

BF-07

**KARTA INFORMACYJNA**  
**ULGI W PODATKACH I OPŁATACH LOKALNYCH DLA OSÓB**  
**PRAWNYCH I OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH**  
**DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

Wersja 5

**I. PODSTAWA PRAWNA**

Zgodnie z art. 67b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz. 900 z późn. zm.) organ podatkowy na wniosek podatnika prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać ulg w spłacie zobowiązań podatkowych, określonych w art. 67a o. p., (tj. odroczyć termin płatności podatku lub rozłożyć zapłatę podatku na raty; odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetki od nieuregulowanych zaliczek na podatek w terminie oraz umorzyć w całości lub w części zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłatę prolongacyjną), w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym, które stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

Umorzenie zaległości podatkowej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona zaległość podatkowa.

**1. Ulgi udzielane są podatnikowi na jego wniosek – podatnik wypełnia jeden z formularzy:**

- Wniosek o odroczenie terminu płatności podatku – o ile dotyczy
- Wniosek o odroczenie zapłaty zaległości podatkowej – o ile dotyczy
- Wniosek o rozłożenie zapłaty podatku na raty – o ile dotyczy
- Wniosek o rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej – o ile dotyczy
- Wniosek o umorzenie w całości lub w części zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej – o ile dotyczy

**2. Załączniki do wniosku:**

- Formularz urzędowy – Karta oceny sytuacji ekonomicznej
- Wyciąg z KRS lub wpis do CEIDG;
- Zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym (np.: PIT-37) - za ostatnie 3 lata obrotowe i za okres bieżący;
- Kserokopie sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- Zaświadczenie z banku o zaciągniętych pożyczkach, czy pobranych kredytach bankowych;
- Dokumenty potwierdzające wysokość stałych wydatków;
- Zaświadczenie lub oświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości w Urzędzie Skarbowym;
- Zaświadczenie lub oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne w ZUS lub KRUS;
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- Wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, także o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w roku podatkowym oraz w ciągu dwóch ostatnich lat podatkowych, bądź oświadczenie o nieotrzymaniu tych rodzajów pomocy.
- Inne na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania podatkowego.

**3. Do wglądu:**

- Wszelkie dokumenty zebrane w trakcie postępowania podatkowego.

**II. OPŁATY**

Za złożenie pełnomocnictwa opłata skarbową wynosi 17 zł.

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Miasta Białogard:

**43 8562 0007 0003 4308 2000 0020.**

Oryginał dowodu zapłaty dołącza się do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

**III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, chyba, że przepisy niniejszej nie stanowią inaczej.

**IV. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD**

Brak

**V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Biuro Obsługi Interesanta ( parter)

**VI. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną

**VII. ZAŁATWIA SPRAWĘ**

Wydział Budżetu i Finansów

pokój nr 228, tel. (94) 3579 112.

**VIII. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW**

Za pokwitowaniem przez operatora pocztowego, pracownika uprawnionego do doręczania korespondencji lub odbiór osobisty.

**IX. TRYB ODWOŁAWCZY**

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Burmistrza Białogardu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Na postanowienie służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Burmistrza Białogardu w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

**X. UWAGI**

1. Odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty powoduje naliczenie opłaty prolongacyjnej. Stawka opłaty prolongacyjnej jest równa obniżonej stawce odsetek za zwłokę.

2. Organ podatkowy może udzielić pomocy w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym.

Sporządził:

Iwona Kubiak

Skarbnik Miasta

Sprawdził:

Piotr Janowski

Sekretarz Miasta

Zatwierdził:

Emilia Bury

Burmistrz Białogardu