

**KARTA INFORMACYJNA****PODATEK ROLNY I LEŚNY OD OSÓB FIZYCZNYCH
I PRAWNYCH NA 2020 R.**

Obowiązuje od

1-01-2020**BF-02**

Wersja 9

I. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1256, z późn. zm.).
Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 888, z późn. zm.).
Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2019 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2020.
Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2019 r. w sprawie średniej ceny sprzedaży drewna, obliczonej według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2019 roku.
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1105).
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o lasach i deklaracji na podatek leśny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1126).
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu przysyłania informacji o gruntach oraz deklaracji na podatek rolny za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1153).
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu przysyłania informacji o lasach oraz deklaracji na podatek leśny za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1154).

II. WYMAGANE DOKUMENTY**1. Formularze obowiązujące od 1 lipca 2019 r.**

- Deklaracja na podatek rolny – druk DR-1 załączniki do deklaracji na podatek rolny: ZDR-1 dane o przedmiotach opodatkowania podlegających opodatkowaniu, ZDR-2 dane o przedmiotach opodatkowania zwolnionych z opodatkowania. (dla osób prawnych).
- Informacja o gruntach - druk IR-1, załączniki do informacji o gruntach: ZIR-1 dane o przedmiotach opodatkowania podlegających opodatkowaniu, ZIR-2 dane o przedmiotach opodatkowania zwolnionych z opodatkowania, ZIR-3 dane pozostałych podatników (dla osób fizycznych).
- Deklaracja na podatek leśny – druk DL-1 załączniki do deklaracji na podatek leśny: ZDL-1 dane o przedmiotach opodatkowania podlegających opodatkowaniu, ZDL-2 dane o przedmiotach opodatkowania zwolnionych z opodatkowania (dla osób prawnych).
- Informacja o lasach - druk IL-1, załączniki do informacji o lasach: ZIL-1- dane o przedmiotach opodatkowania podlegających opodatkowaniu, ZIL-2 dane o przedmiotach opodatkowania zwolnionych z opodatkowania, ZIL-3 dane pozostałych podatników (dla osób fizycznych).

2. Załączniki

- Pismo uzasadniające korektę deklaracji w trakcie roku podatkowego- o ile dotyczy
- Kserokopia aktu notarialnego lub umowy dzierżawy gruntów.

3. Do wglądu

- Oryginał aktu notarialnego lub umowy dzierżawy gruntów

III. OPŁATY**Podatek rolny na rok podatkowy 2020**

- Od 1 ha przeliczeniowego gruntów gospodarstw rolnych stawka podatkowa wynosi **146,15 zł**.
- Do 1 ha pozostałych gruntów wynikających z ewidencji gruntów i budynków stawka podatkowa wynosi **292,30 zł**.

Podatek leśny na rok podatkowy 2020

- Stawka podatkowa w podatku leśnym obliczona według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2019 r. wynosi **42,7328 zł**.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy płatności

- **terminy dla osób fizycznych:** jeżeli kwota podatku nie przekracza 100 zł, podatek jest płatny jednorazowo w terminie płatności pierwszej raty, w pozostałych przypadkach podatek jest płatny w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminach: do 15 marca, do 15 maja, do 15 września, 15 listopada.
- **terminy dla osób prawnych:** w terminie do 15 stycznia składają organowi podatkowemu deklarację DR-1 na podatek rolny i deklarację DL-1 na podatek leśny na dany rok podatkowy i zgodnie z nią dokonują wpłat – na indywidualny numer konta bankowego podatnika, według zadeklarowanych 4 ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminach wskazanych, jak dla osób fizycznych w przypadku podatku rolnego, a podatek leśny wpłacać w ratach proporcjonalnych do dnia 15 każdego miesiąca

V. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

Brak

VI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Obsługi Interesanta

VII. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Informacje i deklaracje mogą być przesyłane z wykorzystaniem:

- 1) elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP);
- 2) innego systemu teleinformatycznego udostępnionego na stronie Biuletyn Informacji Publicznej właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego.

Informacje i deklaracje mogą być opatrywane:

- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) podpisem osobistym;
- 3) podpisem zaufanym.

VIII. ZAŁATWIA SPRAWĘ

Wydział Budżetu i Finansów

pok. 228, tel. 94-3579-113, 94-3579-112 (naliczenie),

pok. 231, tel. 94-3579-117 (rozliczenie),

IX. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osoby fizyczne - placówka pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, gońiec za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście.

X. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie, za pośrednictwem Burmistrza Białogardu, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji

XI. UWAGI

1. Podstawę opodatkowania podatkiem rolnym stanowi:

- 1) dla gruntów gospodarstw rolnych** - liczba hektarów przeliczeniowych ustalana na podstawie powierzchni, rodzaju i klas użytków rolnych wynikających z ewidencji gruntów i budynków oraz zaliczenia do II okręgu podatkowego,
- 2) dla pozostałych gruntów - liczba hektarów wynikająca z ewidencji gruntów i budynków

2. Obowiązek podatkowy w zakresie podatku rolnego ciąży na osobach fizycznych, osobach prawnych, jednostkach organizacyjnych, nieposiadających osobowości prawnej, będących:

- 1) właścicielami gruntów,
- 2) posiadaczami samoistnymi gruntów,
- 3) użytkownikami wieczystymi gruntów,
- 4) posiadaczami gruntów, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli posiadanie: wynika z umowy zawartej z właścicielem,
- 5) dzierżawcami, jeżeli grunty gospodarstwa rolnego zostały w całości lub w części wydierżawione na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub przepisów dotyczących uzyskania rent strukturalnych,
- 6) spółdzielnią produkcyjną, jeżeli grunty gospodarstwa rolnego zostały wniesione do spółdzielni produkcyjnej jako wkład gruntowy,
- 7) współwłaścicielami (współposiadaczami), jeżeli grunty podlegające opodatkowaniu stanowią współwłasność lub znajdują się w posiadaniu dwóch lub więcej podmiotów to stanowią odrębny przedmiot opodatkowania podatkiem rolnym, a obowiązek podatkowy ciąży solidarnie*. Jeżeli grunty te stanowią

gospodarstwo rolne, obowiązek podatkowy ciąży na tej osobie będącej współwłaścicielem (współposiadaczem), która to gospodarstwo prowadzi w całości.

UWAGA !

* Odpowiedzialność solidarna za zobowiązania podatkowe oznacza, że wierzyciel (organ podatkowy) może żądać całości lub części uiszczenia należnego podatku od wszystkich dłużników łącznie, od kilku z nich lub od każdego z osobna. Uregulowanie zobowiązania przez któregokolwiek z dłużników zwalnia pozostałych z obowiązku podatkowego.

** gospodarstwo rolne, to obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione, zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza - o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej w tym spółki nie posiadającej osobowości prawnej.

3. Realizacja obowiązku podatkowego:

- a) osoby fizyczne obowiązane są do składania informacji o gruntach na formularzu IR-1,
- b) osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym, spółki nieposiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, obowiązane są składać do dnia 15 stycznia deklaracje na podatek rolny na formularzu DR-1,
- c) obowiązek składania informacji i deklaracji, o których mowa wyżej dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień i ulg na podstawie przepisów ustawy o podatku rolnym np.:
 - uczelnie,
 - publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie gruntów zajętych na działalność oświatową,
 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk,
 - podatników którzy posiadają np.:
 - użytki rolne klasy V, VI i VI z oraz grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych,
 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich,
 - użytki ekologiczne.

Jeżeli grunty stanowią współwłasność lub znajdują się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej - osoby fizyczne składają deklarację na podatek rolny oraz opłacają podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne.

4. Zasady ustalania podatku:

- a) dla gruntów gospodarstw rolnych podstawę opodatkowania stanowi liczba hektarów przeliczeniowych ustalona na podstawie powierzchni, rodzajów i klas użytków rolnych wynikających z ewidencji gruntów i budynków oraz zaliczenia do okręgu podatkowego,
- b) poza podatkiem rolnym podatnicy tego podatku zobowiązani są do zapłaty podatku od nieruchomości za budynki mieszkalny,
- c) zwolnione natomiast z podatku od nieruchomości są budynki gospodarcze lub ich części:
 - służące działalności leśnej lub rybackiej,
 - położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej,
 - zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej.

5. Kto i kiedy powinien poinformować organ podatkowy o zmianach dotyczących podatku:

Wszyscy, u których powstał obowiązek podatkowy (nowi podatnicy) lub zaistniały zmiany mające wpływ na wysokość podatku rolnego (leśnego) obowiązani są do składania informacji na formularzu IR-1(IL-1) (dot. osób fizycznych) bądź deklaracji na formularzu DR-1(DL-1) (dot. pozostałych podatników) w terminie 14 dni od dnia wystąpienia takich okoliczności.

<p>Sporządził: Iwona Kubiak Skarbnik Miasta</p>	<p>Sprawdził: Piotr Janowski Sekretarz Miasta</p>	<p>Zatwierdził: Karolina Siwek Zastępca Burmistrza Białogardu</p>
---	---	---