

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO  
NA STANOWISKO**

**PREZESA ZARZĄDU**

**Spółki Białogardzki Park Inwestycyjny  
„INVEST-PARK” Sp. z o.o.**

**§ 1.**

Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Białogardzki Park Inwestycyjny „INVEST-PARK” Sp. z o.o., zwanej dalej „Spółką” oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

**§ 2.**

1. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (formalną) i fazę właściwą (merytoryczną).

**§ 3.**

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. W przypadku zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Rada Nadzorcza umieszcza stosowną informację na stronie internetowej Spółki.

**§ 4.**

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać łącznie następujące wymagania formalne (**wymagania podstawowe**):

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego ( lub obywatelstwa innego państwa, z prawem do zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz z umiejętnością władania językiem polskim w stopniu umożliwiającym pełnienie powierzonych funkcji),
- 2) posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 3) posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 5) spełnianie wymogów, innych niż wymienione w pkt 1-4, określonych w przepisach odrębnych, w szczególności nie podleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 6) korzystanie z pełni praw publicznych oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) brak skazania za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Prezesa.

2. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał następujące wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia (**wymagania nieformalne**):

- 1) znajomość zasad działania spółek prawa handlowego i branży, w której funkcjonuje Spółka
- 2) umiejętność planowania strategicznego,
- 3) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych, tj. umiejętność rozpoznania sytuacji, oceny ryzyka i podjęcia działań, w złożonych lub obciążonych ryzykiem okolicznościach,
- 4) umiejętność podejmowania decyzji,
- 5) umiejętność zarządzania personelem,
- 6) umiejętność organizacji pracy,
- 7) odporność na stres,
- 8) zdolności analityczne,
- 9) znajomość procedur UE, dotyczących pozyskiwania środków pieniężnych,
- 10) dobra znajomość języka angielskiego

3. Kandydatem na Prezesa Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

## § 5.

1. Wszczęcie procedury konkursowej poprzedzone zostanie sformułowaniem i zatwierdzeniem w formie uchwały Rady Nadzorczej treści niniejszego Regulaminu oraz Ogłoszenia o konkursie.

2. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem publikacji ogłoszenia o konkursie, a kończy w dniu podjęcia przez Radę Nadzorczą uchwały o wyłonieniu Prezesa Zarządu Spółki lub po podjęciu przez Radę Nadzorczą uchwały o zakończeniu konkursu bez wyłonienia Prezesa Zarządu Spółki.

3. Postępowanie konkursowe obejmuje następujące etapy:

a) publikacja Ogłoszenia w sprawie postępowania konkursowego:

- na stronie internetowej Spółki [www.investparkbialogard.pl](http://www.investparkbialogard.pl) – przez cały czas trwania postępowania konkursowego,
- w wybranej prasie, odpowiedniej ze względu na obszar działania Spółki.

*/wzór Ogłoszenia określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu/*

b) przyjmowanie zgłoszeń do udziału w konkursie do dnia 14 czerwca 2019 r. do godziny 12.00 w Sekretariacie INVEST-PARK Sp. z o.o., zgodnie z wymogami sformułowanymi w treści Ogłoszenia o konkursie;

c) dokonanie formalnej oceny zgłoszeń do udziału w konkursie, na które składają się następujące czynności:

- 1) otwarcie w siedzibie Spółki zgłoszeń w dniu 14 czerwca 2019 r. o godzinie 12.15,

- 2) sporządzenie protokołu, w którym zostaną zawarte następujące dane: numer porządkowy zgłoszenia, imię i nazwisko kandydata, szczegółowy wykaz złożonych i brakujących dokumentów zgodnie z wymogami, sformułowanymi w treści Ogłoszenia konkursowego,
- 3) formalna ocenę zgłoszeń (analiza dokonana przez Radę Nadzorczą w zakresie spełnienia przez poszczególnych kandydatów wymogów i treści dokumentów określonych w Ogłoszeniu o konkursie),
- 4) wskazanie przez Radę Nadzorczą kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu wraz ze wskazaniem osób, których zgłoszenia nie będą rozpatrywane w drugim etapie konkursu z uwagi na:
  - złożenie zgłoszenia po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - stwierdzone braki w zgłoszeniu, które nie zawierały wszystkich dokumentów wskazanych w Ogłoszeniu o konkursie
- 5) sporządzenie przez Radę Nadzorczą listy kandydatów, ubiegających się o stanowisko Prezesa Spółki */wzór listy określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu/*
- 6) sporządzenie przez Radę Nadzorczą listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym */ wzór listy określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu/*

**d)** dokonanie merytorycznej oceny zgłoszeń, które bezpośrednio po zakończeniu czynności określonych w § 5 ust.3 c niniejszego Regulaminu zostały zakwalifikowane do kolejnego etapu konkursu, poprzez:

- 1) merytoryczną ocenę zgłoszeń kandydatów z uwzględnieniem doświadczenia zawodowego kandydata oraz pozostałych wymagań określonych w Ogłoszeniu o konkursie;
- 2) wskazanie w protokole przez Radę Nadzorczą kandydatów dopuszczonych do ostatniego etapu postępowania konkursowego.

**e)** przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami wskazanymi przez Radę Nadzorczą w trybie § 5 ust. 3 d niniejszego Regulaminu, stanowiące ostatni etap konkursu, który odbędzie się w dniach 26-27 czerwca 2019 r. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowych terminów przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

W/w etap konkursu zostanie przeprowadzony według następujące zasad:

1) kandydaci zakwalifikowani do trzeciego etapu konkursu zostaną powiadomieni o jego terminie i miejscu telefonicznie lub drogą elektroniczną, zgodnie z treścią Ogłoszenia konkursowego.

2) rozmowa kwalifikacyjna składa się z dwóch części:

- autoprezentacji i prezentacji koncepcji funkcjonowania spółki na okres kadencji Zarządu,
- odpowiedzi na pytania zadawane przez członków Rady Nadzorczej.

3) podczas rozmów z kandydatami oceniane będą w szczególności:

- wiedza w dziedzinie zarządzania ze szczególnym uwzględnieniem spółek prawa handlowego,
- wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze w którym działa Spółka,

- 4) ocena odpowiedzi na pytania dotyczące zagadnień, o których mowa w pkt 3 oraz na pytanie dotyczące koncepcji funkcjonowania Spółki na okres kadencji Zarządu jest dokonywana indywidualnie przez każdego z członków Rady Nadzorczej,
- 5) jeżeli o stanowisko Prezesa Zarządu ubiega się kandydat będący dotychczas członkiem zarządu Spółki Rada Nadzorcza dokonuje oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska,
- 6) kolejność przeprowadzania rozmów z kandydatami ustala się według kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 7) niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznaje się za rezygnację kandydata z udziału w konkursie,  
*/rozmowa kwalifikacyjna jest przeprowadzana według zasad zawartych w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu/*
- /formularz oceny wyników rozmowy kwalifikacyjnej określa Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu/*
- 8) przebieg rozmów kwalifikacyjnych może być rejestrowany przez Radę Nadzorczą,
- 9) członkowie Rady Nadzorczej mają prawo do żądania od kandydata wypowiedzi w języku obcym, którego znajomość została zadeklarowana przez kandydata,
- f) podjęcie uchwały przez Radę Nadzorczą o wyłonieniu w postępowaniu konkursowym Prezesa Zarządu Spółki lub podjęcie uchwały o zakończeniu postępowania konkursowego bez wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

## § 6.

1. Informacje o Spółce kandydat może uzyskać do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń w siedzibie Spółki.
2. Podstawowe informacje o Spółce można uzyskać na stronie internetowej [www.investparkbialogard.pl](http://www.investparkbialogard.pl).
3. Ponadto do dnia rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zapoznać się w siedzibie Spółki z:
  - a) aktualnym odpisem z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki;
  - b) aktem założycielskim Spółki;
  - c) sprawozdaniem finansowym Spółki za rok 2018.

## § 7.

1. Pisemne zgłoszenie do postępowania kwalifikacyjnego należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „*Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Białogardzki Park Inwestycyjny „INVEST PARK” Sp. z o.o. w Białogardzie, nie otwierać*”.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie ustalonym zgodnie z § 5 ust. 3 lit. b Regulaminu w siedzibie Spółki, lub listownie (decyduje data wpływu).
3. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w Ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

## § 8

Zgłoszenia osób przystępujących do postępowania kwalifikacyjnego powinny zawierać następujące dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków określonych w Ogłoszeniu postępowania:

- CV kandydata i list motywacyjny, zawierające numer telefonu, adres do korespondencji i adres poczty elektronicznej;
- dyplom ukończenia studiów wyższych;
- świadectwa pracy, lub zaświadczenie potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych,
- oświadczenia:
  - a) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Członka Zarządu w spółkach handlowych lub ustawowym zakazom konkurencji,
  - b) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - d) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu,
  - e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i oświadczenie o nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego lub karnego skarbowego,
  - f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w procesie rekrutacji dla potrzeb prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z dnia 2018.05.24),
  - g) w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów

bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. 2017.2186 t.j. z dnia 2017.11.28),

***które mogą być złożone wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do Regulaminu.***

- inne dokumenty wg uznania kandydata, potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności (referencje, rekomendacje, certyfikaty)

Dokumenty załącza się w poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopiach, za wyjątkiem CV, listu motywacyjnego, oświadczeń. Każde oświadczenie powinno być podpisane przez kandydata. Na wezwanie Rady Nadzorczej, kandydat winien okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały przez niego poświadczane za zgodność z oryginałami.

#### **§ 9.**

Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.

#### **§ 10.**

1. Rada Nadzorcza ustala listę kandydatów uszeregowanych kolejno według liczby uzyskanych przez nich punktów w formularzu ostatecznej oceny kandydatów na Członka Zarządu – ***Załącznik Nr 7 do Regulaminu.***
2. Informacja o wynikach konkursu na funkcję Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska kandydata wyłonionego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zamieszczona zostanie na stronie internetowej Spółki [www.investparkbialogard.pl](http://www.investparkbialogard.pl)

#### **§ 11.**

Spółka nie zwraca kandydatom ewentualnych kosztów udziału w postępowaniu konkursowym.

#### **§ 12.**

Jeżeli wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat nie wyraził zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, lub nie wyraził zgody na podpisanie umowy cywilnoprawnej o świadczenie usług zarządzania ze Spółką o treści ustalonej przez Radę Nadzorczą, Rada Nadzorcza może złożyć propozycję powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.

### § 13.

1. Wynik postępowania kwalifikacyjnego nie jest równoznaczny z powołaniem wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
3. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług zarządzania.

### § 14.

Wszelkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

### § 15.

1. Ogłoszenie o konkursie, zawierające szczegółowe wymagania dotyczące kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Białogardzki Park Inwestycyjny INVEST-PARK Sp. z o.o. stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.**
2. Formularz listy kandydatów, którzy złożyli dokumenty aplikacyjne w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Białogardzki Park Inwestycyjny INVEST-PARK Sp. z o.o. stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.**
3. Formularz listy kandydatów spełniających wymagania formalne postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Białogardzki Park Inwestycyjny INVEST-PARK Sp. z o.o. stanowi **załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.**
3. Szczegółowe zasady dokonywania oceny kandydatów w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej w konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Białogardzki Park Inwestycyjny INVEST-PARK Sp. z o.o. stanowi **załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.**
3. Formularz oceny wyników rozmowy kwalifikacyjnej w ramach konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Białogardzki Park Inwestycyjny INVEST-PARK Sp. z o.o. stanowi **załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.**
4. Wzór oświadczeń wymaganych na potrzeby zgłoszenia udziału w konkursie, określonych w § 8 regulaminu stanowi **załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.**
6. Formularz zbiorczej oceny kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Białogardzki Park Inwestycyjny INVEST-PARK Sp. z o.o. stanowi **załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.**



7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Białogardzki Park Inwestycyjny INVEST-PARK Sp. z o.o, stanowi **załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.**

*Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 12./2019  
Rady Nadzorczej Spółki Białogardzki Park  
Inwestycyjny „INVEST PARK” Sp. z o.o. w  
Białogardzie z dnia 03.06.2019r.*

Załącznik Nr 1 do regulaminu postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Białogardzki Park Inwestycyjny INVEST-PARK Sp. z o.o.

**Ogłoszenie w sprawie postępowania konkursowego  
na stanowisko  
Prezesa Zarządu  
Spółki Białogardzki Park Inwestycyjny  
„INVEST-PARK” Sp. z o.o.**

1. Rada Nadzorcza Spółki Białogardzki Park Inwestycyjny „INVEST-PARK” Sp. z o.o. ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Białogardzki Park Inwestycyjny „INVEST-PARK” Sp. z o.o.

2. Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia następujące wymagania formalne (**wymagania podstawowe**):

- a) posiada obywatelstwo polskie ( lub obywatelstwo innych państwa, z prawem do zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz z umiejętnością władania językiem polskim w stopniu umożliwiającym pełnienie powierzonych funkcji),
- b) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- c) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) posiada co najmniej 3-letniego doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- e) spełnia inne niż wymienione w lit „a” - „d” wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- f) korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- g) nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- h) posiada stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku Prezesa Zarządu.

3. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał następujące wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia (**wymaganie nieformalne**):

- a) znajomość zasad działania spółek prawa handlowego i branży, w której funkcjonuje Spółka,
- b) umiejętność planowania strategicznego,
- c) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych, tj. umiejętność rozpoznania sytuacji, oceny ryzyka i podjęcia działań, w złożonych lub obciążonych ryzykiem okolicznościach,
- d) umiejętność podejmowania decyzji,
- e) umiejętność zarządzania personelem,
- f) umiejętność organizacji pracy,
- g) odporność na stres,
- h) zdolności analityczne,
- i) znajomość procedur UE, dotyczących pozyskiwania środków pieniężnych,
- j) dobra znajomość języka angielskiego.

**4.** Kandydatem na Prezesa Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

**5.** Zgłoszenia osób przystępujących do postępowania kwalifikacyjnego powinny zawierać następujące dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu postępowania:

- CV kandydata i list motywacyjny, zawierające numer telefonu, adres do korespondencji i adres poczty elektronicznej;
- dyplom ukończenia studiów wyższych;
- świadectwa pracy, lub zaświadczenie potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych,
- oświadczenia:

- a) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Członka Zarządu w spółkach handlowych lub ustawowym zakazom konkurencji,
- b) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- c) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - c) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu,
  - d) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i oświadczenie o nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego lub karnego skarbowego,
  - e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w procesie rekrutacji dla potrzeb prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z dnia 2018.05.24),
  - f) w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. 2017.2186 t.j. z dnia 2017.11.28),

***które mogą być złożone wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do Regulaminu.***

- inne dokumenty wg uznania kandydata, potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności (referencje, rekomendacje, certyfikaty)

Dokumenty załącza się w poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopiach, za wyjątkiem CV, listu motywacyjnego, oświadczeń. Każde oświadczenie powinno być podpisane przez kandydata. Na wezwanie Rady Nadzorczej, kandydat winien okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały przez niego poświadczone za zgodność z oryginałami.

**6.** Zgłoszenie kandydatów powinny być doręczone do dnia 14 czerwca 2019 r. do godziny 12.00 w Sekretariacie INVEST-PARK Sp. z o.o., ul. Kołobrzaska 58, 78-200 Białogard w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem "Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Białogardzki Park Inwestycyjny „INVEST-PARK Sp. z o.o., nie otwierać”. Za datę doręczenia zgłoszenia uznaje się datę wpływu zgłoszenia do Spółki.

## 7. Informacje dodatkowe:

- a) oferty niekompletne i niespełniające wymogów oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- b) o zakwalifikowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie oraz drogą elektroniczną.
- c) szczegółowe informacje dotyczące przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zawarte zostały w Regulaminie postępowania konkursowego.
- d) dane o Spółce można uzyskać w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej [www.investparkbialogard.pl](http://www.investparkbialogard.pl)
- e) Zgłoszone oferty zostaną rozpatrzone w dniu 14 czerwca 2019 r. od godz. 12.15
- f) Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w dniach 26-27 czerwca 2019 r.
- g) Informacja o wynikach postępowania kwalifikacyjnego zostanie umieszczona na stronie internetowej Spółki.
- h) Przeprowadzający postępowanie kwalifikacyjne będzie mógł, bez podania przyczyn, w każdym czasie zakończyć postępowanie bez wyłaniania kandydatów.

**Lista kandydatów, którzy złożyli dokumenty aplikacyjne w postępowaniu  
kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu  
Spółki Białogardzki Park Inwestycyjny  
INVEST- PARK Sp. z o.o.**

..... kandydatów złożyło/kandydat złożył\* dokumenty aplikacyjne:

L.p.	Imię i nazwisko kandydata
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Podpis Przewodniczącego Rady Nadzorczej:

Data.....

**Lista kandydatów spełniających wymagania formalne postępowania kwalifikacyjnego  
na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Białogardzki Park Inwestycyjny  
INVEST- PARK Sp. z o.o.**

L.p.	Imię i nazwisko kandydata
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....

Podpis Przewodniczącego Rady Nadzorczej:

Data.....

## **Sposób oceniania kandydata w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej**

1. Rozmowa kwalifikacyjna składa się z dwóch części.
2. Część pierwsza rozmowy to autoprezentacja kandydata oraz przedstawienie koncepcji (zarządzania) funkcjonowania spółki na okresie kadencji zarządu (nie więcej niż 15 minut).
3. W drugiej części rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków Rady Nadzorczej zadaje kandydatowi po dwa pytania, z zastrzeżeniem iż członkowie Rady Nadzorczej zadają te same pytania wszystkim kandydatom.
4. Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:
  - a) autoprezentacja i koncepcja zarządzania- od 0 do 15 pkt;
  - b) wiedza w dziedzinie zarządzania ze szczególnym uwzględnieniem spółek prawa handlowego – od 0 do 30 pkt;
  - c) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze w którym działa Spółka - od 0 do 30 pktRazem do 75 pkt.
5. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zadawania pytań dodatkowych.



Załącznik Nr 5 do regulaminu postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Białogardzki Park Inwestycyjny INVEST-PARK Sp. z o.o.

### Formularz oceny wyników rozmowy kwalifikacyjnej

Imię i nazwisko kandydata.....

Lp	Zagadnienie	Przedział ocen	Ocena
1.	przedstawienie koncepcji (zarządzania) funkcjonowania spółki na okres kadencji Zarządu	0 - 15	
2.	wiedza w dziedzinie zarządzania ze szczególnym uwzględnieniem spółek prawa handlowego	0 - 30	
3	wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka	0 - 30	

Razem (do 75 punktów).....

Imię i Nazwisko .....  
ul. .... nr domu ..... nr mieszkania .....  
kod pocztowy, miejscowość.....

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że:

1. korzystam z pełni praw publicznych,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
3. brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Spółki
4. nie mają do mnie zastosowania wynikające z przepisów prawa ograniczenia lub zakazy pełnienia funkcji Członka Zarządu spółek handlowych lub ustawowe zakazy konkurencji,
5. nie byłam/em karana/y za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
6. nie toczą się wobec mnie żadne postępowania sądowe i prokuratorskie,
7. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
8. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgromadzonych w procesie rekrutacji, dla potrzeb prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego przez Spółkę Białogardzki Park Inwestycyjny „INVEST PARK” Sp. z o.o., w tym na umieszczenie na stronie internetowej Spółki danych osobowych w przypadku wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z dnia 2018.05.24), oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
9. **jednocześnie** potwierdzam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną, zawartą w **Informacji Administratora**, stanowiącą załącznik nr 8 do ogłoszenia o konkursie;
10. złożyłam/złożyłem\* właściwemu wojewodzie oświadczenie lustracyjne lub informację o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r., w pozostałych przypadkach skreślić cały punkt).

\*właściwe podkreślić

data: .....

podpis .....

### Formularz zbiorczej ostatecznej oceny kandydatów

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów

### Kandydat wyłoniony na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów

Podpis Przewodniczącego Rady Nadzorczej:

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Białogardzki Park Inwestycyjny „INVEST PARK” Spółka z o.o. z siedzibą w: 78-200 Białogard, ul. Kołobrzeska 58, NIP: 672-207-74-46, REGON: 32 12 26 454, tel. [48 94 312 44](tel:489431244), e-mail: [biuro@investparkbialogard.pl](mailto:biuro@investparkbialogard.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu naboru na **stanowisko Prezesa Zarządu Spółki**.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów), art. 9 ust. 2 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą)

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być: 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. do czasu zakończenia naboru lub wycofania udzielonej zgody.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

1) żądać od administratora: a) dostępu do swoich danych osobowych, b) ich sprostowania, c) usunięcia, d) ograniczenia przetwarzania;

2) do przenoszenia swoich danych osobowych;

3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

4) do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia naboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w naborze.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowane.