

## **Zasady korzystania z samochodu w celu świadczenia usług przewozowych na rzecz osób niepełnosprawnych**

1. Do korzystania z usług przewozowych uprawnione są osoby niepełnosprawne będące mieszkańcami Białogardu posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i osoby z czasową dysfunkcją narządów ruchu, zwane dalej „usługobiorcami”. Osobie niepełnosprawnej może towarzyszyć opiekun. W przypadku wyjazdów grupowych o charakterze integracyjnym dopuszcza się również przewóz osób pełnosprawnych, jednakże wyłącznie przy uczestnictwie w podróży osoby niepełnosprawnej.
2. Ustanawia się dyspozytora usług przewozowych. Dyspozytorem jest pracownik Wydziału Organizacji i Nadzoru wyznaczony przez Burmistrza Miasta Białogard. Dyspozytor ustala grafik przewozów i jest odpowiedzialny za sprawne funkcjonowanie przewozów. Dyspozytor prowadzi ewidencję przejazdów.
3. Kolejność świadczenia usług przewozowych jest następująca:
  - A. Dowóz dzieci i młodzieży do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjówBezpłatny dowóz dzieci i młodzieży do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów jest podstawową formą usług przewozowych, świadczoną w pierwszej kolejności. Usługa świadczona jest po złożeniu przez opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej pisemnego wniosku o



przyznanie bezpłatnego przewozu do szkoły lub przedszkola. Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności osoby, której mają być przyznane usługi przewozowe. Zakres i czas świadczenia usługi ustalany jest indywidualnie z prawnym opiekunem osoby niepełnoletniej. Usługi przewozowe świadczone są w określonych dniach i godzinach.

### B. Przewozy abonamentowe

Przewozy abonamentowe są formą usług świadczoną regularnie, opłaconą z góry, zgodnie z ustaloną opłatą, płatną do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonywania usługi. Przewozy abonamentowe mogą być świadczone m.in. w zakresie dojazdów do szkół, zakładów pracy, placówek służby zdrowia. Przewozy abonamentowe odbywają się na określonej trasie w ustalonych dniach i godzinach. Przewóz odbywa się po okazaniu zakupionego u dyspozytora karnetu. Dyspozytor wydaje karnet po okazaniu dowodu opłaty za usługę wydanego przez kasę Urzędu Miasta. Przewozy abonamentowe mają pierwszeństwo przez przewozami zleconymi.

### C. Przewozy zlecane

Przewozy zlecane obejmują usługi świadczone na zlecenie pisemne lub telefoniczne złożone u dyspozytora. Trasa i termin przewozu są każdorazowo ustalane z usługobiorcą. Usługa opłacana jest bezpośrednio u kierowcy przed jej wykonaniem. Kierowca wydaje usługobiorcy pokwitowanie zapłaty za usługę. Przewozy zlecane mogą być wykonywane w powiązaniu z przewozami abonamentowymi.



#### D. Przewozy grupowe

Przewozy grupowe obejmują przewozy zorganizowane dla grupy osób. Usługa ta dotyczy m.in. wyjazdów do kina, teatru, na basen, zawody sportowe, imprezy kulturalne i uroczystości religijne. Ta forma usług przeznaczona jest nie tylko dla osób niepełnosprawnych, bowiem w przypadku wyjazdów integracyjnych dopuszcza się przejazd osób pełnosprawnych. Jednakże koniecznym warunkiem udostępnienia samochodu na przewóz grupowy jest udział w przewozie przynajmniej jednej osoby niepełnosprawnej. Przewozy grupowe realizowane są według ustalonej trasy i terminu. Cena za usługę jest ustalana w drodze negocjacji pomiędzy usługobiorcami a dyspozytorem. Usługa płatna jest z góry w kasie Urzędu Miasta. Pierwszeństwo przed przewozami grupowymi mają przewozy abonamentowe i zlecone.

#### 4. Przewozy wykonywane są na podstawie:

- a) wniosku - w przypadku dowozu dzieci i młodzieży do szkół i przedszkoli (załącznik nr 1 do programu),
- b) zakupionego abonamentu (karnetu),
- c) zlecenia pisemnego lub telefonicznego - w przypadku przewozów zleconych i grupowych.

#### 5. Przewozy są wykonywane w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00-20.00, natomiast w pozostałych dniach tygodnia i godzinach w zależności od złożonych zleceń.

#### 6. Zlecenia na przewozy są przyjmowane w godzinach od 7.00 do 15.00 w Wydziale Organizacji i Nadzoru Urzędu Miasta Białogard, pokój nr 233 lub telefonicznie pod numerem 312-24-01. Zlecenia



zgłoszone w dniu wykonywania przewozu będą realizowane jedynie w przypadku istnienia możliwości przewozowych.

7. Usługobiorca zobowiązany jest do oczekiwania na pojazd o ustalonej godzinie. Kierowca ma obowiązek powiadomić usługobiorcę o swoim przybyciu.
8. Usługobiorca w miarę możliwości korzysta z przewozu przy pomocy opiekuna. W pozostałych przypadkach kierowca może udzielić pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z samochodu.
9. Kierowca ma prawo odmówić przewozu w wypadku, gdy usługobiorca lub usługobiorcy są w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
10. Kierowca ma prawo odmówić przewozu, jeżeli stan zdrowia usługobiorcy wymaga opieki medycznej.
11. Na żądanie kierowcy usługobiorca ma obowiązek okazania dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.
12. Podczas jazdy obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu.
13. Usługobiorca odbywający przejazd na wózku inwalidzkim nie może w czasie jazdy zwalniać blokad mocujących wózek do podłogi pojazdu.



14. W trakcie wykonywania usługi nie może być zmieniany cel przewozu. O wyborze trasy przejazdu decyduje kierowca.
15. Dyspozytor ma prawo do łączenia kursów dla osób zabieranych z miejsc blisko położonych w celu maksymalnego wykorzystania samochodu.
16. W przypadku odwołania przewozu lub rezygnacji z przewozu zarówno dyspozytor i usługobiorca zobowiązani są poinformować drugą stronę o tym fakcie w jak najkrótszym czasie.
17. Świadczenie usług przewozowych odbywa się na podstawie cennika ustalonego przez Burmistrza Miasta.
18. Usługobiorca ma obowiązek dokonania opłaty za przewóz w kasie Urzędu Miasta lub bezpośrednio u kierowcy (w przypadku przewozów zleconych).
19. Usługobiorca korzystający z przewozów abonamentowych otrzymuje od dyspozytora karnet na przejazdy, natomiast korzystający z przewozu zleconego pokwitowanie opłaty za przejazd.
20. Wszelkie sprawy sporne dotyczące przewozów rozstrzyga Burmistrz Miasta Białogard.

**RADCA PRAWNY**  
*[Signature]*  
mgr Sławomir Lawnikowski  
Lp. KO-258/82

**BURMISTRZ**  
*[Signature]*  
mgr Stefan Strzałkowski