



BF-11	KARTA INFORMACYJNA ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY, PRZYPADAJĄCYCH MIASTU BIAŁOGARD LUB JEGO JEDNOSTKOM PODLEGLYM - DLA OSÓB PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ	Obowiązuje od 01-01-2020
		Wersja 1

I. PODSTAWA PRAWNA

- art. 55, art. 57 i art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2007 r. o finansach publicznych,
- uchwałą NR II/8/10 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Miastu Białogard lub jego jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób uprawnionych od udzielania tych ulg.

Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające organom administracji rządowej, państwowym jednostkom budżetowym i państwowym funduszom celowym, mogą być na wniosek dłużnika w przypadkach określonych uchwałą:

- umarzane w części;
- odraczane w całości albo w części, jednak termin spłaty całości lub części należności może zostać odroczone na czas nieprzekraczający 12 miesięcy;
- rozkładane na raty jednak spłata całości lub części należności może zostać rozłożona na raty na czas nieprzekraczający 24 miesiące, a dla należności z tytułu czynszu najmu oraz innych opłat za używanie lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta lub wynajmowanych przez miasto od innych właścicieli – na czas nieprzekraczający 10 lat.

1. Ulgi udzielane są podatnikowi na jego wniosek (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej):

- Wniosek o umorzenie należności w części;
- Wniosek o odroczenie terminu spłaty należności w całości;
- Wniosek o odroczenie terminu spłaty należności w części;
- Wniosek o rozłożenie płatności należności w całości;
- Wniosek o rozłożenie płatności w części na raty.

2. Załączniki do wniosku:

- Formularz urzędowy – Karta oceny sytuacji ekonomicznej;
- Kserokopie dokumentów poświadczających sytuację finansową wykazaną w Karcie oceny ekonomicznej;
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- Wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, także o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w roku podatkowym oraz w ciągu dwóch ostatnich lat podatkowych, bądź oświadczenie o nieotrzymaniu tych rodzajów pomocy.
- Zaświadczenie lub oświadczenie o niezaleganiu w zobowiązaniach podatkowych lub stwierdzające stan zaległości;
- Zaświadczenie lub oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne w ZUS lub KRUS;
- Inne na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania podatkowego.

3. Do wglądu:

- Wszelkie dokumenty zebrane w trakcie postępowania podatkowego.

II. OPŁATY

Za złożenie pełnomocnictwa opłata skarbową wynosi 17 zł.

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Miasta Białogard:

43 8562 0007 0003 4308 2000 0020.

Oryginał dowodu zapłaty dołącza się do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, chyba, że przepisy niniejsze stanowią inaczej.

IV. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

Nie dotyczy.

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Obsługi Interesanta (parter).

VI. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Wnioski mogą być przesyłane z wykorzystaniem:

- 1) elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP);
- 2) innego systemu teleinformatycznego udostępnionego na stronie Biuletyn Informacji Publicznej właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego.

Informacje i deklaracje mogą być opatrywane:

- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) podpisem osobistym;
- 3) podpisem zaufanym.

VII. ZAŁATWIA SPRAWĘ

Wydział Budżetu i Finansów, pok. 231, tel. (94) 35 79 119.

VIII. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Za pokwitowaniem przez operatora pocztowego, pracownika uprawnionego do doręczania korespondencji lub odbiór osobisty.

IX. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Burmistrza Białogardu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Na postanowienie służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Burmistrza Białogardu w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

X. UWAGI

1. Odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty powoduje naliczenie opłaty prolongacyjnej. Stawka opłaty prolongacyjnej jest równa obniżonej stawce odsetek za zwłokę.
2. Organ podatkowy może udzielić pomocy w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym.

Sporządził:

Iwona Kubiak

Skarbnik Miasta

Sprawdził:

Piotr Janowski

Sekretarz Miasta

Zatwierdził:

Emilia Bury

Burmistrz Białogardu