

.....
(pieczęć)

Protokół likwidacji środków trwałych (środków trwałych w użytkowaniu)

(Uwaga! Sporządzony oddzielnie dla środków trwałych, środków trwałych w użytkowaniu, wyposażenia nie podlegającego ewidencji ilościowo-wartościowej).

Komisja likwidacyjna w składzie:

- 1) – przewodniczący,
- 2) – członek,
- 3) – członek

w obecności osób materialnie odpowiedzialnych:

- 4).....
- 5).....

dokonała w dniu oględzin niżej wymienionych środków trwałych i stwierdziła, że z uwagi na zużycie nadają się one jedynie do likwidacji przez

W związku z powyższym dokonano likwidacji następujących.....
(środków trwałych / środków trwałych w użytkowaniu / wyposażenia) jako zniszczonych / nieprzydatnych:

Lp.	Nazwa środka	Nr inwent.	Ilość	Cena	Wartość	Sposób fizycznej likwidacji
R a z e m						

Słownie złotych: (podać łączną wartość).....

Podpisy członków komisji:

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

.....
.....
.....

.....

Zatwierdzam likwidację

(pieczęć i podpis Burmistrza)

..... data

(miejscowość)

