

REGULAMIN

MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, zwanej dalej "Komisją", określa organizację i tryb działania Komisji.

§ 2. 1. Komisja pełni funkcję organu doradczego Burmistrza Miasta Białogard w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Białogard.

§ 3. Zadaniem Komisji jest:

- 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i ich zmian;
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian;
- 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta, a także ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych;
- 4) wydawanie, na wniosek Burmistrza, opinii w sprawach: innych opracowań studialno-projektowych, interpretacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy.

§ 4. 1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego Komisji.

2. Przewodniczący Komisji w szczególności:

- 1) kieruje pracami Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) zwołuje posiedzenia Komisji, ustala ich terminy i porządek;
- 3) przewodniczy posiedzeniom Komisji i podpisuje protokoły z posiedzeń;
- 4) odpowiada za redakcję opinii wydawanych przez Komisję.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.



4. Funkcję sekretarza Komisji pełni Naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Białogard, który odpowiada za obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji i sporządzanie protokołów z jej posiedzeń.

§ 5. 1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele innych organów i instytucji.

2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań, o których mowa w § 3.

3. Listę osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu Komisji ustala przewodniczący Komisji.

4. Zawiadomienia członkom Komisji o terminie posiedzenia oraz zaproszenia innym osobom do udziału w posiedzeniach Komisji wysyła się za potwierdzeniem odbioru co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6. W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych opinii lub ekspertyz przez Komisję przewodniczący Komisji zwraca się do Burmistrza o zlecenie wykonania stosownych opinii lub ekspertyz innym podmiotom.

§ 7. 1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

2. Termin i miejsce udostępnienia materiałów określonych w ust. 1 powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

3. Opinie lub ekspertyzy powinny być złożone u sekretarza Komisji.

§ 8. Obecni na posiedzeniu Komisji członkowie i zaproszone osoby podpisują listę obecności.

§ 9. 1. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący i sekretarz Komisji.

§ 10. Członek Komisji obowiązany jest do:

1) aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji;

2) przestrzegania regulaminu i uchwał Komisji;

3) przestrzegania zasad etycznego postępowania, działania zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą fachową w interesie Miasta Białogard, zachowania zasad obiektywności i bezstronności w sprawach objętych zakresem działania Komisji.



§ 11. 1. Opinie Komisji są wydawane w formie uchwał.

2. Komisja jest zobowiązana do wydania opinii w ciągu 14 dni, licząc od dnia wpływu wniosku od Burmistrza; w sprawach szczególnie skomplikowanych termin ulega przedłużeniu do 21 dni.

3. Uchwały Komisji są ważne, jeśli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 członków Komisji.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie Komisji.

§ 12. Komisja corocznie - do 15 lutego - przekazuje Burmistrzowi roczny raport za rok ubiegły, który poza opiniami powinien ponadto zawierać omówienie rozpatrywanych przez Komisję opracowań oraz ocenę zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta, ocenę postępów w opracowaniu planów miejscowych, ocenę aktualności studium i planów miejscowych.

§ 13. 1. Za udział w posiedzeniach Komisji członkom rekomendowanym przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe przysługuje wynagrodzenie ustalane w stosunku do minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679), za jedno posiedzenie Komisji.

2. Członkom Komisji mieszkającym w Białogardzie przysługuje wynagrodzenie w wysokości 25%, a mieszkającym poza Białogardem - w wysokości 30% minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Wynagrodzenie członków Komisji obejmuje koszty przejazdu na posiedzenie Komisji.

3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest lista obecności podpisana przez prowadzącego obrady Komisji.

4. Wypłata wynagrodzenia następuje zgodnie z umową zawartą indywidualnie z członkiem Komisji.

§ 14. Postanowienia niniejszego regulaminu znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku powierzenia Komisji pełnienia funkcji organu doradczego wójta (burmistrza) innej gminy, w trybie określonym w art. 8 ust. 4 ustawy dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

RADCA PRAWNY

mgr Waleria Ławnikowska
Lp. KO-253/82

BURMISTRZ -
mgr Stefan Strzałkowski