw urbanistyczno |
– architektonicznych w mieście.

2. Komisja składa się z osób posiadających wykształcenie i przygotowanie fachowe związane bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Białogardu na czas określony lub nieokreślony, przy czym co najmniej połowa jej członków powoływana jest spośród osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

3. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Białogard.

§ 3. 1. Komisja składa się z trzech do sześciu członków.

2. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji wybierani są na pierwszym posiedzeniu przez jej członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Komisja wybiera także na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów sekretarza Komisji spośród członków Komisji będących pracownikami Urzędu Miasta Białogard; sekretarz Komisji sporządza protokoły z posiedzeń Komisji.

4. Przewodniczący Komisji w szczególności:

- 1) kieruje pracami Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) zwołuje w imieniu Burmistrza posiedzenia Komisji, ustala ich terminy i porządek;
- 3) przewodniczy posiedzeniom Komisji i podpisuje protokoły z posiedzeń;
- 4) odpowiada za redakcję opinii wydawanych przez Komisję oraz podpisuje uchwały zawierające te opinie.

5. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

§ 4. Zadania Komisji obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta

2.

- i ich zmian zgodnie z art. 11 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian zgodnie z art. 17 pkt 6 lit. a) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 3) opiniowanie zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta, oraz oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych w nawiązaniu do ustaleń studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust.1-3 i art. 67 ustawy, oraz złożonych wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego;
 - 4) wydawanie, na wniosek Burmistrza, opinii w sprawach innych opracowań studialno-projektowych, interpretacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 5. 1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele innych organów i instytucji.

2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań, o których mowa w § 4 .

3. Listę osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu Komisji ustala przewodniczący Komisji.

4. Zawiadomienia członkom Komisji o terminie posiedzenia oraz zaproszenia innym osobom do udziału w posiedzeniach Komisji wysyła się za potwierdzeniem odbioru co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6. W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych opinii lub ekspertyz przez Komisję przewodniczący Komisji zwraca się do Burmistrza o zlecenie wykonania stosownych opinii lub ekspertyz innym podmiotom.

§ 7. 1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

2. Termin i miejsce udostępnienia materiałów określonych w ust. 1 powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

3. Opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Wydziale Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta..

§ 8. Obecni na posiedzeniu Komisji członkowie i zaproszone osoby podpisują listę obecności.

§ 9. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji.

§ 10. Każdy członek Komisji obowiązany jest do:

- 1) aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji ;
- 2) przestrzegania regulaminu i uchwał Komisji;
- 3) przestrzegania zasad etycznego postępowania, działania zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą fachową w interesie Miasta Białogard, zachowania zasad obiektywności i bezstronności w sprawach objętych zakresem działania Komisji.

3.

§ 11. 1. Opinie Komisji są wydawane w formie uchwał.

2. Komisja jest zobowiązana do wydania opinii w ciągu 14 dni, licząc od dnia wpływu wniosku od Burmistrza; w sprawach szczególnie skomplikowanych termin ulega przedłużeniu do 21 dni.

3. Uchwały Komisji są ważne, jeśli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej czterech członków Komisji.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie Komisji.

§ 12. Komisja corocznie - do 15 lutego – przekazuje Burmistrzowi roczny raport za rok ubiegły, który poza opiniami powinien ponadto zawierać omówienie rozpatrywanych przez Komisję opracowań oraz ocenę zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta, ocenę postępów w opracowaniu planów miejscowych, ocenę aktualności studium i planów miejscowych.

§ 13. 1. Za udział w posiedzeniach Komisji członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalane w stosunku do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku za jedno posiedzenie Komisji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Członkom Komisji mieszkającym w Białogardzie przysługuje wynagrodzenie w wysokości 30%, a mieszkającym poza Białogardem - w wysokości 35% minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Wynagrodzenie członków Komisji obejmuje koszty przejazdu na posiedzenie Komisji.

3. Członkom Komisji zatrudnionym w Urzędzie Miasta Białogard wynagrodzenie przysługuje za posiedzenia odbywane poza czasem ich pracy w Urzędzie.

4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest lista obecności podpisana przez prowadzącego posiedzenie Komisji.

5. Wypłata wynagrodzenia następuje zgodnie z umową zawartą indywidualnie z członkiem Komisji.

§ 14. 1. Obsługę administracyjno – biurową Komisji zapewnia Wydział, o którym mowa w § 7 ust. 3.

2. Koszty działania Komisji pokrywane są z budżetu Miasta i ujmowane w wydatkach Urzędu Miasta Białogard.

§ 15. Postanowienia niniejszego regulaminu znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku powierzenia Komisji pełnienia funkcji organu doradczego wójta (burmistrza) innej gminy, w trybie określonym w art. 8 ust. 4 ustawy dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.