

**URZĄD MIASTA BIAŁOGARD**

ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard

tel. 943122310, fax 94 3122919

KARTA INFORMACYJNA

Obowiązuje od

01-01-2018**ULGI W PODATKACH I OPŁATACH LOKALNYCH DLA
OSÓB PRAWNYCH I OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ****BF-07**

Wersja 3

I. PODSTAWA PRAWNA

Zgodnie z art. 67b § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r., poz. 201 z późn. zm.) organ podatkowy na wniosek podatnika prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać ulg w spłacie zobowiązań podatkowych, określonych w art. 67a §1 o. p., (tj. odroczyć termin płatności podatku lub rozłożyć zapłatę podatku na raty; odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetki od nieuregulowanych zaliczek na podatek w terminie oraz umorzyć w całości lub w części zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłatę prolongacyjną), w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym, które stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

Umorzenie zaległości podatkowej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona zaległość podatkowa.

1. Ulgi udzielane są podatnikowi na jego wniosek – podatnik wypełnia jeden z formularzy:

- Wniosek o odroczenie terminu płatności podatku – o ile dotyczy
- Wniosek o odroczenie zapłaty zaległości podatkowej – o ile dotyczy
- Wniosek o rozłożenie zapłaty podatku na raty – o ile dotyczy
- Wniosek o rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej – o ile dotyczy
- Wniosek o umorzenie w całości lub w części zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej – o ile dotyczy

2. Załączniki do wniosku:

- Formularz urzędowy – Karta oceny sytuacji ekonomicznej
- Wyciąg z KRS lub wpis do CEIDG;
- Zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym (np.: PIT-37) - za ostatnie 3 lata obrotowe i za okres bieżący;
- Kserokopie sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- Zaświadczenie z banku o zaciągniętych pożyczkach, czy pobranych kredytach bankowych;
- Dokumenty potwierdzające wysokość stałych wydatków;
- Zaświadczenie lub oświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości w Urzędzie Skarbowym;
- Zaświadczenie lub oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne w ZUS lub KRUS;
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 (obowiązuje od dnia 15.11.2014 r.) – o ile dotyczy;
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 r. (obowiązuje od dnia 15.11.2014 r.) – o ile dotyczy;
- Wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, także o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w roku podatkowym oraz w ciągu dwóch ostatnich lat podatkowych, bądź oświadczenie o nieotrzymaniu tych rodzajów pomocy.

- Inne na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania podatkowego.

3. Do wglądu:

- Wszelkie dokumenty zebrane w trakcie postępowania podatkowego..

II. OPŁATY

Za złożenie pełnomocnictwa opłata skarbową wynosi 17 zł.

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Miasta Białogard:

43 8562 0007 0003 4308 2000 0020.

Oryginał dowodu zapłaty dołącza się do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej

– nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, chyba, że przepisy niniejszej nie stanowią inaczej.

IV. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

Brak

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Obsługi Interesanta (parter)

VI. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną

VII. ZAŁATWIA SPRAWĘ

Wydział Budżetu i Finansów

pokój nr 228 / telefon do kontaktu 94 312 28 82/.

VIII. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Za pokwitowaniem przez operatora pocztowego, pracownika uprawnionego do doręczania korespondencji lub odbiór osobisty.

IX. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Burmistrza Białogardu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Na postanowienie służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Burmistrza Białogardu w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

X. UWAGI

1. Odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty powoduje naliczenie opłaty prolongacyjnej. Stawka opłaty prolongacyjnej jest równa obniżonej stawce odsetek za zwłokę.

2. Organ podatkowy może udzielić pomocy w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym.

<p>Sporządził:</p> <p>Iwona Kubiak</p> <p>Skarbnik Miasta</p>	<p>Sprawdził:</p> <p>Piotr Janowski</p> <p>Sekretarz Miasta</p>	<p>Zatwierdził:</p> <p>Krzysztof Bagiński</p> <p>Burmistrz Białogardu</p>
---	---	---