

ZARZĄDZENIE NR 50/2011
BURMISTRZA BIAŁOGARDU

z dnia 17 maja 2011 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert realizacji zadań publicznych Miasta Białogard w roku 2011 złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

Na podstawie art. 11a ust. 3 i art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) i art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania ofert realizacji zadań publicznych Miasta Białogard w roku 2011 złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, w składzie:

- 1) Adrianna Narkun – przewodnicząca;
- 2) Marta Budna;
- 3) Piotr Kołodziejczyk;
- 4) Krystyna Rosiak.

2. Komisja konkursowa działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do zarządzenia.

3. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi opinie o spełnianiu przez złożone oferty realizacji zadań publicznych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2011 r.

Załącznik do zarządzenia Nr 50/2011
Burmistrza Białogardu
z dnia 17 maja 2011 r. r.

Regulamin komisji konkursowej

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, opiniuje oferty realizacji zadań publicznych Miasta Białogard zwane dalej „ofertami”, złożone przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego Miasta Białogard zwane dalej „oferentami”.
2. Komisja przedstawia Burmistrzowi opinie o spełnianiu przez złożone oferty wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

§ 2

Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji, mając na ceiku sprawność jej działania, indywidualizacją odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac, w szczególności :

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń komisji;
- 2) określa zakres obowiązków członków komisji;
- 3) zapewnia prawidłowość sporządzenia dokumentów odzwierciedlających przebieg prac komisji.

§ 3

1. Komisja opiniuje oferty przekazane jej do zaopiniowania przez Burmistrza..
2. Komisja sprawdza , czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie , o której mowa w § 1 ust. 2, oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
3. W toku badania i oceny ofert komisja może:
 - 1) wzywać oferentów do poprawienia w ofercie:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 2) żądać od oferentów :
 - a) sprecyzowania i dopracowania treści ofert,
 - b) przedstawienia informacji dodatkowych,
 - c) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,- z tym, że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymogów określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
4. Ocena pod względem formalnym dokonywana jest poprzez wypełnienie formularza „Karty oceny formalnej”, której wzór stanowi załącznik do regulaminu.
5. Oferty, które nie uzyskały pozytywnej opinii co do spełniania wymogów formalnych nie podlegają opiniowaniu przez komisję pod względem merytorycznym.

§ 4

1. Komisja przy opiniowaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Komisja, uwzględniając wymogi określone w ust. 1, opiniuje wysokość środków publicznych przyznanych oferentom na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania publicznego.

§ 5

1. Z prac komisji, sporządzany jest protokół, który podpisują przewodniczący oraz pozostali członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.
2. W protokole komisja uzasadnia propozycje wyboru lub odrzucenia poszczególnych ofert.
3. Komisja może opiniować pozytywnie wybór więcej niż jednej oferty.
4. Protokół Komisja przekazuje jest Burmistrzowi.

Karta Oceny Formalnej

Nr wniosku		
Nazwa oferenta		
Tytuł oferty		
	Wymogi formalne	
dotyczy	tak	nie
1. Ofertę złożono w terminie		
2. Oferta została złożona w zamkniętej kopercie		
3. Oferta została podpisana przez upoważnione osoby		
4. Oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem		
5. Wypełniono wszystkie wymagane pola		
6. Załączono aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą.		
7. Załączono aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu (statut)		
8. Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)		
9. Załączono wykaz osób posiadających uprawnienia do prowadzenie zajęć z zakresu realizacji zadania zleconego (jeżeli jest wymagane)		
10. Inne wymienione w ogłoszeniu konkursowym		
11. Ocena wniosku pod względem formalnym		

We właściwym polu postawić znak X

Data sporządzenia Podpis.