

Program współpracy Miasta Białogard z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020

1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.);
- 2) Mieście - rozumie się przez to Miasto Białogard;
- 3) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Białogard z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020;
- 5) procedurze małych grantów – rozumie się przez to tryb zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, o którym mowa w art. 19a ustawy.

2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców miasta oraz wzmacnianie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwijanie i umacnianie współpracy pomiędzy organami Miasta a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną;
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki;
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy;

- 2) **suwerenności stron** - Miasto i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **partnerstwa** – współpraca pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, w szczególności uczestnictwie organizacji w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
- 4) **efektywności** – Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych z danych nakładów, przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 5) **uczciwej konkurencji** – zarówno Miasto, jak i organizacje pozarządowe działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Miasto informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych planowanych w budżecie Miasta na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny ofert; zasada ta obowiązuje również te organizacje do udostępniania Miastu danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz ich sytuacji finansowej.

4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, własne i zlecone, realizowane na rzecz miasta i jego mieszkańców, wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.), w szczególności zadania priorytetowe określone w części 6 Programu.

5. Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formach finansowej oraz pozafinansowej.

2. Do finansowych form współpracy należą:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursu na zasadach zawartych w ustawie (w tym na zadania publiczne dofinansowane ze środków zewnętrznych, w ramach których organizacje zobowiązane są ponosić wkład własny);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w procedurze małych grantów z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami art. 19a ustawy;
- 3) realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w rozdziale 2a ustawy, w trybie określonym w uchwale Nr LXV/450/10 Rady Miasta Białogard z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 81, poz.1514).

3. Do niefinansowych form współpracy należą:

- 1) wymiana informacji dotyczących podejmowanych działań i możliwości ich realizacji, w szczególności poprzez stronę internetową Miasta oraz organizację dorocznego spotkania z udziałem przedstawicieli Miasta i organizacji;
- 2) konsultowanie projektów uchwał i innych rozwiązań mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego;
- 3) udostępnianie zasobów Miasta organizacjom na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego;
- 4) współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 5) organizowanie wsparcia merytorycznego dla organizacji, w miarę możliwości Miasta, w szczególności poprzez szkolenia, warsztaty, spotkania informacyjne, doradztwo, i niefinansowej współpracy organizacji z Miastem;
- 6) promowanie działalności organizacji pozarządowych, na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego, w szczególności poprzez:
 - a) publikowanie na stronie internetowej Miasta informacji dla organizacji zawierających w szczególności bazę danych o organizacjach, informacje związane ze stosowaniem ustawy, informacje o konkursach ofert, informacje o aktualnych działaniach organizacji,
 - b) organizowanie lub współudział w organizacji wydarzeń promujących i integrujących białogardzki sektor pozarządowy, w tym: Białogardzkiego Festiwalu Organizacji Pozarządowych, Białogardzkiego Dnia Organizacji Pozarządowych wraz z uroczystą galą rozstrzygającą konkurs „Białogardzki Lider NGO”, kawiarenek obywatelskich, spotkań branżowych organizacji,
 - c) współpracę przy organizacji kampanii „Zostawiam 1% w Białogardzie”,
 - d) udzielanie patronatów nad wydarzeniami podejmowanymi przez organizacje na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego,
 - e) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej w ramach prowadzonej przez Miasto współpracy z miastami partnerskimi,
 - f) zamieszczanie w miarę możliwości informacji o organizacjach w materiałach promocyjnych Miasta,
 - g) udzielanie rekomendacji i listów intencyjnych przez Burmistrza,
 - h) umożliwianie organizacjom korzystania z materiałów promocyjnych określonych w przepisach prawa lokalnego;
- 7) aktywna współpraca Miasta z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 8) wspomaganie działalności organizacji pozarządowych poprzez funkcjonowanie Centrum Organizacji Pozarządowych w Białogardzie.

4. Współpraca finansowa i pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie także w ramach:

- 1) Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2020;
- 2) Miejskiego programu przeciwdziałania narkomanii na lata 2019 – 2022.

6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Miasto uznaje za priorytetowe dofinansowanie następujących zadań publicznych:

- 1) w zakresie pomocy społecznej:

- a) zapewnianie opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo – wychowawczych,
 - b) organizowanie opieki nad dzieckiem zaniedbanym wychowawczo,
 - c) wspieranie działań podejmowanych na rzecz rodzin,
 - d) wspieranie osób żyjących w ubóstwie oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - e) aktywizacja społecznej osób z niepełnosprawnością,
 - f) wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa seniorów w życiu społecznym,
 - g) organizowanie bezpłatnego poradnictwa specjalistycznego i prawnego;
- 2) w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) edukacja zdrowotnej,
 - b) podejmowanie działań profilaktycznych w celu wczesnego wykrywania chorób cywilizacyjnych,
 - c) rehabilitacja i zajęcia integracyjne,
 - d) podejmowanie działań wspierających osoby z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
- a) promocja lokalnej przedsiębiorczości w kraju i za granicą,
 - b) prowadzenie doradztwa, szkoleń i innych działań zwiększających szanse na zatrudnienie oraz tworzenie własnych firm i modernizację już istniejących,
 - c) organizacja targów, wystaw i innych imprez, służących rozwojowi przedsiębiorczości;
- 5) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - prowadzenie edukacji społecznej, organizowanie konferencji, kongresów i innych działań dotyczących wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz pobudzanie aktywności obywatelskiej;
- 6) w zakresie edukacji, oświaty i wychowania - organizacja zajęć rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży;
- 7) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) różnorodne formy prezentacji i promocji dorobku kulturalnego,
 - b) organizacja przedsięwzięć artystycznych umożliwiających prezentację młodych talentów i umożliwiających im debiut artystyczny,
 - c) organizacja wydarzeń w ramach szeroko pojętej edukacji kulturalnej,
 - d) organizacja wydarzeń w przestrzeni miejskiej, integrujących i aktywizujących mieszkańców miasta,
 - e) wspieranie i promowanie twórczości osób z niepełnosprawnością,
 - f) wspieranie i promowanie działań mniejszości narodowych i etnicznych,
 - g) wspieranie działań edukacyjnych, ochrony i popularyzacji tradycji narodowych i regionalnych, rozwijających poczucie świadomości narodowej i wartości politycznej;
- 8) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) organizacja całorocznych zajęć sportowych,
 - b) organizacja i uczestnictwo w imprezach i zawodach sportowych lokalnych, krajowych i o zasięgu międzynarodowym,
 - c) organizacja zajęć sportowych dla osób z niepełnosprawnością;
- 9) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) alternatywne formy spędzania czasu wolnego, poprzez organizację imprez, rajdów, wycieczek upowszechniających wiedzę krajoznawczą o mieście lub skierowanych do mieszkańców miasta,
 - b) upowszechnianie wiedzy o atrakcjach turystycznych miasta;
- 10) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:
- a) działania w ramach zabezpieczenia medycznego,
 - b) podniesienie bezpieczeństwa publicznego,
 - c) edukacja dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 11) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu;
- 12) w zakresie działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych:
- a) organizacja na terenie miasta obchodów rocznic w celu upamiętnienia walk o niepodległość Polski,
 - b) działania w celu czczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego wśród mieszkańców;
- 13) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - przeciwdziałanie alkoholizmowi poprzez realizację zadań wynikających z Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2020 oraz przeciwdziałanie narkomanii poprzez realizację zadań wynikających z Miejskiego programu przeciwdziałania narkomanii na lata 2019 – 2022, polegających w szczególności na:
- a) udzielanie schronienia osobom bezdomnym w formie schronisk, noclegowni i ogrzewalni,
 - b) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
 - c) udzielanie rodzinom, w których występuje problem alkoholizmu lub narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej,
 - d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - e) wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholizmu i narkomanii,
 - f) pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych, dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz integrowaniu ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego;
 - g) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
- 14) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych w ramach realizacji zadań określonych w § 5 Programu, w tym:
- a) prowadzenie Białogardzkiego Centrum Organizacji Pozarządowych,
 - b) organizacja Festiwalu Organizacji Pozarządowych,
 - c) organizacja Dnia Organizacji Pozarządowych w tym przeprowadzenie konkursu Białogardzki Lider NGO.

2. Pozostałe zadania publiczne, nie określone w Programie, mogą być również realizowane przy wsparciu finansowym Miasta, w miarę posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań priorytetowych, może odbywać się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

4. W ramach Programu mogą być także realizowane dodatkowe zadania wynikające z budżetu obywatelskiego na rok 2020.

7. Okres realizacji Programu

§ 7. Program realizowany będzie w roku 2020.

8. Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Zadania wymienione w § 6 ust. 2 będą zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza oraz w procedurze małych grantów.

2. Warunkiem ogłoszenia otwartego konkursu ofert bądź przyznania środków w procedurze małych grantów jest przeznaczenie w budżecie Miasta środków finansowych na dotacje na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania otwartego konkursu ofert oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego, określa każdorazowo Burmistrz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i na stronie internetowej Miasta. Ogłoszenie to może być także zamieszczone w dzienniku lub tygodniku o zasięgu regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.

5. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje pozarządowe Burmistrz uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość finansowania lub dofinansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

6. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Burmistrz zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i siedzibie Urzędu Miasta w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta.

7. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

8. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

9. Organizacja pozarządowa, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach, informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto.

10. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu - wzór oferty z załącznikami, uproszczony wzór oferty, ramowy wzór umowy, wzór sprawozdania i uproszczony wzór sprawozdania określają rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w roku 2020 wynosi 600.000,00 zł.

10. Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Miernikami efektywności realizacji programu staną się następujące wskaźniki, które będą porównywane z latami ubiegłymi:

- 1) liczba organizacji biorących udział w realizacji zleconych zadań publicznych;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych;
- 3) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe;
- 4) liczba zadań priorytetowych zrealizowanych w ramach Programu.

2. Miasto w trakcie wykonywania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań, w tym wydatkowania przekazanych na ich realizację środków finansowych.

3. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmują się osoby odpowiedzialne w Urzędzie Miasta Białogard za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. Program tworzony

12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Burmistrz powołuje, w drodze zarządzenia, komisje konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert, zwane dalej „komisjami”.

2. Komisje działają w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego Programu.

3. Komisja składa się z co najmniej 3 osób, w tym przewodniczącego wskazanego w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) osoby wskazane przez Burmistrza,

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe – z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

5. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Członkowie komisji, przed przystąpieniem do jej prac, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie informujące o niezachodzeniu okoliczności powodujących konieczność ich wyłączenia lub pisemnie rezygnują z członkostwa komisji.

7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący komisji;

8. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert, wykorzystując kartę oceny formalnej oferty oraz kartę oceny merytorycznej oferty stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Programu;

9. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
- 2) wskazanie liczby ofert,
- 3) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej i merytorycznej,
- 4) zestawienie ofert proponowanych do dotacji, stanowiące załącznik do protokołu,
- 5) uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty,
- 6) oświadczenia i rezygnacje, określone w ust. 6, które stanowią załącznik do protokołu.

10. Protokół z załącznikami komisja przekazuje Burmistrzowi w celu podjęcia decyzji o wyborze oferty i przyznaniu dotacji.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY		
Nazwa oferenta		
Rodzaj zadania publicznego		
Data złożenia oferty		
	Wymogi formalne	
Kryteria oceny*¹⁾	tak	nie
1. oferta została złożona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do stosownego rozporządzenia		
2. oferta została złożona przez podmiot/y uprawniony/ne		
3. oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		
4. oferta jest podpisana przez osobę/y upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ów		
5. oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki, a te – w przypadku gdy są złożone w formie kopii są parafowane na każdej stronie, opatrzone datą na ostatniej stronie i potwierdzone za zgodność z oryginałem również na ostatniej stronie		
6. oferta zawiera termin realizacji zadania zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		
7. oferta zawiera rodzaj zadania zgodny z rodzajem określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert lub tytuł umożliwiający identyfikację rodzaju zadania		
8. oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopisanym rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie lub innym tytułem umożliwiającym identyfikację rodzaju zadania oraz opatrzoną pieczęcią firmową oferenta/ów lub dopiskiem identyfikującym oferenta/ów		
9. wypełniono wszystkie wymagane pola w formularzu oferty		
Ocena oferty pod względem formalnym:	POZYTYWNA/ NEGATYWNA** ²⁾	

*¹⁾ we właściwym polu postawić znak X;

Ewentualne uchybienia formalne oferty można usunąć w następujący sposób:

1. Uzupełnienie, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ów,
2. Uzupełnienie wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach (przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, a ostatnia strona opatrzona datą i potwierdzona za zgodność z oryginałem),
3. Uzupełnienie na formularzu oferty następujących elementów:
 - 1) zapisów dotyczących ewentualnego dokonania wyboru opcji „niepotrzebne skreślić”,
 - 2) dopisaniu, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy”, a w przypadku odnoszącym się do wartości liczbowych lub miar „0”,
 - 3) dopisaniu organu administracji publicznej, do którego składana jest oferta,
 - 4) wpisaniu terminu związania ofertą przez oferenta/ów,

5) wpisaniu daty oferty.

Opis uchybień formalnych:

.....
.....
.....
.....
.....

Uchybienia formalne w ofercie winny zostać usunięte najpóźniej do dnia:

Podpisy członków komisji konkursowej:

Białogard, dnia

1.
2.
3.
4.

Oferent usunął/ nie usunął**⁾ uchybienia formalne we wskazanym terminie, w związku z tym oferta może być poddana ocenie merytorycznej/ zostaje odrzucona**⁾.

Podpisy członków komisji konkursowej:

Białogard, dnia

1.
2.
3.
4.

**⁾ niepotrzebnie skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY			
Nazwa oferenta			
Rodzaj zadania publicznego			
LP.	KRYTERIA OCENY ZADANIA	PRZYZNANA ILOŚĆ PUNKTÓW	UWAGI
Możliwość realizacji zadania			
1.			
1.1.	Dotychczasowe doświadczenia ze współpracy z organizacją: <i>1) rzetelność i terminowość wykonywania zadań, 2) terminowość w rozliczaniu dotacji.</i>	0 – 2 -----	
1.2.	Obowiązki informacyjne: <i>1) wystawianie roll upów podczas imprez, 2) wiadomości prasowe i inne formy promocji Miasta.</i>	0 – 2 -----	
1.3.	Doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań: <i>1) udział w wykonywaniu zadań Miasta w latach wcześniejszych, 2) zadanie jest zgodne z działalnością statutową stowarzyszenia.</i>	0 – 2 -----	
1.4.	Zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera: <i>1) odpowiedni lokal/ miejsce realizacji zadania publicznego, 2) odpowiedni sprzęt do realizacji zadania publicznego, 3) posiadanie zasobów finansowych jako wkładu własnego do realizacji zadania publicznego.</i>	0 – 3 -----	
1.5.	Zasoby ludzkie organizacji oraz jej partnerów w stosunku do potrzeb właściwej realizacji zadania: <i>1) odpowiednie kwalifikacje kadry do realizacji zadania publicznego, 2) udział wolontariuszy przy realizacji zadania publicznego.</i>	0 – 2 -----	
	Razem (maksymalnie 11 punktów)	-----	
2 Proponowany sposób realizacji zadania			
2.1.	Zgodność oferty z założeniami konkursu: <i>1) czy oferta odpowiada na wymagania konkursowe, 2) czy oferta jest innowacyjna.</i>	0 – 2 -----	
2.2.	Proponowana jakość wykonania zadania: <i>1) trafność przyjętych metod i działań, 2) przejrzystość realizacji zadania, 3) wykonalność zadania, 4) czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania.</i>	0 – 4 -----	
	Harmonogram działań:	0 – 2	

2.3.	1) czy realizacja zadania w założonych terminach jest realna, 2) czy realizacja poszczególnych etapów realizacji zadania jest adekwatna do przeznaczonego na nie czasu.	-----	
	Razem (maksymalnie 8 punktów)	-----	
3	Budżet zadania		
3.1.	Ogólny oraz jednostkowy koszt zadania: 1) czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, 2) czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie, 3) czy wydatki są uzasadnione.	0 – 3	
3.2.	Udział środków własnych: 1) czy budżet zadania uwzględnia udział wkładu własnego (jeśli jest to oferta na wsparcie realizacji zadania publicznego), 2) czy środki z wkładu własnego mają swoje odniesienie w budżecie, 3) czy wydatki te są uzasadnione.	0 – 3	
3.3.	Przejrzystość kalkulacji: 1) czy budżet jest czytelny, 2) czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, 3) czy każdy wydatek ma odniesienie do działania.	0 – 3	
3.4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł: 1) 10 – 20%, 2) 21 – 30%, 3) 31 – 40 %, 4) 41 – 50%, 5) powyżej 50%.	0 – 5	
	Razem (maksymalnie 14 punktów)	-----	
4	ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW	-----	

Oferta została/ nie została*) zakwalifikowana do ujęcia na liście rankingowej

*) *niepotrzebne skreślić*

Data sporządzenia i podpisy członków komisji konkursowej:

Białogard, dnia

1.
2.
3.
4.