

**ZARZĄDZENIE NR 34/2011**  
**BURMISTRZA BIAŁOGARDU**

z dnia 28 marca 2011 r.

**w sprawie określenia założeń do sporządzania arkuszy organizacji szkół prowadzonych  
przez Miasto Białogard na rok szkolny 2011/2012  
oraz procedury ich zatwierdzenia**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 5 ust. 5 i art. 34a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043 i Nr 208, poz. 1532, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991) w związku z § 10 ust. 1 i 2 Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej i § 12 ust. 1 i 2 Ramowego statutu publicznego gimnazjum stanowiących odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222) *zarządza*, co następuje:

**§ 1.** Określa się założenia do sporządzania arkuszy organizacji szkół prowadzonych przez Miasto Białogard na rok szkolny 2011/2012, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Ustala się procedurę zatwierdzenia arkuszy organizacji szkół prowadzonych przez Miasto Białogard na rok szkolny 2011/2012, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół.

**§ 4.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Białogardu.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA I ZATWIERDZANIA ARKUSZA ORGANIZACJI SZKÓŁ  
PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO BIAŁOGARD NA ROK SZKOLNY 2011/2012**

**ROZDZIAŁ I.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, wymienione na końcu niniejszego Załącznika oraz poniższe założenia.
2. Przygotowując arkusz organizacji pracy szkoły na rok 2011/2012, należy uwzględnić następujące rodzaje godzin:

- 1) godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania (w tym zajęcia pozalekcyjne w ramach godzin dyrektorskich oraz wychowanie do życia w rodzinie),
  - 2) godziny wynikające z obligatoryjnych podziałów na grupy,
  - 3) dodatkowe godziny, na wniosek dyrektora szkoły, wcześniej przyznane przez Burmistrza Miasta Białogardu przeznaczone na rozszerzenie liczby zajęć dla uczniów, realizację innowacji, czy eksperymentów pedagogicznych (zarejestrowanych przez organ nadzoru pedagogicznego),
  - 4) godziny tzw. „zniżek funkcyjnych” dyrektorów i wicedyrektorów, dla których przewidziano obniżkę godzin oraz zniżek dla funkcyjnych związkowych,
  - 5) godziny zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych, stosownie do potrzeb dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 6) godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – przyznane przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2011/2012,
  - 7) godziny zajęć innych niż lekcje (biblioteka, pedagog, świetlica, logopeda, godz. „karciane” w tym wynikające z zaleceń zespołu psychologiczno-pedagogicznego itp.).
  - 8) godziny zajęć „Aktywnej Szkoły”.
3. Ustala się limit czasu pracy oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na 5 godzin dziennie.
  4. Godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka przyznane po dacie złożenia arkusza organizacji szkoły oraz zalecone przez zespół psychologiczno-pedagogiczny, a wykraczające liczbowo poza godziny „karciane”, należy uwzględnić we wrześnieowym lub późniejszym aneksie do arkusza.
  5. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, należy składać w formie aneksu, do Wydziału Edukacji Kultury Promocji i Sportu, do niezwłocznej akceptacji, na co najmniej 7 dni roboczych przed datą wprowadzania zmian.
  6. Po zatwierdzeniu arkusza organizacji szkoły na rok 2011/2012 wniosek o przyznanie godzin nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,

a także zalecone przez zespół psychologiczno-pedagogiczny, a wykraczające liczbowo poza godziny „karciane” należy składać do Wydziału Edukacji Kultury Promocji i Sportu łącznie z projektem aneksu do arkusza organizacji szkoły.

7. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy przestrzegać następujących priorytetów:

- 1) w okresie ruchu kadrowego, tj. do 31 maja 2011 pierwszeństwo w zatrudnianiu mają nauczyciele zatrudnieni w szkołach znajdujących się na terenie Miasta Białogardu w bieżącym roku szkolnym, dla których z przyczyn organizacyjnych przewiduje się zwolnienie bądź ograniczenie liczby godzin w kolejnym roku szkolnym, a którzy nie posiadają i nie nabywają uprawnień emerytalnych, ani też nie są zatrudnieni w innych szkołach gminy,
- 2) po zakończeniu ruchu kadrowego:
  - a) pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielać jako godziny ponadwymiarowe, nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje,
  - b) zatrudniać innych nauczycieli, jeśli wyczerpane zostały możliwości, o których mowa w pkt 1 i 2a).

## **ROZDZIAŁ II.**

### **STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW**

1. Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych typów szkół powinna wynosić w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych – nie mniej niż 15 i nie więcej niż 25 dzieci z zastrzeżeniem punktów 6 i 7.
2. W przypadku mniejszej liczby dzieci niż 15 w oddziale przedszkolnym do oddziału mogą być przyjęte dzieci spoza obwodu szkoły.
3. W szkołach podstawowych w oddziałach nie może być mniej niż 20 i nie więcej niż 35 uczniów.
4. W gimnazjum nie tworzy się klas łączonych.
5. W gimnazjum klasę dzieli się na dwa oddziały, gdy liczba uczniów przekracza 36.
6. Dopuszcza się utworzenie oddziału integracyjnego liczącego od 15 do 20 dzieci, w tym 3 – 5 dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniem poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Utworzenie oddziału integracyjnego wymaga wyrażenia zgody przez organ prowadzący.
7. Zmiana limitów, o których mowa w ust. 1. może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Miasta Białogard.
8. Liczebność klasy podaje się zawsze zgodnie z aktualnym stanem w postaci sumy trzech składników (liczba chłopców+liczba dziewcząt+liczba uczniów objętych nauczaniem indywidualnym).
9. Oddział w każdym typie szkoły może mieć mniejszą liczbę uczniów bez uzyskania zgody Burmistrza Miasta, gdy jego współfinansowanie odbywa się w ramach działających przy szkole stowarzyszeń, partnerstw prowadzonych przez rodziców.

## **ROZDZIAŁ III.**

### **ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH I ZAJĘĆ NADOBOWIĄZKOWYCH**

1. Podział na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki następuje w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
2. Szkolne zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. W oddziale integracyjnym zajęcia prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale.
3. Dla uczniów niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności ucznia dyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjne:
  - 1) korygujące wady postawy,
  - 2) korygujące wady wymowy,
  - 3) inne, wynikające z programów rewalidacji.
4. Dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi dyrektor szkoły przydziela za zgodą Burmistrza Miasta Białogardu.
5. W szkole mogą być prowadzone nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, poza godzinami zajęć z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły wynikającymi z ramowego planu nauczania. Planowanie tych zajęć, o ile mają one być finansowane z budżetu miasta, odbywa się za zgodą Burmistrza Miasta Białogardu i stosownie do posiadanych środków finansowych.
6. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej na kolejny rok szkolny wpisuje się do arkusza organizacji szkoły.
7. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy otrzymują orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w trakcie roku szkolnego – odnotowuje się w aneksie do arkusza organizacji szkoły.

## **ROZDZIAŁ IV.**

### **STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA**

1. Pensum godzin dla dyrektora wynosi:
  - 1) w szkole do 14 oddziałów - 5 godzin z 18 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych;
  - 2) w szkole od 15 - 22 oddziałów - 3 godziny z 18 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych;
2. Pensum godzin dla wicedyrektora wynosi:
  - 1) w szkole do 15 oddziałów - 9 godzin z 18 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych;
  - 2) w szkole od 16 oddziałów - 7 godzin z 18 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych;

3. Stanowiska nauczycieli bibliotekarzy tworzy się według następujących zasad:

- 1) do 100 uczniów - do 10/30 etatu,
- 2) od 101 do 150 uczniów - do 15/30 etatu,
- 3) od 151 do 250 uczniów - do 20/30 etatu,
- 4) od 251 do 500 uczniów - do 1 etatu.

4. Stanowiska pedagogów szkolnych tworzy się według następujących zasad:

- 1) do 100 uczniów - do 10/20 etatu,
- 2) od 101 do 150 uczniów - do 15/20 etatu,
- 3) od 151 do 300 uczniów - do 1 etatu.
- 4) od 301 – 500 uczniów – do 2 etatów

6. Organizację pracy świetlicy należy dostosować do przysługującego szkole limitu godzin, uzależnionego bezpośrednio od liczby uczniów w szkole, z uwzględnieniem zasady, że na 1 dziecko/ucznia w szkole przypada nie więcej niż 0,1 godziny tygodniowo. Wyliczony przy zastosowaniu powyższej zasady limit należy zaokrąglić do całych godzin.

7. W ramach limitu etatów wynikających z norm dotyczących bibliotekarza, pedagoga szkolnego i nauczyciela świetlicy, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę wielkości etatów na tych stanowiskach po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Miasta Białogardu.

8. Zatrudnienie psychologa, logopedy, oligofrenopedagoga, surdopedagoga jest uzależnione od rzeczywistych potrzeb szkoły i wymaga uzyskania zgody Burmistrza Miasta Białogardu.

9. Zatrudnienie nauczycieli, wymienionych w pkt 9. oraz nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze etatu w innych szkołach może mieć miejsce po 20 sierpnia 2011 roku w przypadkach szczególnych, po uprzednim uzyskaniu informacji z Wydziału Edukacji Kultury Sportu i Promocji o braku nauczycieli o określonej specjalności wśród nauczycieli poszukujących pracy.

10. W pierwszej kolejności zatrudniani będą nauczyciele na uzupełnienie etatu pochodzący z placówek oświatowych podległych gminie lub przenoszeni do innych szkół na podstawie art. 18, 19 czy 22 Karty Nauczyciela, na wniosek organu prowadzącego, a następnie nauczyciele poszukujący pracy.

11. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi może pozostać na poziomie roku szkolnego 2010/2011.

#### **Obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie w sporządzaniu arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Białogard.**

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami),
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U. Nr 15, poz. 142 ze zmianami),
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U. Nr 56, poz. 506),

5. Rozporządzenie MENiS z 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 19, poz. 167),

6. Rozporządzenie MEN z 3 lutego 2009 r. w sprawie organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 23, poz. 133),

7. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114),

7\* ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,

8. Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086),

9. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 ze zmianami),

10. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 36, poz. 155 ze zmianami),

11. Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400),

12. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z Nr 127, poz. 857, ze zm.),

13. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235),

14. UCHWAŁA NR XLII/305/09 RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto Białogard,

15. UCHWAŁA NR XLII/302/09 RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie przypadków, w jakich nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze zajęć w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Białogard można obniżyć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, oraz warunków i trybu tego obniżenia,

16. UCHWAŁA NR XLII/303/09 RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Białogard,

17. UCHWAŁA NR XLII /304/09 RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Białogard,

**PROCEDURA ZATWIERDZANIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ  
MIASTA BIAŁOGARDU NA ROK SZKOLNY 2011/2012**

**ROZDZIAŁ I.****ZAKRES MERYTORYCZNY ZATWIERDZANIA**

Przy zatwierdzaniu arkusza organizacyjnego ważne będą:

1. Zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin w cyklu z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału na etap edukacyjny.
2. Zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin do dyspozycji dyrektora.
3. Zgodność łącznej liczby godzin obowiązkowych zajęć dla ucznia nie przekraczającej ustalonego rozporządzeniem limitu godzin.
4. Zgodność z rozporządzeniem i zasadność podziału uczniów na grupy.
5. Zgodność przydziału godzin nauczania indywidualnego z rozporządzeniem.
6. Prawidłowość przydziału zajęć rewalidacyjnych dla uczniów realizujących kształcenie specjalne.
7. Zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi nauczycieli.

**ROZDZIAŁ II.****HARMONOGRAM ZATWIERDZANIA ARKUSZY**

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	Termin
1	Określenie założeń do arkuszy organizacji publicznych szkół lub placówek na rok szkolny.	Zatwierdzenie i ogłoszenie zasad sporządzania i zatwierdzania arkuszy	do 08.04. 2011 r.
2	Składanie wniosków przez dyrektorów szkół	Dyrektor może złożyć do Burmistrza Miasta Białogardu wniosek o dopuszczenie zmian w stosunku do określonych zasad sporządzania arkuszy i wniosek o dodatkowe godziny zajęć dla uczniów w roku szkolnym 2011/2012 (z pełnym uzasadnieniem)	od 08.04.2011 r.
3	Złożenie informacji dyrektora szkoły w zakresie potrzeb kadrowych	Dyrektor szkoły przekazuje do Wydziału EKP elektroniczną wersję arkusza organizacyjnego oraz informację: - o potrzebach szkoły na rok szkolny 2011/2012 w zakresie uzupełniania etatów przez nauczycieli określonych specjalności w innej szkole, - o wakatach w zakresie określonych specjalności nauczycieli na rok szkolny 2011/2012,	do 15.04.2011 r.

		- o zamiarze rozwiązania z nauczycielami mianowanymi określonych specjalności stosunku pracy na podstawie art. 20 KN	
4	Analiza informacji przekazanych przez dyrektorów szkół	Analiza potrzeb kadrowych miasta	do 22.04.2011 r.
5	Nałożenie na nauczycieli obowiązku podjęcia pracy w innej szkole lub szkołach (zgodnie z art. 18, 19 lub 22 KN)	Organ prowadzący, za pośrednictwem dyrektorów szkół, zobowiązuje wskazanych nauczycieli mianowanych do dopełniania etatu w innej szkole lub w innych szkołach. Organ prowadzący dokonuje przeniesienia wskazanych przez dyrektorów szkół nauczycieli mianowanych do innej szkoły zgodnie z art. 18, 19 do 26.04.2011 r. lub 22 KN. Dyrektorzy zainteresowanych szkół otrzymują pełną informację w sprawie w/w przeniesienia.	do 26.04.2011r
6	Przedstawienie do zatwierdzenia organowi prowadzącemu arkuszy organizacji publicznych szkół lub placówek oświatowych przez dyrektorów szkół.	Dyrektor szkoły przygotowuje dwa komplety dokumentów dotyczących danej szkoły, które obejmują wszystkie elementy wymienione w ROZDZIALE IV – ZAWARTOŚĆ ARKUSZY	do 30.04.2011 r.
7	Zatwierdzenie przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół.	Sprawdzenie prawidłowości opracowania arkuszy organizacji sporządzonych przez dyrektorów szkół	do 16 maja 2011 r.
8	Przekazanie zatwierdzonych przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół.	Organ prowadzący przekazuje zatwierdzone arkusze organizacji dyrektorom szkół	do 20 maja 2011 r.
9	Sprawdzenie realizacji arkuszy organizacji szkół	W trybie nadzoru organ prowadzący dokona sprawdzenia zgodności organizacji szkoły z zatwierdzonym arkuszem organizacji szkół	w ciągu roku szkolnego
10	Zmiany w arkuszach organizacji szkół	Każda zmiana w organizacji pracy szkoły następuje <u>po zatwierdzeniu</u> aneksu arkusza organizacji szkoły.	Na 7 dni przed datą zmiany w organizacji szkoły

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **ZAWARTOŚĆ ARKUSZA ORGANIZACYJNEGO**

1. Arkusz organizacyjny – przedmioty (wydruk z programu);
2. Arkusz organizacyjny – nauczyciele (wydruk z programu);
3. Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli (wzór nr1);
4. Szkolny plan nauczania (wzór nr 2);
5. Ruch kadrowy pracowników pedagogicznych (wzór nr 3);
6. Informacja dotycząca awansu zawodowego nauczycieli (wzór nr 4);
7. Wykaz innowacji pedagogicznych, eksperymentów, programów autorskich itp.: (wzór nr 5);
8. Zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art.42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia Karta Nauczyciela (wzór nr 6);
9. Wykaz pracowników administracji i obsługi (wzór nr 7);
10. Aneks do arkusza organizacji (wzór nr 8 ).

**WYKAZ KADRY PEDAGOGICZNEJ DOTYCZĄCY KWALIFIKACJI NAUCZYCIELI  
W ROKU SZKOLNYM 2011/2012**

Data sporządzenia.....

(pieczęć szkoły)

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Akronim	Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje	Nauczane przedmioty/prowadzone zajęcia	Liczba przydzielonych godzin	Liczba godzin w etacie

**Uwaga:**

1. W rubryce „Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje” należy wpisać:

- > ukończone studia - tytuł zawodowy, kierunek, zakres/ specjalność, nr dyplomu,
- > studia podyplomowe - zakres, nr świadectwa, zakład kształcenia,
- > kurs kwalifikacyjny - zakres, nr świadectwa, zakład kształcenia,
- > certyfikaty znajomości języka obcego - rodzaj certyfikatu, poziom znajomości języka,
- > uznanie ukończonego kierunku studiów za zbliżony - podstawa uznania, data uznania, nazwa organu uznającego,
- > dodatkowe kwalifikacje nauczyciela uprawniające do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju zajęć.

2. W rubryce „Liczba godzin w etacie” należy wpisać:

- > sumę godzin przydzielonych nauczycielowi w stosunku do wielkości realizowanego pensum, w tym pensum przeliczonego, dla nauczycieli realizujących w szkole obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, np.: 18/18 lub 21/18 lub 22/26 lub 27/26 lub 15/19.

3. Dodatkowo w załączniku należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:

- > etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny,
- > etaty nauczycieli przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia (pod warunkiem przyznania urlopu przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2011/2012.

**SZKOLNY PLAN NAUCZANIA DLA ROCZNIKA.....**

Data sporządzenia.....

(pieczęć szkoły)

<b>I etap edukacyjny (klasy I-III szkoły podstawowej)</b>				<b>Razem w ciągu etapu edukacyjnego</b>
<b>Zajęcia dla uczniów</b>	<b>Realizacja w klasach</b>			
	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	
	<b>Rok szkolny</b>			
Religia/etyka				
Zwiększenie obowiązkowych zajęć dodatkowych nieujętych w planie nauczania (ze środków miasta na zaakceptowany wniosek dyrektora szkoły, lub wskutek porozumień/umów z klubami, stowarzyszeniami)				
zwiększenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
<b>Razem obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia</b>				
Zajęcia nadobowiązkowe z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
<b>Razem z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły</b>				
<b>Razem godzin zajęć wynikających z ramowego planu nauczania</b>				
<b>Razem godzin zajęć</b>				

.....  
Uzgodniono z Radą Pedagogiczną.....  
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

**SZKOLNY PLAN NAUCZANIA DLA ROCZNIKA.....**

Data sporządzenia.....

(pieczętka szkoły)

<b>I etap edukacyjny (klasy IV-VI szkoły podstawowej)</b>				<b>Razem w ciągu etapu edukacyjnego</b>
<b>Zajęcia dla uczniów</b>	<b>Realizacja w klasach</b>			
	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	
	<b>Rok szkolny</b>			
Religia/etyka				
Zwiększenie obowiązkowych zajęć dodatkowych nieujętych w planie nauczania (ze środków miasta na zaakceptowany wniosek dyrektora szkoły, lub wskutek porozumień/umów z klubami, stowarzyszeniami)				
zwiększenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
<b>Razem obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia</b>				
Zajęcia nadobowiązkowe z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
<b>Razem z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły</b>				
<b>Razem godzin zajęć wynikających z ramowego planu nauczania</b>				
<b>Razem godzin zajęć</b>				

.....  
Uzgodniono z Radą Pedagogiczną.....  
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół  
Miasta Białogardu na rok szk. 2011/2012

## SZKOLNY PLAN NAUCZANIA DLA ROCZNIKA.....

Data sporządzenia.....

(pieczęćka szkoły)

I etap edukacyjny (klasy I-III gimnazjum)				Razem w ciągu etapu edukacyjnego
Zajęcia dla uczniów	Realizacja w klasach			
	I	II	III	
	Rok szkolny			
Religia/etyka				
Zwiększenie obowiązkowych zajęć dodatkowych nieujętych w planie nauczania (ze środków miasta na zaakceptowany wniosek dyrektora szkoły, lub wskutek porozumień/umów z klubami, stowarzyszeniami)				
zwiększenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
<b>Razem obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia</b>				
Zajęcia nadobowiązkowe z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły				
<b>Razem z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły</b>				
<b>Razem godzin zajęć wynikających z ramowego planu nauczania</b>				
<b>Razem godzin zajęć</b>				

.....  
Uzgodniono z Radą Pedagogiczną

.....  
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

### Uwaga!

Szkolne plany nauczania sporządza się odrębnie dla każdego rocznika i oddziału. Jeżeli przyjmuje się dla oddziałów jednego rocznika takie same plany należy w rubryce *Realizacja w klasach* wpisać *klasa 1a, b* itd

***RUCH KADROWY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH***

Data sporządzenia.....

(pieczęć szkoły)

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Wypowiedzenia zmieniające i definitywne (podstawa prawna)/urlop dla poratowania zdrowia	Data zmiany	zatrudnienie nauczyciela (imię i nazwisko nauczyciela lub vakat)	Wielkość etatu
	Nauczane przedmioty				
1.				imię i nazwisko	
				vakat	
2.					

**INFORMACJA DOTYCZĄCA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI**

Data sporządzenia.....

(pieczęć szkoły)

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko nauczyciela</b>	<b>Postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne na stopień</b>	<b>Planowana data złożenia wniosku przez nauczyciela o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego/egzaminacyjnego</b>

**WYKAZ INNOWACJI PEDAGOGICZNYCH, EKSPERYMENTÓW,  
PROGRAMÓW AUTORSKICH**

Data sporządzenia.....

(pieczętka szkoły)

L.p.	Zatwierdzenie (odpowienio - akseptacja organu nadzorującego szkołę, organu prowadzcego szkołę, rady pedagogicznej)	Imię i nazwisko nauczyciela	Autorstwo		
			autorstwo	współautor	realizujący

\* zaznaczyć krzyżykiem wybraną opcję

**ZESTAWIENIE GODZIN PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZGODNIE  
z art. 42 ust.2 pkt 2 USTAWY KARTA NAUCZYCIELA**

Data sporządzenia.....

(pieczęćka szkoły)

L.p.	Imię i nazwisko	Wymiar czasu pracy	Liczba godzin planowanych		Rodzaj realizowanych zajęć*					
			I półrocze	Ogółem	1)	2)	3)	4)	5)	

\* zaznaczyć krzyżykiem:

1) zajęcia wyrównawcze  
2) zajęcia rozwijające3) kółka  
4) opieka świetlicowa5) realizacja zadań przydzielonych przez  
zespół ds. pomocy psycholog.-pedagog.

**Wzór nr 7**

do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół  
Miasta Białogardu na rok szk. 2011/2012

**WYKAZ PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI**

Data sporządzenia.....

(pieczęć szkoły)

L.p.	Stanowisko	Liczba pracowników (etatów ) w r. szk.	
		poprzednim	2011 r.
<b>Razem</b>			



### III. Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli

w roku szkolnym...../.....

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Akronim	Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje	Nauczane przedmioty/prowadzone zajęcia	Dotychczasowa liczba przydzielonych godzin	Nowa liczba przydzielonych godzin	Zmiany w planie budżetowym
1.							

### IV. Zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art. 42 ust.2 pkt 2 ustawy Karta nauczyciela

w roku szkolnym...../.....

L.p.	Imię i nazwisko	Wymiar czasu pracy	Liczba godzin planowanych		Rodzaj realizowanych zajęć*				
			I półrocze	Ogółem	1)	2)	3)	4)	5)

- 1) Uzasadnienie zmian:
- 2) Ocena realizacji planu budżetowego szkoły  
Po uwzględnieniu zaproponowanych zmian:

.....  
pieczęćka i podpis dyrektora szkoły

zatwierdzam/nie zatwierdzam