

.....
(pieczęć)

Oświadczenie przed inwentaryzacją osoby materialnie odpowiedzialnej

Ja, niżej podpisany(na) jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone składniki majątkowe
w Urzędzie Miasta

(numer pokoju)

stanowiące własność

.....
(wymienić właściciela)

oświadczam, co następuje:

1. Wszystkie dowody rachunkowe przychodowe i rozchodowe, dotyczące zakresu moich zadań,
zostały wystawione i przekazane do Wydziału Budżetu i Finansów Urzędu Miasta oraz są ujęte
w księgach rachunkowych według stanu na dzień, natomiast dowody bieżące do czasu
rozpoczęcia spisu, w dniu przekazałem/lam/ przewodniczącemu komisji
inwentaryzacyjnej.

2. Żadnych innych dowodów przychodowych i rozchodowych oraz innych, mogących mieć wpływ
na wyliczenia i wynik inwentaryzacji nie posiadam.

3. Wszystkie powierzone mi składniki majątkowe w tym pokoju należą do Urzędu, z wyjątkiem:

.....
które są własnością.....

4. Stan zabezpieczenia powierzonego majątku jest

.....
(dokonać oceny)

mam zastrzeżenia do

.....
(wymienić zastrzeżenia)

5. W okresie od ostatniej inwentaryzacji wystąpiły/nie wystąpiły zdarzenia i okoliczności mające
wpływ na wynik obecnej inwentaryzacji i wyliczenia. Należą do nich w szczególności:

.....
(miejsce i data)

.....
Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

Sporządzono w 2 egz.

1)

2)

